



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

2012 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU





“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir”

Atatürk



SUNUŞ

21. yüzyılın çağdaş üniversitesini oluşturmak gayreti içerisindeki üniversitemiz, bir yandan çağdaş değerleri oluşturma hizmetine girerken; diğer taraftan da hedef kitleleri olan öğrencilerinin iyi bir eğitim alması ve çok yönlü bir insan profili oluşturmalarını amaçlamaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının, sürekli ilerleme ve gelişmenin kaydedilmesi noktasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu yolla, Bitlis Eren Üniversitesi **"BİR BİLİM MERKEZİ"** olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.

Üniversitemizin 2012 Mali yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılaması yönünde titizlikle hazırlanmış bulunmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan 2012 yılı faaliyet raporunun tüm paydaşlara yararlı olmasını diler, şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU

Rektör



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	41
4- İnsan Kaynakları	45
5- Sunulan Hizmetler	52
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	71
II- AMAÇ ve HEDEFLER	74
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	74
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	74
C- Diğer Hususlar	74
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	75
A- Mali Bilgiler	75
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	75
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	77
3- Mali Denetim Sonuçları	83
4- Diğer Hususlar	83
B- Performans Bilgileri	84
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	84
2- Performans Sonuçları Tablosu	121
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	123
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	125
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	126
A- Üstünlükler	126
B- Zayıflıklar	126
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	128
EKLER	129



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1.Misyon(Öz Görev)

Bitlis Eren Üniversitesi; evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir ve hoşgörü temelinde gönül birliği, sevgi ve saygı esasına dayalı, akademik özgürlüğü sağlanmış bir ortamda; bilim, teknoloji ve sanatın; özgün, çağdaş ve üstün niteliklerini bireylere kazandırmayı, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında sağlanan üretimi; bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde bilim ve eğitim hizmeti sunmayı ilke edinmiştir.

2.Vizyon(Öz Amaç)

Şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinmek suretiyle; bilim ve teknolojiye yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alarak, sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2.1.1. Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır..

2.1.2. Görev, yetki ve sorumlulukları

a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

d. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

e. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt

birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2.Senato

2.2.1. Kuruluş ve işleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

2.2.2. Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 1: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosu

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ SENATOSU	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (Rektör)
	Prof. Dr. İbrahim GÜNEY (Fen Edebiyat Fak. Dekan V.)
	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (İslami İlimler Fakültesi Dekan V.)
	Prof. Dr. Sabir RÜSTEMLİ (Mühendislik-Mimarlık Fak. Dekan V.)
	Prof. Dr. Ali Mükremin APAYDIN (Sağlık. Yük. Ok. Müd.)
	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.)
	Prof. Dr. Ahmet BEYARSLAN (Fen Edebiyat Fak. Temsilcisi)
	Yrd. Doç. Dr. Serkan ÖZEL (Mimarlık Müh.Fak. Temsilcisi)
	Yrd. Doç. Dr. M.Cihan AYDIN (Fen Bilimleri Enst. Müdürü)
	Yrd. Doç. Dr. Sevim ERDEM (Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü)
	Yrd. Doç. Dr. Ercan IŞIK (Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Müdürü V.)
	Öğr. Gör. Harun KOÇAK (Kanık Turizm. Ot.Y.Ok. Müd.V.)
	Yrd. Doç. Dr. Ercan IŞIK (Teknik Bilimler MYO Müdürü)
	Öğr. Gör. Harun KOÇAK (Ahlat MYO. Müdürü)
	Yrd. Doç. Dr. Cahit TAŞDEMİR (Tatvan Mes. Yük. Ok. Müd.)
	Yrd. Doç. Dr. Hamza ŞİMŞEK (Sosyal Bilimler MYO.Müdürü)
	Yrd. Doç. Dr. Ayhan YILMAZ (Hizan Mes. Yük. Ok. Müd.)
	Öğr. Gör. Murat ÇELİK (Adilcevaz Mes. Yük.Ok.Müd.)
	Okutman Hatice ÖNTÜRK (Sağlık Hiz. Mes. Yük. Ok. Md.)

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

2.3.2. Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2: Bitlis Eren Üniversitesi Yönetim Kurulu

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM KURULU	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (Rektör)
	Prof. Dr. İbrahim GÜNEY (Fen Edb. Fak. Dekan V.)
	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (İkt.İd.Bil.Fak.Dek.V.)
	Prof. Dr. Sabir RÜSTEMLİ (Müh.Mim.Fak.Dekan V.)
	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU (İslami İlimler Fak.Dekan V.)
	Prof. Dr. Ali Mükremin APAYDIN (Profesör Temsilcisi)
	Prof.Dr.Ahmet BEYARSLAN (Profesör Temsilcisi)

3.Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1.Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- d. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3.2.Fakülte Kurulu

3.2.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

3.2.2.Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- a. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- b. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- c. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak

3.3.Fakülte Yönetim Kurulu

3.3.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

3.3.2.Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- a. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- b. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- c. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- d. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkartılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- f. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

4.Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

4.1.Enstitü müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

- c. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- d. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2.Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- b. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- c. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3.Enstitü yönetim kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- a. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- b. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- c. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- d. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- f. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

5.1.Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

- a. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- c. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- d. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- e. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5.2.Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- a. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- b. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- c. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- d. Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- e. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- f. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz

6.1.Bölüm Başkanı

6.1.1.Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

6.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

6.2. Bölüm Kurulu

6.2.1. Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

6.2.2. Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

7. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

8. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Personel Daire Başkanlığı,

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

8.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
- c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- d. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- e. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- f. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- g. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- h. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

8.3. Personel Daire Başkanlığı

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- d. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek
- olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8.8. Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesi uyarınca

01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- h. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- i. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- j. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- k. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- l. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- m. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- n. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- o. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- p. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- q. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- r. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

- s. Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

8.11. Yazı İşleri Müdürlüğü

- Rektörlük Makamınca birimimize havale edilen yazışmaları yapmak.
- Genel Sekreterlik tarafından havale edilen yazılar.
- YÖK ve diğer kurumlarla olan yazışmaların hazırlanması ve takibi
- Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması; ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; Senato ve Yönetim Kurulu üyelerine toplantıların haber verilmesi; çıkan kararların yazılması, çoğaltılması ve dağıtımının yapılması, kararların kaydedilmesi.
- Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek
- YÖK denetlemeleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması
- Gizli yazışmaların takibi.

8.12. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

GENEL FAALİYETLER

- Asıl amacı, toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanımına sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçevede kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.
- Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin akademik yıl içinde kullanacağı tanıtıcı broşür, afiş, ajanda, takvim, bloknot gibi malzemeler güncellenerek hazırlanmaktadır.
- Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek üzere ortak etkinlikler düzenlenerek hedef kitlelerle sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlanması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

8.13. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.15. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

8.16. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar. Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Tarihçe

Bitlis Eren Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite bugün 4 Fakültesi, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar ile kamu hizmeti yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemize bağlı olarak; Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi ve Mühendislik - Mimarlık Fakültesi olmak üzere 4 fakülte mevcuttur. İslami İlimler Fakültesi 2012 yılında kuruluşu tamamlanarak Üniversitemiz yerleşkesinde yerini almıştır. İl merkezinde bulunan Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ahlat ilçe sınırlarında yer alan Kanık Otelcilik Ve Turizm Meslek Yüksekokulu ile Ön Lisans eğitimi veren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tatvan İlçesi'nde bulunan Tatvan Meslek Yüksekokulu, Ahlat İlçesinde bulunan Ahlat Meslek Yüksekokulu, Adilcevaz İlçesi'nde bulunan Adilcevaz Meslek Yüksekokulu öğretim hizmeti vermektedir.

29 Mayıs 2007 tarihinde yeni kurulmuş bulunan üniversitemiz hâlihazırda teşkilatlanma ve yapılanma aşamasında olup bir yandan da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversite Rektörlüğümüz önce Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı olan Tatvan, Ahlat, Adilcevaz Meslek Yüksek Okulları ile Bitlis Merkezde yer alan Sağlık Yüksek Okulu ile Sağlık Meslek Yüksek Okulunun araç – gereçlerini kullanarak faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz Kampus alanı Eren Holding Yönetim kuruluyla varılan mutabakatla yapım çalışmalarına başlanmıştır. Yeni yerleşke alanımızın 30 yıllık gelişme planı yapılmış olup gerekli yatırım çalışmaları devam etmektedir.



ÜNİVERSİTEMİZ

YERLEŞKESİ





2- Fiziksel Yapı

2.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 3: Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	76	32	8			
Bilgisayar Lab.	15					
Diğer Lab.	34					
Toplam	128	32	8	0	0	0

2 adet 228'er kişilik uzaktan eğitim odası, 21 adet anfi sınıfı (toplam 2993 kişilik) yapımı devam etmektedir.

2.2- Sosyal Alanlar

2.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 4: Kantinler ve Kafeteryalar

SOSYAL ALANLAR	ADET	ALANI(M ²)
Kantinler	5	913
Kafeteryalar	-	-

2.2.2. Yemekhaneler

Tablo 5: Yemekhaneler

	Adet	Alan(m2)	Kapasite (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	5	830	400
Personel Yemekhanesi	1	150	200

* 550 kişilik öğrenci yemekhanesi yapımı devam etmektedir



2.2.3.Lojmanlar

Tablo 6: Lojmanlar

	Adet	Alan(m2)	Dolu Adet	Boş Adet
Rektörlük Kampüs Lojmanı R1 Blok	22	2640	22	0
Rektörlük Kampüs Lojmanı R2 Blok	20	1200	20	0
Rahva Toki (K1-6) T1 Blok	16	1680	15	1
Rahva Toki (K1-7) (10 Yıllığına Ariyeten Devredilen Blok)	11	1155	8	3
Rahva Toki (K1-8) T2 Blok	16	1680	15	1
Toplam	85	8355	80	5

** 44 Daireli Lojman Yapımı Devam Etmektedir.

2.2.4.Spor Tesisleri

Tablo 7: Spor Tesisleri

	Sayı	Alan m2
Açık Spor Tesisleri	3	6500

** 500 Kişilik Kapalı Spor Salonu İnşaatı Devam Etmektedir.

2.2.5.Öğrenci Kulüpleri

Tablo 8: Öğrenci Kulüpleri

	Adet	Alan(m2)
Öğrenci Kulüpleri Sayısı	18	-

2.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	4	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	3	1	-
Toplam	4	-	-	3	1	-

* Ana yerleşkede oditoryum bloğunda 718 kişilik konferans salonunun yapımı devam etmektedir



Fotoğraf 1. Rektörlük Konferans Salonu



Fotoğraf 2. Ahlat MYO Konferans Salonu



2.3- Hizmet Alanları

2.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 10: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	138	3329	240
Toplam	138	3329	240

2.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 11: İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	18	753,67	73
Çalışma Odası	63	1424,51	104
Toplam	81	2178,18	177

2.4- Ambar Alanları

Tablo 12: Ambar Alanları

	Adet	Alan(m2)
Ambarlar	6	215,98

2.5- Arşiv Alanları

Tablo 13: Arşiv Alanları

	Adet	Alan(m2)
Arşiv Sayısı	10	193,82

2.6- Atölyeler

Tablo 14: Atölyeler

	Adet	Alan(m2)
Atölye Sayısı	5	437

2.7.Örgüt Yapısı



2.7.1. Akademik Birimler

A.FAKÜLTELER

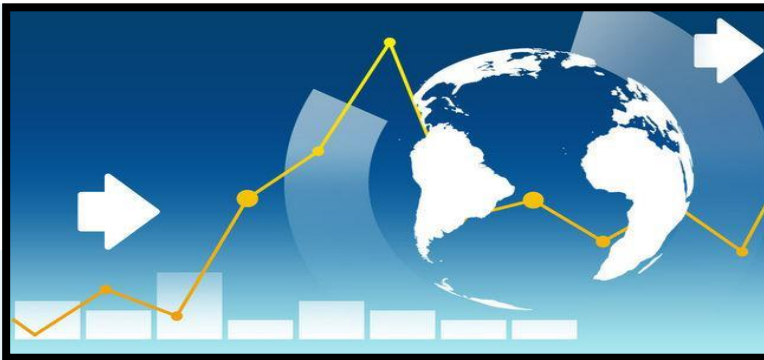
A.1.FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



Fotoğraf 3. Fen Edebiyat Fakültesi

29.05.2007 tarihinde 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 82. Ek maddesinde Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğümüze bağlanan Fen Edebiyat Fakültesi üniversitemiz bünyesinde kurulan ilk fakültemizdir. Fakülte bünyesinde Biyoloji Fizik, Kimya, İstatistik, Matematik, Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.2.İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 19.11.2008 tarihinde 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d maddesi uyarınca; Yükseköğretim Kurulunun almış olduğu karar ile Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler bölümleri faaliyetlerini sürdürmektedir.

A.3.İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

16.04.2012 tarihli 2012/3079 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesiyle ile 28280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Üniversitemiz Bünyesinde açılmasına karar verilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Faaliyetlerine başlayacaktır. Fakülte bünyesinde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Eğitimi bölümleri açılmıştır.

A.4.MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ



17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulan fakültemiz, 2011 yılında İnşaat Mühendisliği Bölümüne öğrenci alımı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Çevre Mühendisliği Bölümü, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik-Elektronik ve Makina Mühendisliği Bölümleri ek kontenjan döneminde öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bölümlerin yanı sıra Bilgisayar Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği ile Mimarlık Bölümlerinin de eğitim-öğretime başlayabilmesi için akademik kadrolarını oluşturma faaliyetleri devam etmektedir.

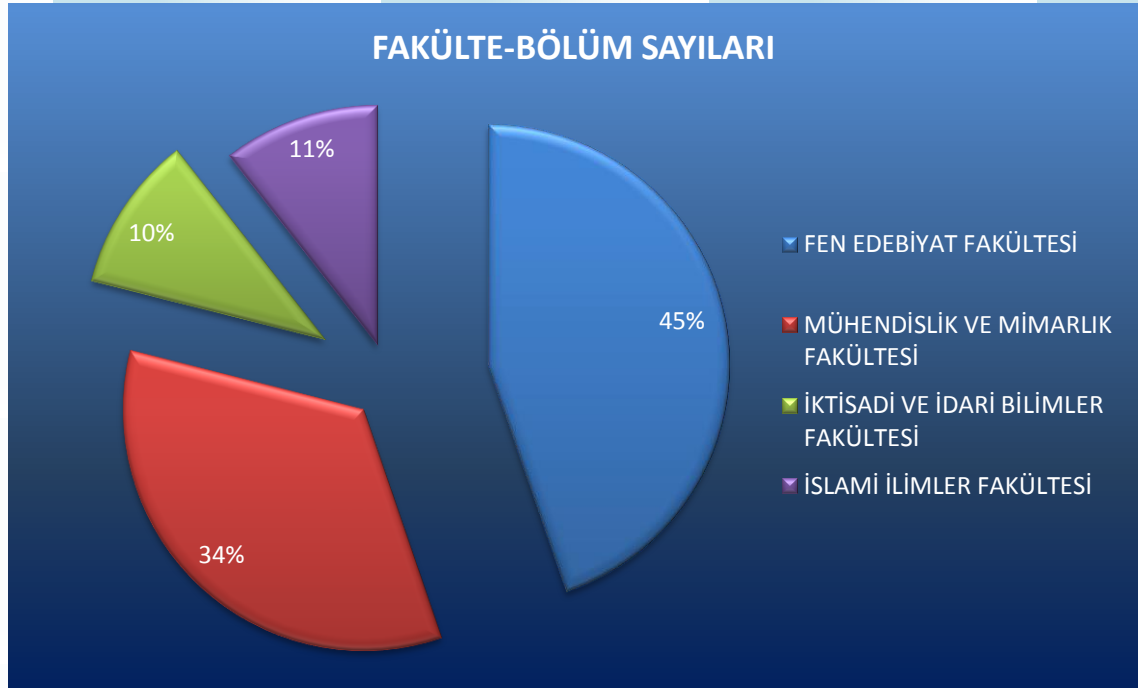


Tablo 15:Fakülteler

FAKÜLTELER		
FAKÜLTE ADI	SIRA NO	BÖLÜMLER
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1	Fizik
	2	Kimya
	3	Biyoloji
	4	Matematik
	5	Matematik(İÖ)
	6	Tarih
	7	Tarih(İÖ)
	8	Türk Dili ve Edebiyatı
	9	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)
	10	Batı Dilleri ve Edebiyatı
	11	Doğu Dilleri ve Edebiyatı
	12	Arap Dili ve Edebiyatı
	13	Sosyoloji
	14	Sanat Tarihi
	15	İstatistik
	16	Arkeoloji
	17	Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	İktisat
	2	İşletme
	3	Kamu Yönetimi
	4	Uluslararası İlişkiler
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	İnşaat Mühendisliği
	2	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)
	3	Çevre Mühendisliği
	4	Çevre Mühendisliği (İ.Ö.)
	5	Bilgisayar Mühendisliği
	6	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	7	Endüstri Mühendisliği
	8	Gıda Mühendisliği
	9	Makine Mühendisliği
	10	Tekstil Mühendisliği
	11	Jeofizik Mühendisliği
	12	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
	13	Mimarlık
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1	Temel İslam Bilimleri
	2	Felsefe ve Din Bilimleri
	3	İslam Tarihi ve Sanatları
	4	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Eğitimi
TOPLAM BÖLÜM SAYISI		38

FAKÜLTE-BÖLÜM SAYILARI GRAFİĞİ

Grafik 1 Fakülte-Bölüm Sayıları Grafiği

**B.YÜKSEKOKULLAR****B.1.SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

Yüksekokulumuz 10.10.1996 tarih ve 96/8655 sayılı karar ile Sağlık Meslek Lisesi iken Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Memurluğu bölümlerinden oluşan Sağlık Yüksekokulu olarak Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı Bitlis Sağlık Yüksekokulu 1996-1997 Öğretim yılında lisans düzeyinde öğretim vermeye başlamıştır. Yüksekokulumuz 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulan Bitlis Eren Üniversitesine bağlanmıştır.

Sağlık Yüksekokulu, ülkemizdeki genel sağlık politikasına paralel olarak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu iyi yetişmiş, alanına egemen, sürekli gelişen tıp bilimine ayak uydurabilecek, insan gücünü oluşturmak amacıyla hemşireler yetiştirmektedir.

2012 yılında ilk kez Beslenme ve Diyetetik ile Sosyal Hizmetler Bölümlerine öğrenci alınmıştır.



B.2.BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

Yüksekokulumuz 22 Ağustos 2010 tarih 27680 sayılı resmi gazete 2010-780 Bakanlar Kurulu kararıyla Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

B.3.KANIK TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU

Yüksekokulumuz 07.07.2005 tarihinde 9063 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı “Ahlat-Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu” adıyla kuruldu.

Nitekim Yüksekokulumuzun adı 15.08.2006 tarihinde 10810 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile “Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu” olarak değiştirildi. Yüksekokulumuz 29.05.2007 tarihinde 5662 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek, Yüzüncü Yıl Üniversitesinden, Bitlis Eren Üniversitesine aktarıldı.

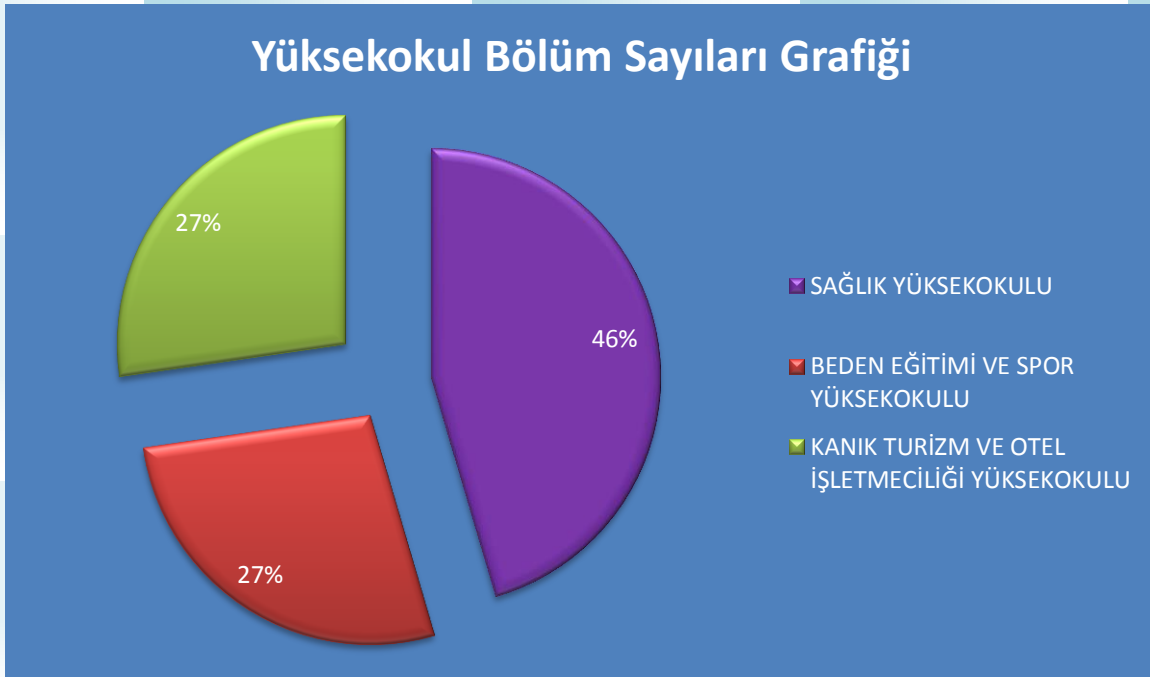
23.08.2007 tarihinde yüksekokulumuzun temel atma töreni gerçekleştirilerek binanın yapımına başlanmış oldu. Binanın kaba inşaatı tamamlanmıştır. Şu an itibarıyla Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu, Ahlat Meslek Yüksek Okulu binasında yüksekokulumuz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 16: Yüksekokullar

YÜKSEKOKULLAR		
YÜKSEKOKUL ADI	SIRA NO	BÖLÜMLER
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	1	Ebelik
	2	Beslenme ve Diyetetik
	3	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	4	Sosyal Hizmetler
	5	Hemşirelik
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	1	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
	2	Spor Yöneticiliği
	3	Antrenörlük Eğitimi
KANIK TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	1	Konaklama İşletmeciliği
	2	Seyahat İşletmeciliği
	3	Turist Rehberliği
TOPLAM		11

Üniversitemiz bünyesinde 3 yüksekokul ve bu yüksekokullara bağlı 11 Bölüm eğitim öğretim hizmeti sunmaktadır.

Grafik 2.Yüksekokul-Bölüm Sayıları



C.ENSTİTÜLER

C.1.FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Bitlis Eren Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 2008 yılında Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Enstitünün organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur. Enstitü Müdürünün başkanlığını yaptığı Enstitü Kurulu ise Enstitü Müdür yardımcıları ile Ana Bilim Dalları başkanlarından oluşmakta ve üst akademik organ olarak Yüksek Öğretim Kanunu ile fakülte kurullarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirmektedir.

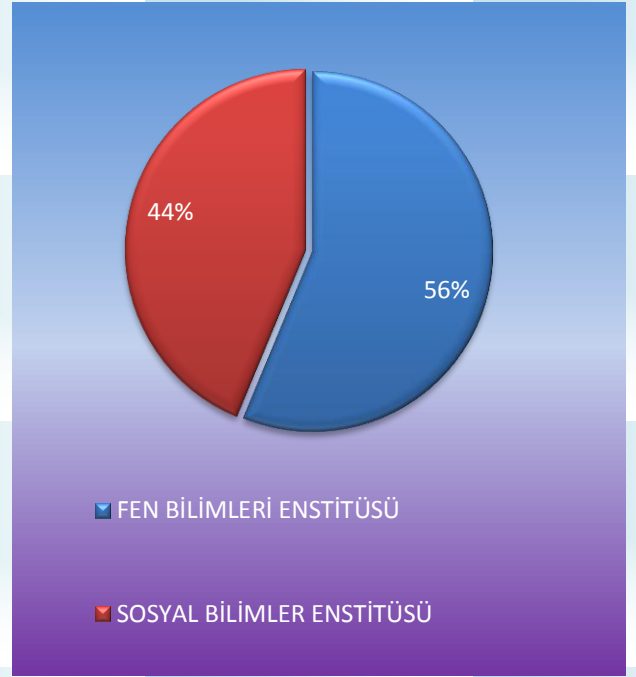
C.2.SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2008 yılında Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Enstitünün Lisansüstü Eğitim, öğretim ve disiplin yönetmeliği hazırlanmıştır. Lisansüstü programlarda bilimsel çalışmayı geliştirmek, bölümlerin gelişmesi için nitelikli eleman yetiştirmek, bilimsel çalışmalara hız kazandırmak, gelişen teknolojiye ayak uydurmak, öğretimde yöntem arayışları gibi çağdaş problemlerin önüne geçebilmek enstitünün temel hedefleri arasındadır.

Tablo 17: Enstitüler

ENSTİTÜLER		
ENSTİTÜLER	SIRA NO	Anabilim Dalları
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1	Bilgisayar Mühendisliği
	2	Biyoloji
	3	Çevre Mühendisliği
	4	Fizik
	5	İnşaat Mühendisliği
	6	Kimya
	7	Makine Mühendisliği
	8	Matematik
	9	İstatistik
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	Tarih
	2	İktisat
	3	İşletme
	4	Kamu Yönetimi
	5	Sosyoloji
	6	Türk Dili ve Edebiyatı
	7	Uluslar Arası İlişkiler
TOPLAM		16

Grafik 3.Enstitü-Anabilim Dalı Sayıları



D.MESLEK YÜKSEKOKULLARI

D.1.ADİLCEVAZ

MESLEK

YÜKSEKOKULU



Fotoğraf 4.Adilceviz MYO

Meslek Yüksekokulumuz 25.03.1993 tarih ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d maddesine Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olup, ilk defa faaliyet yılı olan 1993-1994 eğitim-öğretim dönemine 28.09.1993 tarihinde Adilceviz Belediyesi Hizmet Binasının ilk iki katında 30 öğrenci ile başlamıştır.

29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Bitlis Eren Üniversitesi 'ne bağlanmıştır.

D.2.AHLAT MESLEK YÜKSEKOKULU



Ahlat Meslek Yüksekokulu Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16.10.1992 tarih ve 414 sayılı yazıları ile kurulmuştur. 1992-1993 Öğretim Yılında Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesinde Teknik Programlar bölümüne bağlı Restorasyon programı ile öğretime başlamıştır.

1998–1999 yılına kadar Ahlat Kaymakamlığına tahsis edilen binada öğretime devam eden Meslek Yüksekokulumuz 1998–1999 Öğretim yılında yapımı biten yeni binasına taşınmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 28 Mayıs 2007 tarih 26546 sayılı kanunla kurulan, Bitlis Eren Üniversitesine bağlanmıştır.

D.3.HİZAN MESLEK YÜKSEKOKULU



Meslek Yüksekokulumuz, 2002 yılında Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak kurulmuştur. Yüksekokul, Van Merkezde Yüzüncü Yıl Üniversitesi kampüsünde faaliyetlerini sürdürmüş, 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Bitlis Eren Üniversitesine bağlanarak 2009 - 2010 Eğitim - Öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö.-İ.Ö), Maliye (N.Ö), Lojistik (N.Ö.-İ.Ö), Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(N.Ö) , Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları aktif olup faaliyetlerini Bitlis merkezde bulunan Bitlis Eren Üniversitesi Kampus alanında Fen Edebiyat Fakültesi binasında devam ettirmektedir.

D.4.TATVAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Tatvan Meslek Yüksekokulu, 5 Ekim 1987'de Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1993 yılına kadar Milli Eğitim Bakanlığına ait bir binada faaliyetlerini sürdüren yüksekokulumuz Eylül 1993'te inşaatı biten kendi hizmet binasına taşınmıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Bitlis Eren Üniversitesi'ne bağlanmış, halen eğitim ve öğretime bu binada devam edilmektedir.





2012 yılında ek bina yapılarak 2013'te hizmete sunulacaktır.

D.5.TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Yüzüncü Yıl Üniversitesi Bitlis Meslek Yüksekokulu, 11.07.1992 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanun'da yapılan değişiklikle kurulmuştur.

İlk defa 14 Aralık 1992 tarihinde İnşaat Programı'na ön kayıtla alınan 25 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış, 1992-1996 tarihleri arasında Bitlis Gazi Paşa ilköğretim Okulu binasında faaliyetlerine devam etmiş, 1996 yılından itibaren Bitlis İl Müftülüğüne ait binada faaliyetlerini sürdürmüştür. 2000-2001 Eğitim-Öğretim Yılı başında 8000 m2 alan üzerinde, iki bloktan oluşan hizmet binasına taşınmıştır.

2007 yılında açılan yeni üniversiteler kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Bitlis Eren Üniversitesine bağlanmış olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adlarıyla iki farklı meslek yüksekokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Teknik Meslek Yüksekokulumuzun 7 öğretim programı bulunmakta olup İnşaat Teknolojisi Programı 1992, Otomotiv Teknolojisi Programı 1993, Makine Teknolojisi Programı 1998, Mekatronik ve Yapı denetimi Teknolojisi Programları 2010, Gaz ve Tesisat Teknolojileri ile Sivil Savunma ve İtfaiye Programları 2012 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Programlar başarılı çalışmaları doğrultusunda, akademik başarıları yüksek öğrencileri ile göz doldurmaktadır.

Tablo 18: Meslek Yüksekokulları

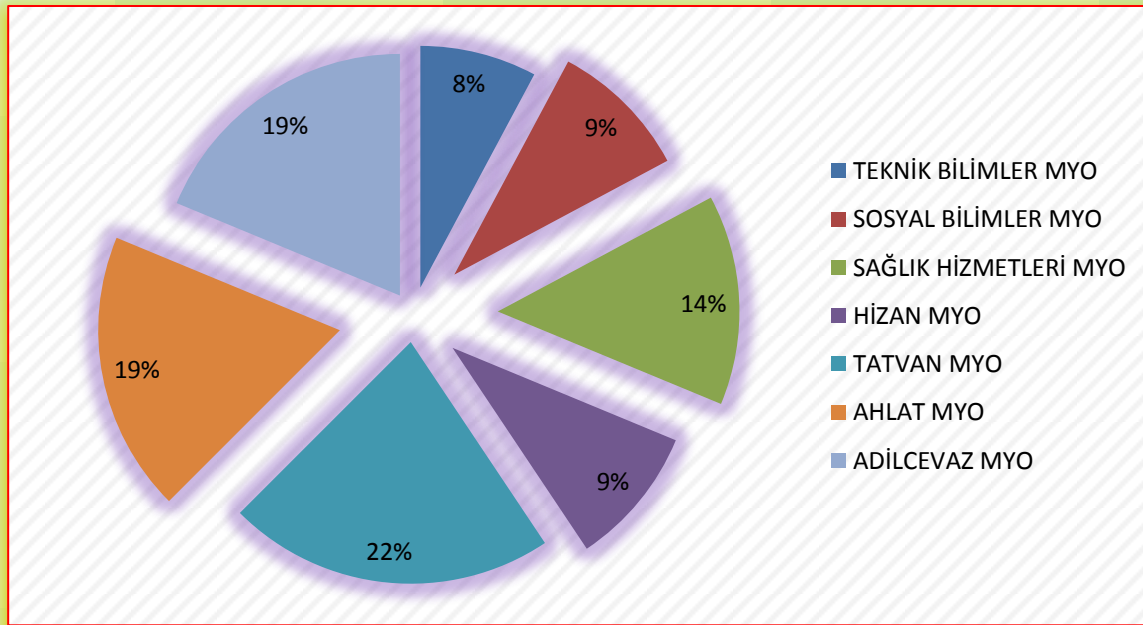
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
YÜKSEKOKUL ADI	SIRA NO	BÖLÜMLER
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	Mekatronik
	2	Yapı Denetimi
	3	İnşaat Teknolojisi
	4	Makine
	5	Otomotiv Teknolojisi
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1	İşletme Yönetimi
	2	Dış Ticaret
	3	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	4	Sosyal Güvenlik
	5	Çağrı Merkezi Hizmetleri
	6	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK	1	Çocuk Gelişimi



YÜKSEKOKULU	2	Çocuk Gelişimi (UÖ)	
	3	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	
	4	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	
	5	İlk ve Acil Yardım	
	6	Yaşlı Bakımı	
	7	Ağız ve Diş Sağlığı	
	8	Tıbbi görüntüleme Teknikleri	
	9	Anestezi	
HİZAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1	Bankacılık ve Sigortacılık	
	2	Lojistik	
	3	Laborant ve Veteriner Sağlık	
	4	Arıcılık	
	5	Büyük ve Küçük Baş Hayvan Yetiştiriciliği	
	6	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	
TATVAN YÜKSEKOKULU	MESLEK	1	Elektronik Teknolojisi
		2	Laboratuvar Teknolojisi (İÖ)
		3	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
		4	Deniz ve Liman İşletmeciliği
		5	Bilgisayar Programcılığı
		6	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
		7	Elektrik
		8	Elektrik (İÖ)
		9	Gıda Teknolojisi
		10	Harita ve Kadastro
		11	İnşaat Teknolojisi
		12	İşletme Yönetimi
		13	Laboratuvar Teknolojisi
		14	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
ADİLCEVAZ YÜKSEKOKULU	MESLEK	1	Pazarlama
		2	Turizm ve Seyahat Hizmetleri
		3	Özel güvenlik
		4	Bilgisayar Programcılığı
		5	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
		6	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
		7	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)
		8	İşletme Yönetimi
		9	İşletme Yönetimi (İÖ)
		10	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
		11	Turizm ve Otel İşletmeciliği
		12	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)
AHLAT MESLEK YÜKSEKOKULU	1	Geleneksel El Sanatları	

	2	Maliye
	3	Yerel Yönetimler
	4	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı
	5	Mimari Restorasyon
	6	Bilgisayar Programcılığı
	7	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
	8	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
	9	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)
	10	Otomotiv Teknolojisi
	11	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	12	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İÖ)
TOPLAM BÖLÜM SAYISI		64

Grafik 4. MYO-Bölüm Sayıları



2.7.2.REKTÖRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BÖLÜMLER

1. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü
2. Beden Eğitim ve Spor Bölümü
3. Enformatik Bölümü
4. Türk Dili Bölümü
5. Güzel Sanatlar Bölümü
6. Yabancı Diller Bölümü

2.7.3. Merkez Müdürlükleri

1. Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (BEKGEM)



Fotoğraf 5.BEKGEM Tanışma



Fotoğraf 6. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

olmayı amaç edinmiştir.

BEKGEM Aşağıdaki faaliyetleri yürütmektedir.

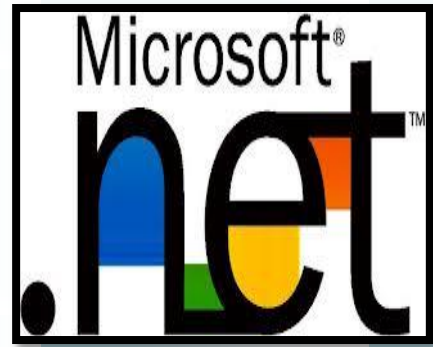
- a. Yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili her konuda araştırma, inceleme ve proje yapmak veya yaptırmak, bu gibi çalışmalara katılmak, desteklemek, projeler hazırlamak ve yürürlüğe koymak.

Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluşu Kasım 2010 tarihinde 27756 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Kadın haklarının korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak, toplumda kadın sorunlarına karşı duyarlılığı geliştirmek, yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili konularda araştırma yapmak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak ve toplumda kadın statüsünün yükselmesine yardımcı

- b. Kadın sorunları konusunda ulusal ve uluslararası kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek, bu konularda yapılan bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, lisansüstü ve doktora öğrencilerini "Kadın Sorunları ve Çözümleri" üzerinde araştırma yapmaya özendirmek ve teşvik etmek.
- c. Özellikle bölgemiz ve ilimizdeki kırsal kesim kadınları ve kız çocukları için çeşitli konularda (okuryazarlık, resmi nikâhın önemi, küçük yaşta kızların evlendirilmemesi, bakabileceği kadar çocuk doğurması, töre ve namus ile açıklanan baskılardan korunması v.b.) eğitim programları hazırlamak ve bu konularda seminerler vermek.
- d. Amaçları doğrultusunda yayın yapmak ve yaptırmak.
- e. Kadın sorunları konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak

2. Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BESEM)

Kuruluş amacı; üretim faktörlerinin en değerlisi olan insanı eğitmek ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak ve çeşitli projeler üretmektir. BESEM amaçları doğrultusunda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda araştırmalar yapar ya da yaptırır, danışmanlık hizmetleri verir; çeşitli alanlarda eğitim programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar v.b. etkinlikler düzenler. Üniversitenin kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, Türk sanayii ve ülke kalkınmasına hizmet etmek, bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktır.



Sürekli Eğitim Merkezi Tarafından Açılan Kurslar



Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizin değerli öğretim üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübesinden yararlanarak Yabancı Dil, Bilgisayar, Teknik, Sertifika, Uzaktan Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor programlarından oluşan geniş eğitim yelpazesi ile kurumsal gelişime katkı yapmak için 2012 Ekim ayında faaliyetlerine başlamıştır. 2012 yılında Genel İngilizce kursu, Yabancı dil sınavı (YDS) kursu, BİTMEP projesi kapsamında .net yazılım kursu açılmıştır.



3. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi



Fotoğraf 2.İleri Teknoloji Araştırma Laboratuvarı Binası(Yahya Eren İleri Araştırma Laboratuvarı)

Üniversitemiz bünyesinde kurulan Merkezi Laboratuvarın; Biyoloji, Kimya, Fizik, Mühendislik ve Bilişim Teknolojileri olmak üzere beş temel alandan oluşması öngörülmüştür.

Bu laboratuvarda; gıda, yem, su, sağlık, çevre, toksikoloji, biyokimya, kömür, akaryakıt, toprak, malzeme, enerji, yapı ve yapı malzemesi, hidrolik zemin, katı ve akışkanlar mekaniği, termodinamik, metalografik muayene, emisyon, bilgisayarlı kontrol, elektrik tesisleri, elektrik makineleri, yazılım, donanım vs. alanlarda araştırma ve analizler/testler 2013 yılında yapılmaya başlanacaktır. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi bölgesel ve ulusal bazda AR-GE hizmeti verilmesi sağlanarak, yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkan sağlayacaktır.

BİYOLOJİ LABORATUARI

Biyoloji Laboratuvarında; botanik, zooloji, moleküller biyoloji, mikrobiyoloji, parazitoloji ve immünoloji birimleri bulunmaktadır. Burada gıda, yem, su, sağlık, çevre, toksikoloji vs. alanlarda araştırma ve analizler yapılacaktır.





KİMYA LABORATUARI:

Kimya laboratuvarında; fizikokimya, analitik kimya, organik kimya, anorganik kimya, biyokimya, kalıntı ve petrokimya laboratuvarları yer almaktadır. Burada gıda, su, yem biyokimya, kömür, akaryakıt, çevre, toprak, enerji vs. alanlarda araştırma ve analizler yapılacaktır.

FİZİK LABORATUARI:

Fizik laboratuvarında; nükleer, medikal fizik, yarı iletken, elektromanyetik, optik, fiziksel ölçüm birimleri bulunmaktadır. Burada nükleer enerji, malzeme, çere, sağlık vs. alanlarda araştırma ve analizler yapılacaktır.



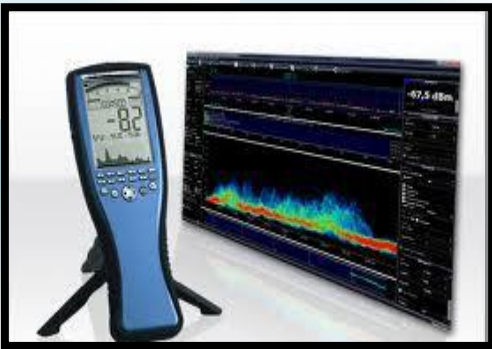
MÜHENDİSLİK LABORATUARI

Mühendislik Laboratuvarı; inşaat, makine ve elektrik elektronik birimlerini kapsamaktadır. İnşaat birimi içerisinde; yapı ve yapı malzemesi, hidrolik, zemin vs. alanlarda araştırma ve testler yapılacaktır. Makine birimi içerisinde; katı ve akışkanlar mekaniği, termodinamik, enerji, malzeme, metalografik muayene emisyon vs. alanlarda araştırma ve testler yapılacaktır. Elektrik-elektronik birimi içerisinde;

bilgisayarlı kontrol, elektrik tesisleri, elektrik makineleri, enerji vs. alanlarda araştırma, ölçüm ve testler yapılacaktır.

BİLİM TEKNOLOJİLERİ LABORATUARI

Bilim Teknolojileri laboratuvarında; yazılım ve donanım birimleri bulunmaktadır. Yazılım biriminde; programlama, web tasarım ağ sistemleri yönetimi, bilgisayar destekli tasarım ve analiz paket yazılımları, muhasebe programları ve kurumsal kaynak planlaması (ERP) bulunacaktır. Donanım biriminde; mikroişlemci, ağ sistemleri, yüksek başarılı bilgi işlem birimleri bulunacaktır.



4. Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Merkezi (BEBAP)



Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Bitlis Eren Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

5.Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi



Merkezin amacı; Maverâü'n-nehr'den Horasan, İran, Irak, Kafkasya, Anadolu, Suriye, Filistin, Mısır ve Yemen'e kadar olan Selçuklu coğrafyasında; siyasi, iktisadi, sosyal, hukuki ve kültürel kapsamda tarihi ve toponimi, demografya, arkeoloji ve sanat tarihi, dil-edebiyat, yazı, tasavvuf, din, mimari, eğitim alanları ile medreseler, giyim-kuşam, gündelik hayat konularında araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları yayınlamak ve Selçuklu medeniyetinin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

a) Selçuklu kültür ve medeniyetinin Anadolu'daki en önemli merkezi olan Ahlat ve çevresinde bugüne kadar varlığını sürdüren cami, mescit, medrese, han, hamam, zaviye, tekke, mezarlık alanları, yollar, köprüler gibi Selçuklu eserlerinin envanterini çıkarmak, kitabeleri okumak, arkeolojik kazılar ve yüzey araştırmaları yapmak,

b) Selçuklu tarihinin ana



konularını tespit etmek,

c) Selçuklu tarihinin Türk ve Dünya tarihi içindeki yerini bilimsel ve esas kaynaklara dayalı olarak ortaya koymak,

ç) Selçuklu tarihini etkileyen faktörleri tespit etmek ve bu devletin kuruluşundan günümüze kadarki değerini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası sahada gerçek yerini tayin etmek,

d) Amaçları ve faaliyetleri itibarıyla benzerlik arz eden enstitü, araştırma merkezi ve vakıf gibi kuruluşlarla fikri, mali ve kültürel ilişkiler kurmak,

e) Selçuklu döneminde yetişen âlimleri tespit etmek ve ortaya koydukları telif ve tercüme eserlerini inceleyerek anlaşılır hale getirmek,

f) Selçuklu Devletinin doğrudan veya dolaylı

olarak kurulmasında rol oynadığı kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapısını incelemek ve tarihi yer adları ile diğer devletlerdeki benzer yer adlarının tespiti ve kültürel etkileşimleri ortaya koymak,



g) Selçuklu tarihi ve devrini içeren döneme ait bütün ana kaynak-yazma ve basma-kütüphane ve müzelik malzemeleri toplatıp bir arşiv kurmak ve gelişen teknoloji ile bunları elektronik ortama aktararak bir ihtisas kütüphanesi oluşturmak,

ğ) Selçuklu mirası üzerinde yürütülecek restorasyon çalışmalarında destek olmak,

h) Selçukluların Anadolu'daki ilk yerleşim yerlerinden olan Ahlat ve çevresinin tarihi değerlerini korumak,

ı) Merkez sayesinde gönüllü kuruluşlar ve bilim adamlarının geliştireceği projelerle tarihi değerlere sahip çıkarak kültürel mirasın yaşatılmasını sağlamak.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 19: Yazılım ve Donanımlar

ÖĞRENCİ BİLİŞİM SİSTEMLERİ VE SERVİSLERİ		UYGULAMA ALANI
Kapsam : Öğrenci İşleri Personeli – Öğrenciler – Öğretim Elemanları. Özellik : İnternet Tabanlı Merkezi Üniversite Otomasyonu. ➤ Ünipa (Öğrenci Bilgi Sistemi – Otomasyon Projesi) ➤ Hayat Teknoloji - Öğrenci Kimlik Basımı Modülü ➤ Probina Orion Bina Tasarım Sistemleri 2011 ➤ Etabs İntegrated Build Design ➤ SAP2 2000 İntegrated For Structual Analysis Design		Tüm Üniversitede Çalışıyor Sürekli Yeni Modüller Eklenerek Geliştiriliyor.
AKADEMİK VE İDARİ BİRİM HİZMETLERİNE YÖNELİK BİLİŞİM SİSTEMLERİ		UYGULAMA ALANI
E Posta Hizmeti Tüm Akademik ve İdari Personele Web Üzerinden E-posta erişim Hakkı		Hizmet Devam Ediyor
Donanım Bakım Üniversitemiz Bilgisayarlarının tamir Bakım onarım Hizmetleri		Hizmet Devam Ediyor
Güvenlik Bilgisayarlara Güvenlik kartlarının ve antivirüs Sistemlerinin Yüklenmesi		Hizmet Devam Ediyor
Server Sistem Kurulumları Linux ve Windows temelli Tüm İşletim Sistemlerinin kurulması ayarlanması ve yönetimi		Hizmet Devam Ediyor
Network Kablolama hizmetleri Bir binada, binalar arası veya yerleşkeler arası bilişim ağları altyapısını kurmak, hazırlamak veya İşletime hazır hale getirmek.		Hizmet Devam Ediyor
Bilgisayar İşletim sistemleri Windows temelli Tüm İşletim Sistemlerinin yedeklenerek saklanması, Bilgisayarların güncellenmesi yedeklenmesi ve kurulması		Hizmet Devam Ediyor

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana sistem de 24 saat çalıştırılmak üzere kurulumları yapılan ve hizmet veren; Server ve Diğer Cihazlar :

1. DNS ana bilgisayar (Domain Name Server-Ağ üzerinde kullanılan bilgisayar ve donanımlarının kimlik bilgisini veren Alan Adı Sunucu Sistemi)
2. Web ana bilgisayar (İnternet üzerinde tanıtıcı sayfa ve verileri yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
3. Mail ana bilgisayar (Elektronik Posta Hizmetini sağlayan Mail sistemi)
4. Lokal İtranet DHCP-DNS Sunucusu
5. Personel Sicil ana bilgisayarı (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
6. Kütüphane Programı ana bilgisayarı (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
7. SSG550 FIREWALL
8. Ana omurga Yönlendiricileri Konularak Sistemde işlerliği sağlanmıştır. (HP Backbone)
9. MRTG Server
10. Ana Omurga Switchleri (HP 2650)

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 20: Bilgisayarlar

Cins	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	967
Taşınabilir Bilgisayar	98
DNS ana bilgisayar	2
Web ana bilgisayar	1
Mail ana bilgisayar	1
File Server	1
Öğrenci İşleri Server	2
Aplication Server	1
Kütüphane Server	1
Terminal Server	1
Uzaktan Eğitim Server	1
Mrtg Server	1
Diğer Server	3
SQL Server	1
VMM Server	1
EBYS Server	1
Say 2000i Otomasyon Bilgisayar	5
Görüntülü Bilgisayar Sistemi	42

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 21: Kütüphane Kaynakları

Cins	Adet
Kitap Sayısı	19882
Basılı Periyodik Yayın	21
Elektronik Yayın(CD)	2

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 22: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	
				TOPLAM
Projeksiyon	15	44	0	69
Slayt makinesi	0	2	0	2
Tepegöz	0	4	0	4
Episkop	0	0	0	0
Barkot Okuyucu	2	0	0	2
Baskı makinesi	7	2	0	9
Fotokopi makinesi	20	4	0	24
Faks	11		0	11
Yazıcılar	77	2	5	84
Fotoğraf makinesi	7	5	2	14
Kameralar	26	2	1	29
Televizyonlar	3	8		11
Tarayıcılar	5	0	0	5
Müzik Setleri	7	0	0	7
Mikroskoplar	0	33	0	33
DVD ler	25	0	0	25
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	21	1		22

3.5. Bilgi Kaynaklarımız

Üniversitemizdeki faaliyetlerin yerine getirilmesinde kaynak teşkil eden kanun ve yönetmelikler

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanunu,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun,
- 2489 sayılı Kefalet Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- İcra ve İflas Kanunu,
- 818 sayılı Borçlar Kanunu,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun,
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Kanunu,
- 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 234 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Resmi Mühür Yönetmeliği,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu.

3.6. Taşıtlar

Tablo 23: Taşıtlar

Taşıtın cinsi	Kapasite	Adet
Jeep	Makam Aracı	1
Toyota	4 Kişilik	1
Doğan	4 Kişilik	1
Otokar Otobüs	40 Kişilik	1
Volkswagen Minibüs	18 Kişilik	1
Ford	Ambulans	1
Ford Vidanjör	13000 Litre	1
Man Kamyon	16 Ton. Yük	1
Hidromek Jcb Kepçe	Kazıcı	1
Isuzu Kamyonet (çift kabin)	Yük Taşıma	1
Linea Fiat	4 Kişilik	1
Volvo l120f	Lastikli yükleyici	1
Renault Fluence	4 kişilik	3
TOPLAM		15

4- İnsan Kaynakları

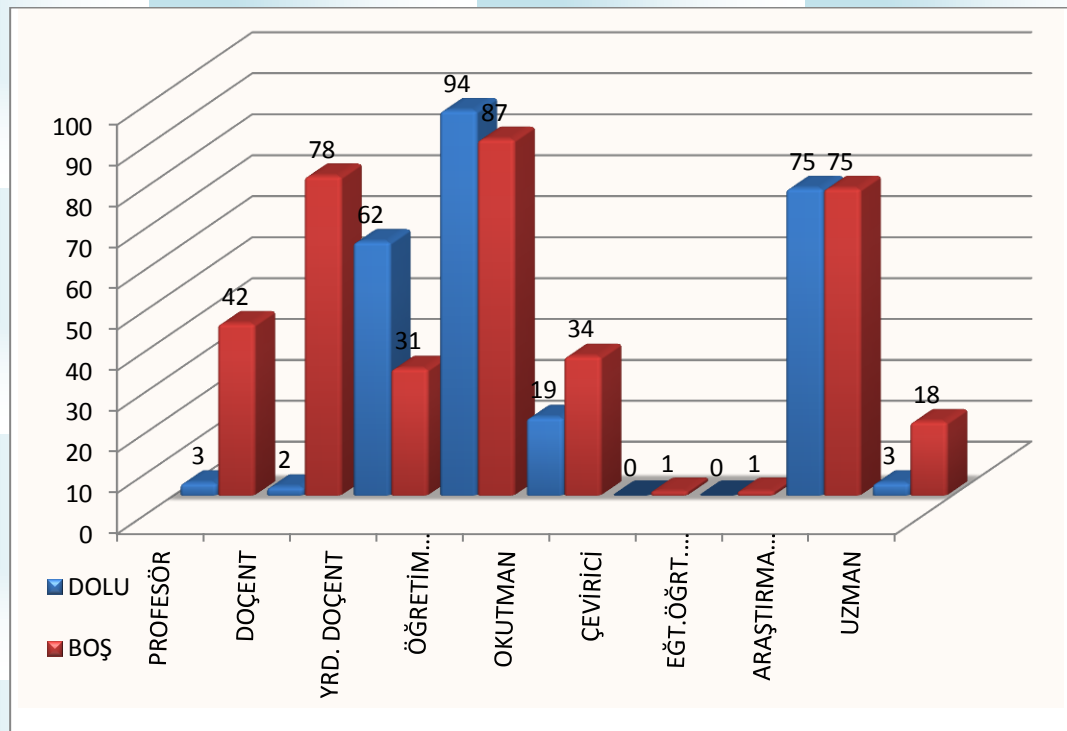
4.1- Akademik Personel

Tablo 24: Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oramına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	42	45	3	
Doçent	2	78	80	2	
Yrd. Doçent	62	31	93	62	
Öğretim Görevlisi	94	87	181	94	
Okutman	19	34	53	19	
Çevirici	-	1	1	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	
Araştırma Görevlisi*	75	75	150	75	
Uzman	3	18	21	3	
Toplam	258	367	625	258	0

* 38 adet Arş. Gör. 2547 S. K. 35 md. göre kadroları geçici olarak nakledildiği için kadroları dolu gösterilmiştir.

Grafik 5 Akademik personel Grafiği



4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Tablo 25: Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	
Doçent	-	
Yrd. Doçent	1(Azerbaycan)	
Öğretim Görevlisi	-	
Okutman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	
Araştırma Görevlisi	-	
Uzman	-	
Toplam	1	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	SAYI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE	BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	3	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	Fen Edebiyat Fakültesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor YO
	1	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	
	5	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	
	4	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	
	1	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	
	1	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	
	3	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	
	2	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
	1	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	
	1	19 MAYIS ÜNİVERSİTESİ	
	1	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	
	3	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
	1	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ	
	1	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	
	2	EGE ÜNİVERSİTESİ	
	1	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	
	2	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	
	1	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ	
	2	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	
	1	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
	1	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	
TOPLAM	38		

4.4-Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Başka Üniversitelerde Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

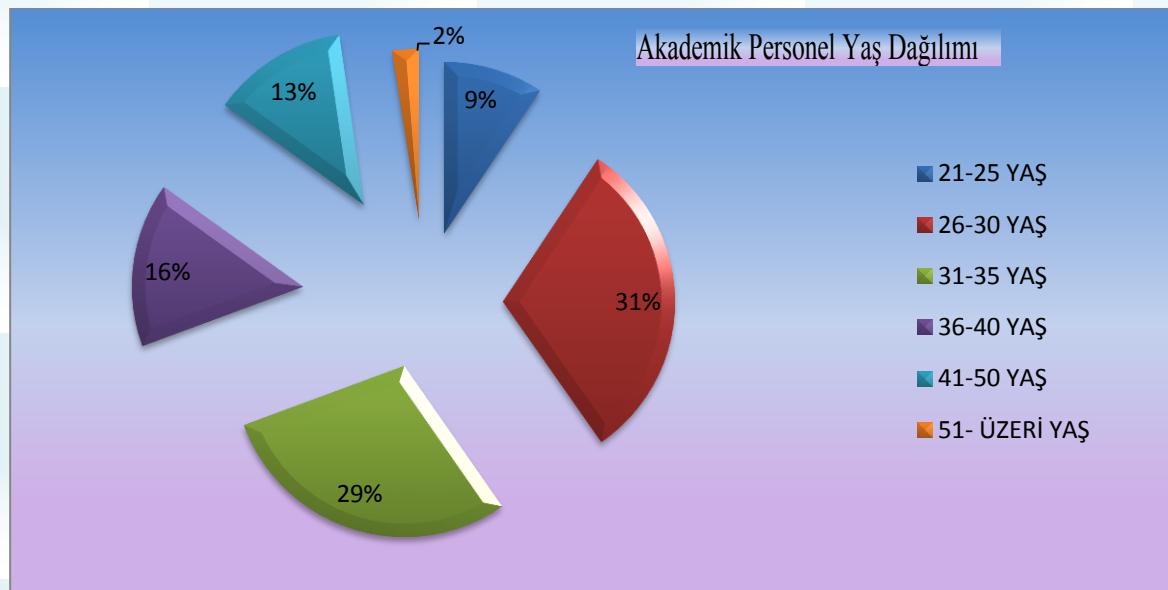
Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Rektörlük	Fırat Üniversitesi
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		2 Kişi

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	24	80	75	40	33	6
Yüzde	% 9,30	% 31,01	% 29,07	% 15,50	% 12,79	% 2,33

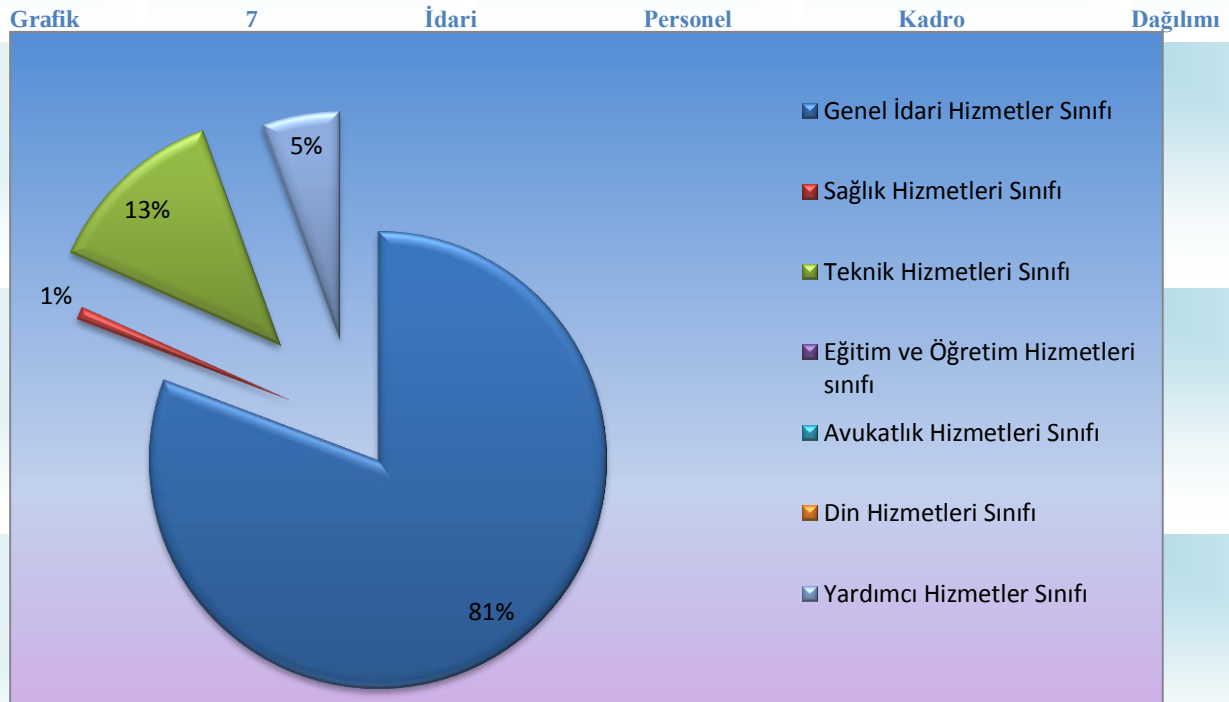
Grafik 6 Akademik Personel Yaş Dağılımı



4.7- İdari Personel

Tablo 29: İdari Personel

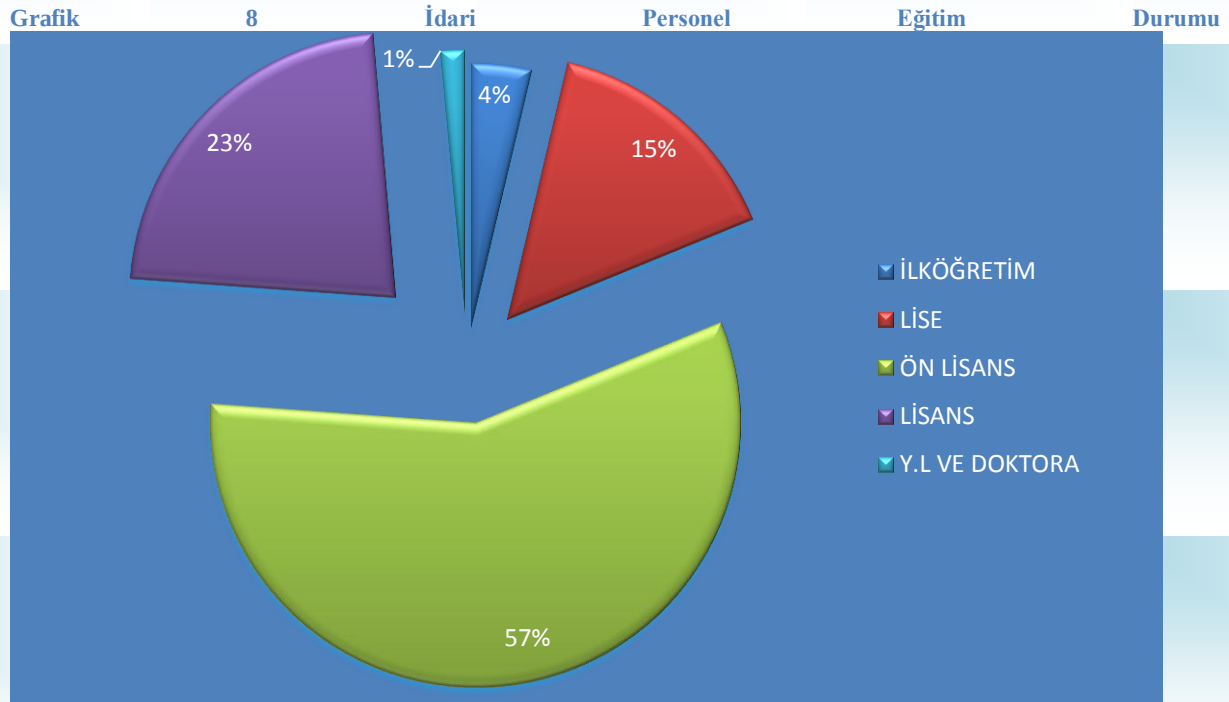
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	176	120	296
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	11	13
Teknik Hizmetleri Sınıfı	28	22	50
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	13	25
Toplam	218	167	385



4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	8	33	125	49	3
Yüzde (%)	% 3.67	% 15.14	% 57.34	% 22,48	% 1,38

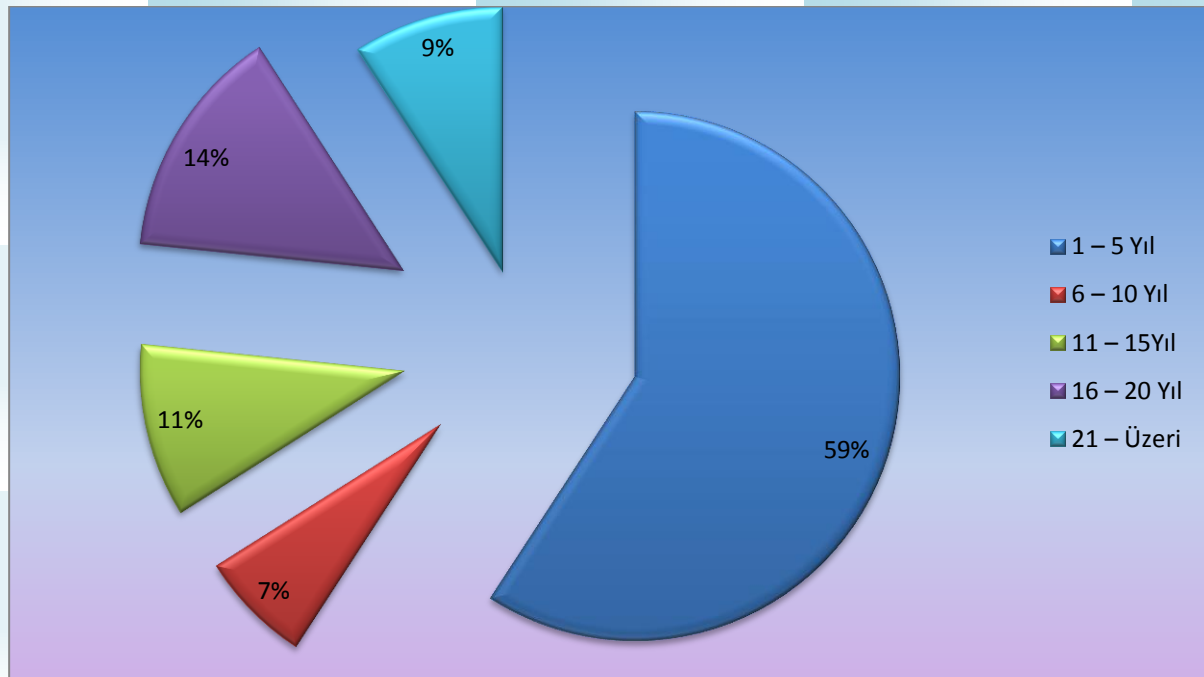


4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi					
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	129	15	23	31	20
Yüzde (%)	% 59,17	% 6,88	% 10,55	% 14,22	% 9,17

Grafik 9 İdari Personel Hizmet Süreleri

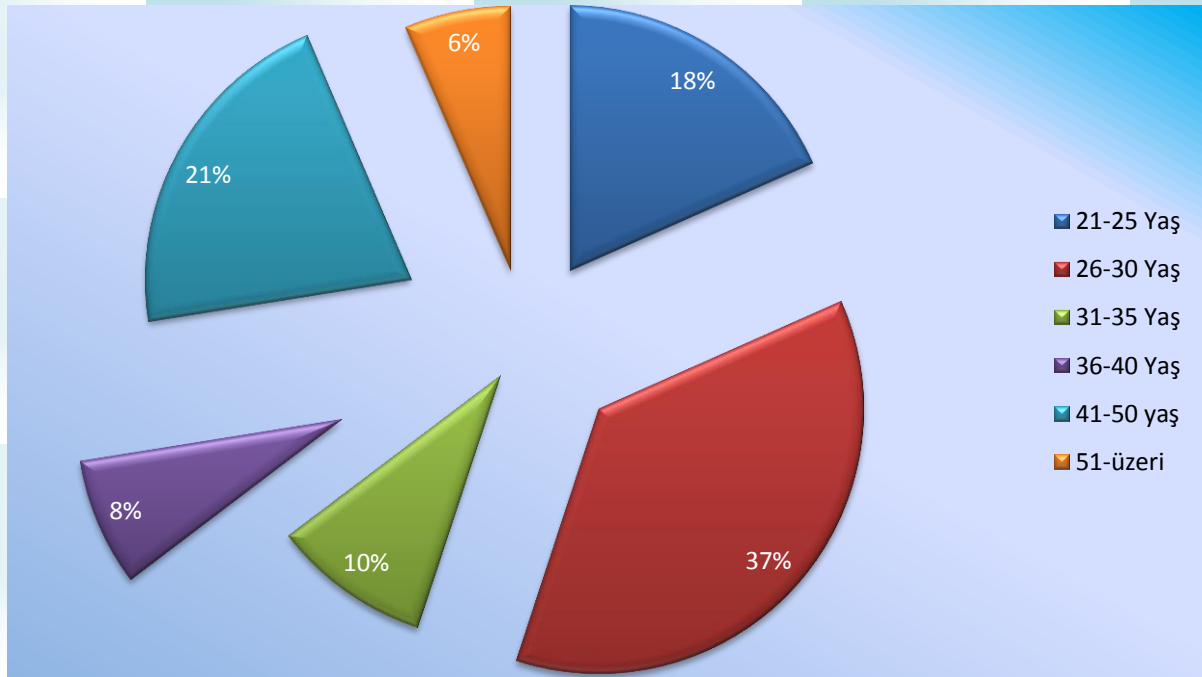


4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	40	80	21	17	46	14
Yüzde (%)	% 18,35	% 36,70	% 9,63	% 7,80	% 21,10	% 6,42

Grafik 10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Bitlis Eren Üniversitesi, çağımızın sürekli değişen ve gelişen yapısına uyum sağlayabilen, bilgiye ulaşma, kullanma ve sorgulama yeteneğine sahip, alanında üretken, sosyal sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek, varlık sebebimiz ve teminatımız olan öğrencilerimize uluslararası kriterlerle uyumlu bir eğitim vermek amacıyla, üretken bir akademik kadro ile gençlerimizi meslek hayatına hazırlamakta ve üniversite kültürünü öğrencilerimize sunmaktadır. Eğitim öğretim hizmetlerimizde, öğrenci merkezli eğitim öğretim esaslarına dayalı, öğrencilerin meslek hayatlarında başarılarına imza atmasına yardımcı olmak, akılcı düşünce ile sosyal hayatı yorumlamak, bilim ve teknolojik gelişmelerin ışığında hayatı şekillendirmek, sorgulamak, üretmek ve paylaşmak, Türkiye Cumhuriyeti'nin aydınlığına aydınlık katan bireyler yetiştirmek ve mezuniyet sonrası da bağları güçlü bir aile olmak hedeflenmektedir.

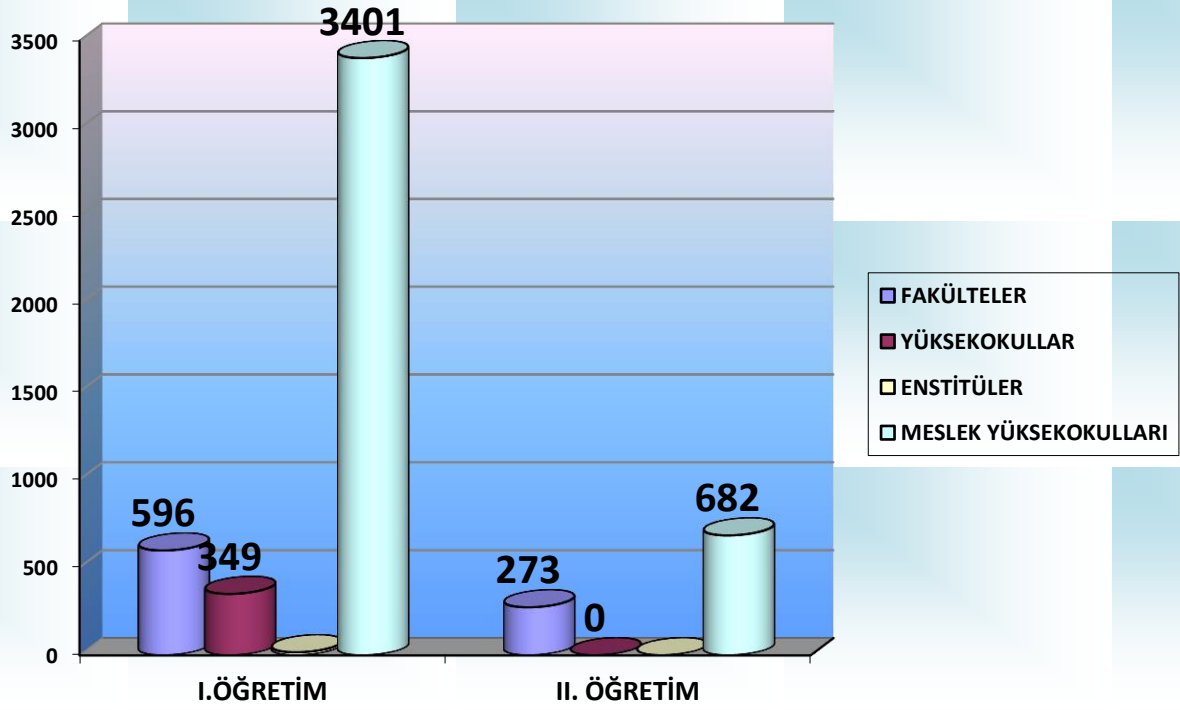
Üniversitemizde dört düzeyde derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

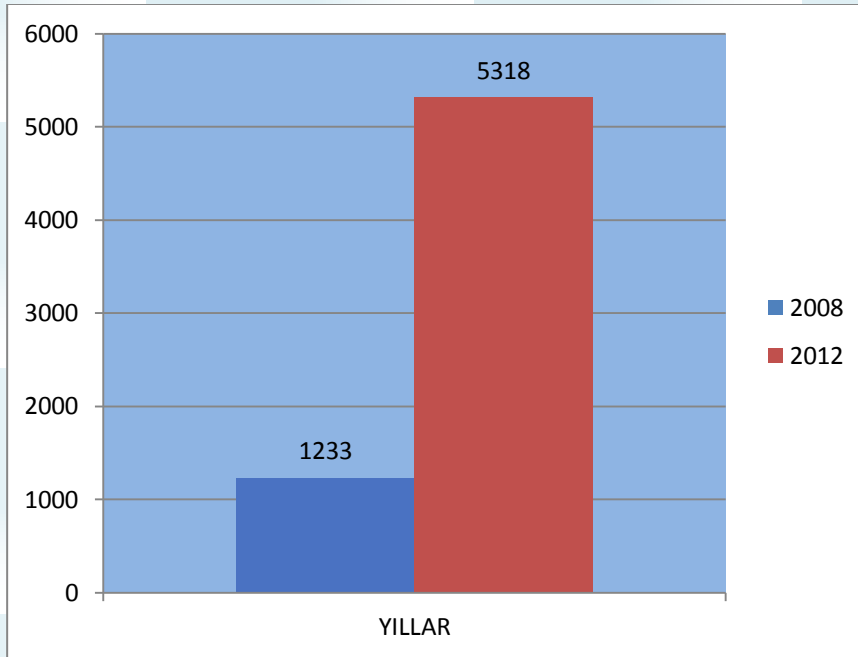
Tablo 33: Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	399	197	596	203	70	273	602	267	869
Yüksekokullar	189	160	349	0	0	0	189	160	349
Enstitüler	8	9	17	0	0	0	8	9	17
Meslek Yüksekokulları	2286	1118	3401	540	142	682	2826	1260	4083
Toplam	2882	1484	4366	743	212	955	3625	1696	5318

Grafik 11 Okul Türlerine Göre Öğrenci Sayıları Grafiği



Grafik 12 2008-2012 Yıllarına Ait Öğrenci Değişim Grafiği



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 34: Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
AKADEMİK BİRİMLER	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Kız	Kaydolan Erkek	Toplam	Doluluk Oranı
Fen-Edebiyat Fakültesi	225	83	101	184	%81,7
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	260	37	172	209	%80,3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	40	17	21	38	%95
Sağlık Yüksek Okulu	160	79	78	157	%98,1
Adilcevaz Meslek Yüksek Okulu	395	110	159	269	%68
Ahlat Meslek Yüksek Okulu	285	90	156	246	%86,3
Hizan Meslek Yüksek Okulu	305	106	120	226	%74
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	315	226	73	299	%94,9
Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	305	101	126	227	%74,4
Tatvan Meslek Yüksek Okulu	555	156	329	485	%87,3
Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu	300	19	215	234	%78
Toplam	3145	1024	1550	2574	%83,11

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 35: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	5			5
	Makine	1			1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih			2	2
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	6			6
	Yakınçağ Tarihi	4			4
	Yeniçağ Tarihi	5			5
Toplam		21		2	23

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 36: Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	0	2	2
Yüksekokullar	1	0	1
Enstitüler	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	0	0	0
Toplam	1	2	3

5.2-İdari Hizmetler

5.2.1. Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak; Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Atatürk Cumhuriyet ve İlkelerine bağlı yurttaşlar olarak yetiştirilmesini sağlayacak, fiziki-moral sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak, düzenli disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırılması amacıyla düzenlenen faaliyetler için 18 (on sekiz) kulübümüz bulunmaktadır. Kulüplerimiz her zaman toplumsal olaylara karşı duyarlı davranmaktadır. Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen Üniversitemiz, çeşitli sempozyum, konferans, panel, seminer, söyleşi, konser ve sergi gibi etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemize bu etkinlikleri yapmak için gelen devlet büyükleri, öğretim üyesi, sanatçı, işadamı vb. kişiler Üniversitemiz öğrencileri ile buluşmuş ve öğrencilerimiz için gerekli olan bilgiyi öğrencilerimize aktarmışlardır. Gelen misafirlerimiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesi ile Üniversitemiz tarafından en güzel şekilde ağırlanmışlardır. Bunun dışında Üniversitemizin ulusal ve uluslararası arenada adının duyurulması için Üniversitemizi temsilen seçilen öğrencilerimiz danışman hocalarının eşliğinde birçok etkinlikte yer almış ve Üniversitemizi en güzel biçimde temsil etmişlerdir. Üniversitemizi temsil amacıyla yapılan bu etkinliklere katılan öğrencilerimize maddi ve manevi destek, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmıştır.

Kurumsal kimliğimizin oluşması amacıyla Bitlis Eren Üniversitesi'nde geleneksel olarak yapılan mezuniyet, bahar şenliği, akademik açılış törenleri Başkanlığımız tarafından organize edilmektedir. Ayrıca Başkanlığımızca mezuniyet törenlerinde öğrencilerimiz ve akademik personelimiz için gerekli olan akademik giysileri yaptırılarak, ilgililerin kullanımına sunulmuştur. Her yıl Mayıs ayında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na düzenlenen, Geleneksel Bahar Şenliklerinde düzenlenen konferanslar, konserler, dinletiler ve şenlik alanında yapılan eğlenceli oyunlar ile öğrenci motivasyonu sağlanmaktadır.

Üniversitemizin kamuoyuna tanıtılması, gelişmelerin bilgilendirilerek paylaşılması amacıyla medya mensupları bilgilendirilmiştir.



5.2.2.Öğrenci Toplulukları

Tablo 37:Üniversitemiz Bünyesinde Faaliyette Olan Öğrenci Toplulukları

SIRA NO	KULÜBÜN ADI	AKADEMİK DANIŞMANI	TELEFON
1	Futbol Kulübü	Öğrt. Gör. M.Şerif DUMAN	825 1760 – 613
2	Havacılık Kulübü	Araş.Gör.Hale TELLİ	228 33 55
3	Hedef 25 Klübü	Yrd.Doç.Dr.Feyza SEVİNDİK	228 51 70
4	Su Sporları Kulübü	Öğrt. Gör. Erdiñ VURAL	228 5001 – 1153
5	Dağcılık, Doğa Sporları ve Gezi Kulübü	Öğrt. Gör. Turgay YARALI	311 26 40
6	Halk Oyunları Kulübü	Öğrt. Gör. M.Şerif DUMAN	825 1760 – 613
7	Kış Sporları Kulübü	Öğrt.Gör.M.Bahadır SANDIKÇI	228 51 70-1128
8	Ferdi Sporlar Kulübü	Yrd. Doç. Dr. Vedat MUTLU	228 88 00
9	Sağlık Yüksekokulu Gezi İnceleme ve Araştırma Kulübü	Öğrt.Gör. Yusuf ÖZŞENSOY	228 5005
10	Bankacılık ve Sigortacılık kulübü	Arş.Gör.Yücel ÖZDEN	228 33 55
11	Satranç Kulübü	Öğrt. Gör. Zafer ŞAHİN	228 51 70 - 1205
12	Tiyatro ve Müzikal Kulübü	Öğrt. Gör. Sabri BULUT	825 17 62
13	Bilinçli Gençler Kulübü	Öğrt. Gör. Mutlu ASLAN	228 51 70
14	Fotoğrafçılık Kulübü	Yrd.Doç.Dr.Hamza ŞİMŞEK	228 50 01
15	İnşaat Teknolojileri Araştırma Kulübü	Yrd.Doç.Dr.Nusret BOZKURT	228 33 55
16	Ekoloji Kulübü	Yrd.Doç.Dr Hülya DURMAZ BEKMEZCİ	228 33 55
17	İletişim Teknolojileri Kulübü	Öğrt. Gör. Mehmet ÖLMEZ	228 51 70-1645
18	Tarihi Değerler Kulübü	Yrd. Doç. Dr. Ayhan YILMAZ	228 51 70

5.2.3. Kütüphane Hizmetleri



Fotoğraf 7 Merkezi Kütüphane

2011-2012 Öğretim yılında Merkezi Kütüphanemizde 5055 kitap ödünç verilmiş, 22 kitap diğer kütüphanelerden ödünç alınmış, 4 kitap diğer kütüphanelere ödünç verilmiştir. 3957 kullanıcı kütüphanemizi ziyaret etmiştir. 19573 kişi web sayfamıza girerek tarama yapmıştır. Merkezi Kütüphanemiz 10(on) veri tabanına erişim amaçlı abone olmuştur.

Tablo 38: Merkezi Kütüphane Hizmet Alanı İle İlgili Fiziksel Bilgiler

MERKEZİ KÜTÜPHANE HİZMET ALANI İLE İLGİLİ FİZİKSEL BİLGİLER	
TÜRÜ	BİRİM
Kütüphane Hizmet Alanı (m2)	300
Okuyucu Kapasitesi (kişi)	50
Genel Okuyucu Salonu Sayısı (Adet)	1
Genel Okuyucu Salonu Alanı (m2)	300



Fotoğraf 3. Merkezi Kütüphane

Tablo 39: Merkezi Kütüphane 2011-2012 Öğretim Yılı Verileri

2011-2012 Öğretim Yılı Verileri	OKUYUCU HİZMETLERİ	ADET
	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	5055
	Yapılan web Tarama Sayısı	19573
	Okuyucu Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Eğitim Verilmedi
	Veri Tabanı / Web Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	Eğitim Verilmedi
	Kütüphaneye Giren Kullanıcı Sayısı	3957
	Kütüphaneden ödünç alınan kitap sayısı	5055
	Kütüphaneden ilişiği kesilen öğrenci sayısı	845
	Kütüphaneler arası işbirliği (Ödünç Alınan Kitap Sayısı)	22
	Kütüphaneler arası işbirliği (Ödünç Verilen Kitap Sayısı)	4

Üniversitemiz Kütüphanesince Abone Olunan Veri tabanları:



5.2.4.Yapı ve Teknik Hizmetleri

Tablo 40: Yapı İşleri Daire Başkanlığı'na Yapımına 2012yılından Önce Başlanıp 2012 Yılı İçinde Bitirilen İşler

İŞİN ADI	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİRME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDELERİ	ÖDENEN TUTAR	KALAN TUTAR	KEŞİF ARTIŞI % 10
ALTYAPI VE TRAFO MERKEZLERİ YAPIM İŞİ	31.08.2010TL	13.01.2012	3.866.150,17TL	85	3.324.843,70TL	541.306,47TL	
İLERİ ARAŞTIRMA LABORATUAR I YAPIM İŞİ	20.09.2010TL	13.01.2011	1.680.000,00TL	100	1.661.153,18TL	111.165,40TL	
ODİTORYUM BLOĞU YAPIM İŞİ	17.12.2010TL	21.01.2012	3.000.000,00TL	100	3.038.156,67TL	0,00 TL	38.156,67TL
MERKEZİ KÜTÜPHANE BLOĞU	07.09.2011TL	30.11.2012	2.429.000,00TL	75	1.562.403,61TL	866.596,39TL	
500 KİŞİ KAPASİTELİ SPOR SALONU	18.10.2011TL	01.03.2013	3.000.000,00TL	70	917.031,60TL	2082968,4TL	
EL AMAN HANI RESTORASYONU	10.11.2011TL	08.02.2012	1.871.057,84TL	100	1.991.838,34TL	0TL	
ÇEVRE DUVARI VE PANEL ÇİT YAPIMI	02.08.2011TL	24.04.2012	664.000,00TL	100	710.410,59TL	0TL	57.515,25TL
MYO BİNALARI ONARIMI İŞİ	17.10.2011TL	24.04.2012	534.000,00TL	100	583.706,78TL	0TL	52.408,32TL



Tablo 41:Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nca Yapımına 2012 yılında Başlanıp 2012 Yılı İçinde Devam Eden ve Biten İşler

İŞİN ADI:	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİRME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	GERÇEKLEŞTİRME YÜZDELERİ	ÖDENEN TUTAR	KALAN TUTAR	KEŞİF ARTIŞI % 10
TATVAN MYO EK BİNA YAPIM İŞİ	02.01.2012	17.11.2012	934.000,00TL	100	1.002.369,76TL	0,00 TL	68.369,76TL
REKTÖR LOJMANI İLE ALTYAPI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	10.04.2012	06.11.2012	1.200.000,00TL	100	1.319.750,00TL	0,00 TL	119.750,TL
44 DAİRELİ LOJMAN İNŞAATI İŞİ	15.04.2012	17.10.2013	3.850.000,00TL	50	1.842.540,88TL	2.007.459,12TL	
TÜM BİRİMLERDE ULAŞABİLİRLİĞİN SAĞLANMASI İŞİ	03.04.2012	30.09.2012	420.000,00TL	100	420.000,00TL	0	
ADİLCEVAZ GÜÇLENDİRME İŞİ	18.05.2012	15.10.2012	517.000,00TL	100	552.111,37TL	0	35.111,37
İLERİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI ONARIMI İŞİ	10.09.2012	08.11.2012	108.000,00TL	100	107.211,32TL	0	
KAMPUS İÇİ 2 ADET KAPALI HALI SAHA YAPILMASI	15.10.2012	20.12.2012	312.450,00TL	100	312,450,00TL	0	
KAMPUS ALANI GENEL ONARIMI	28.09.2012	26.11.2012	94.300,00TL	100	94.300,00TL	0	
ENERJİ NAKİL HATTI ÇEKİLMESİ İŞİ	25.09.2012	02.11.2012	96.300,00TL	100	88.194,36TL	0	
AÇIK OTOPARK YAPILMASI İŞİ	05.10.2012	22.11.2012	77.550,00TL	100	77.550,00TL	0	
İLÇE YERLEŞKELERİ ANA GİRİŞ KAPILARI	13.11.2012	21.07.2013	572.000,00TL	0	HENÜZ ÖDEME YAPILMADI		
KAMPÜS ALANI ÇEVRE DUVARI YAPILMASI	03.01.2013		2.099.000,00TL	0	HENÜZ ÖDEME YAPILMADI.		
SERĞİ SALONU BİNASI PROJE VE İHALEYE ESAS DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	07.01.2013	06.06.2013	59.000,00 TL	30	HENÜZ ÖDEME YAPILMADI		
MERKEZİ YEMEKHANE VE KAFETERYA BİNASI PROJE VE İHALEYE ESAS DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	07.01.2013	06.06.2013	65.000,00 TL	30	HENÜZ ÖDEME YAPILMADI		
ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJE VE İHALEYE ESAS DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ	07.01.2013	25.04.2013	201.000,00 TL	0	HENÜZ ÖDEME YAPILMADI		

Tablo 42: Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nca 2013 Yılında Yapılması Düşünülen İşler

SIRA NO	İŞİN ADI
1	MYO Kompleksi
2	Ahlat 4 Yıldızlı Uygulama Oteli
3	Kıyıdüzü Sosyal Tesisler
4	Çevre Düzenlenmesi
5	Tatvan MYO Güçlendirme
6	Yeraltı Otoparkı
7	Altyapı II. Etap
8	Enstitüler Binası
9	Yerleşke Giriş Kapısı
10	Yapı İşleri Atölye Binası
11	Çevre İhata Duvarı
12	Çevre Güvenlik (Kamera) Sistemi
13	Merkezi Yemekhane
14	Merkezi Kafeterya
15	Sergi Salonu
16	Açık Spor Tesisleri
	a-Sentetik Futbol Sahası ve Atletizm Pisti
	b- Voleybol – Basketbol Sahaları (2 Adet)
	c- Tenis Kortu (2 Adet)



KAMPÜS ALANI İNŞAAT ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



Fotoğraf 8. Kampüs Alanı İnşaatı 25.05.2012



Fotoğraf 9. Kampüs Alanı İnşaatı 30.10.2012



Fotoğraf 10. BEÜ Misafirhane İnşaatı 25.08.2012



Fotoğraf 11. Altyapı Ve Trafo Merkezleri İnşaatı

*2012 Yılında altyapı 1. Etap tamamlanmıştır. 2. Etap Altyapı çalışmalarına 2013 yılında başlanacaktır.



Fotoğraf 12.Oditoryum Bloğu İnşaati



Fotoğraf 13.Oditoryum Bloğu İnşaati



Fotoğraf 14.Çevre Duvarı Ve Panel Çit Yapımı



Fotoğraf 15. Rektör Lojmanı



Fotoğraf 16. Kapalı Spor Salonu



Fotoğraf 17. 44 Daireli Lojman İnşaası



Fotoğraf 18. Kütüphane Bloğu



Fotoğraf 19. Tatvan Meslek Yüksekokulu Ek Bina İnşaatı



Fotoğraf 20. Kapalı Halı Saha



Fotoğraf 21. Yeni Yerleşkeden Görüntüler 30.10.2012

5.3.5. Bilgi Ve Teknolojik Hizmetler

İnternet Erişim Hizmetleri

2007 yılında faaliyete başlayan Üniversitemiz, 2008 yılında İnternet ağına dâhil olmuştur. Şu anda ULAK Net'e bağlı bağlantı hızı 150 Mbps olarak belirlenmiştir. Diğer birimlerimizin bağlantı hızları şu şekildedir;

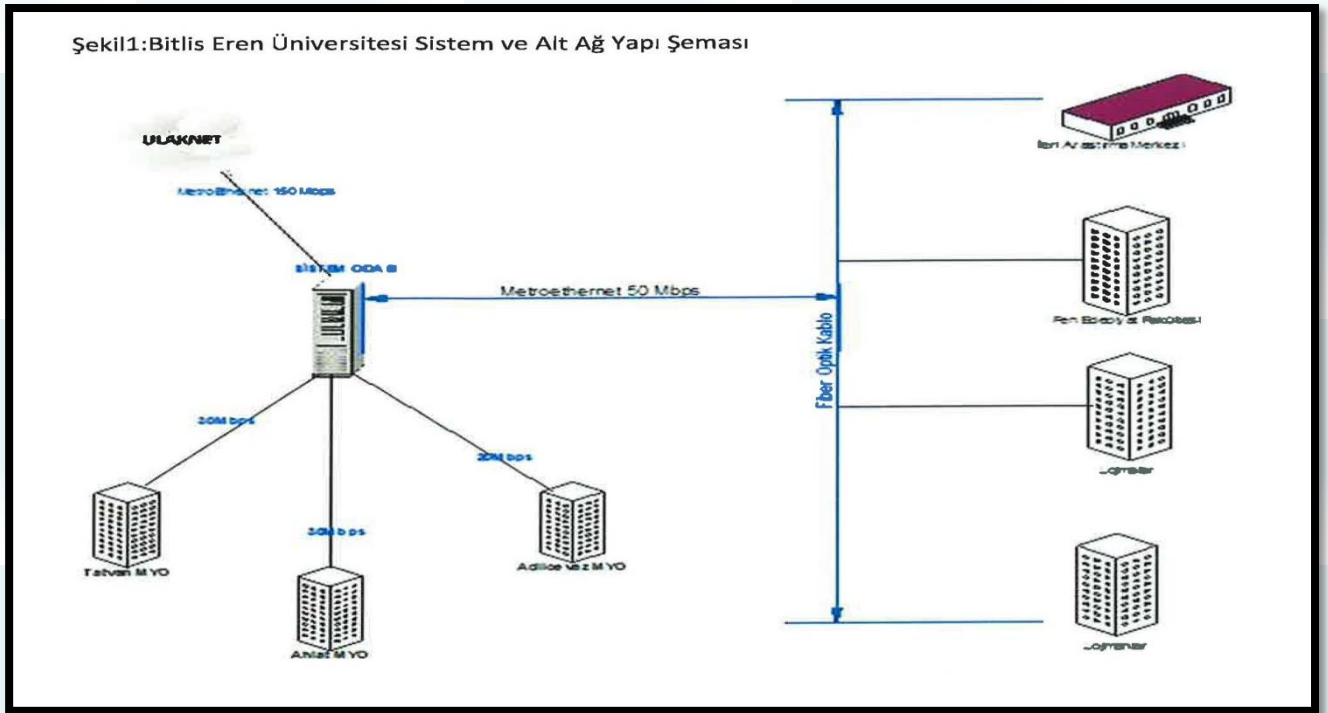
Tatvan Meslek Yüksekokulu 20 Mbps, Ahlat Meslek Yüksekokulu 20 Mbps, Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps.

Fen Edebiyat Fakültesi ve Hizan Meslek Yüksekokulu 50 mbps olup tüm bağlantılarımız Metro Ethernet'tir.

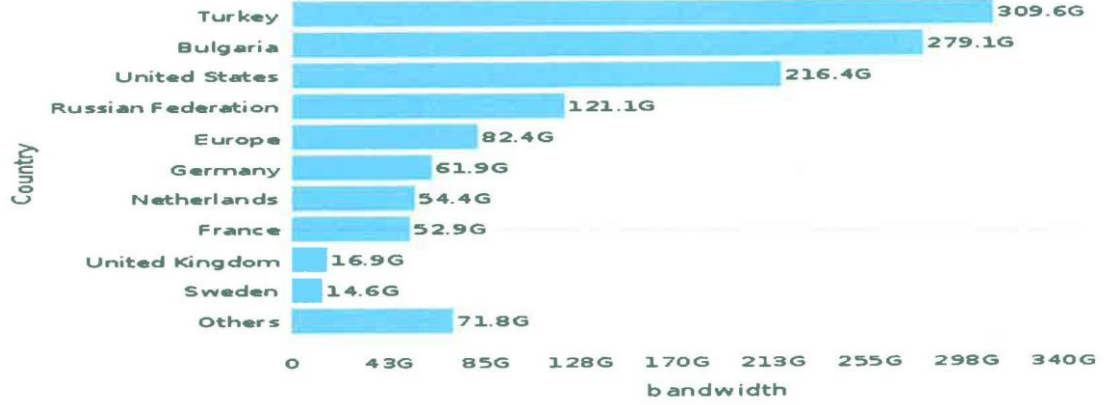
1.Toplam Metro Ethernet Giriş-Çıkış Değerleri

- 1- Günlük : 105 Mbps
- 2- Haftalık : 75 Mbps
- 3- Aylık : 70 Mbps
- 4- Yıllık : 50 Mbps

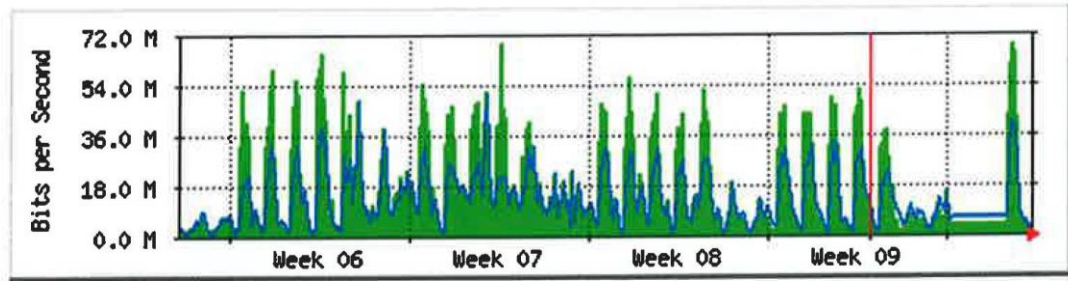
Şekil1:Bitlis Eren Üniversitesi Sistem ve Alt Ağ Yapı Şeması



Şekil 2:Yurtdışı web sitesi ziyaret sayısı(Ükelere göre)



Şekil 3: Aylara göre web sitesi ziyaret istatistikleri



Fotoğraf 22. Bilişim Laboratuvarı

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumların İdari Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Bu esaslara göre Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, , Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında Üniversitemizce,

- Stratejik planın uygulamasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile desteklenerek öz değerlendirme ortamının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetini sürdürebilmesi için etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyeti yapılarak risklerin kontrol altında tutulması sağlanmalıdır.

Bu doğrultuda;

İç kontrol sürekli ve sistematik bir şekilde, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve tespit edilen riskli alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerini belirleme sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bu süreçlerin belirlenmesi konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır. İç kontrolün bir unsuru olan İç Denetim biriminin oluşturulması için Üniversitemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarına atama yapılarak İç denetim biriminin faaliyete geçmesiyle birlikte iç kontrol sisteminin işleyişi daha anlamlı hale gelmiş olacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizin harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yürütülen ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan “Bitlis Eren Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uygulamaya konulmuş bulunmaktadır.

Söz konusu düzenlemeler neticesinde; Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan;

- Süreç kontrolü,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden,

Oluşmaktadır.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebliğ uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Savunma Uzmanlığı harcama türü ve belirlenen parasal limit itibariyle bütçelerinin harcama yetkililiğini Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birleştirilmiştir.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadırlar.

Bu aşamadan sonra Harcama Yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken diğer belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanınca 5018 sayılı Kanuna göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödenmekte ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Harcama birimlerimizden mali mevzuatın uygulaması neticesinde tereddüde düşülen konularda istenilecek yazılı görüşler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca, cevaplandırılmasında tereddüde düşülen hususlarda ise Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığından destek alınarak cevaplandırılmaktadır.

D. DİĞER

ÜNİVERSİTEMİZ REKTÖRLÜK SEÇİMİ

Bitlis Eren Üniversitesi rektörlük seçimlerinin ilk aşaması olan üniversite öğretim üyelerinin oy kullanma işlemi 14 Ağustos Salı günü Rektörlük Konferans Salonu'nda yapıldı. Toplam 66 öğretim üyesinin kullandıkları oy sonucu YÖK'e bildirilecek isimler belirlendi



Öğretim üyeleri tarafından yapılan aday belirleme seçiminde en fazla oyu alan Prof. Dr. Mahmut Doğru; Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığınca belirlenen üç isim arasından Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah Gül tarafından 07.09.2012 tarihli kararname ile Üniversitemizin rektörlüğüne tekrar atanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Üniversitemizin vizyonunda vurgulanan “Şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinmek suretiyle; bilim ve teknolojiye yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alarak, sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir üniversite olmak.” gayesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütebilmesi için temel stratejik görev alanı olarak dört ana başlık belirlenmiştir. Bunlar sırasıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve alt yapı hizmetleri ve sosyal faaliyetlerdir

- 1- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- 2- Bilimsel araştırma faaliyetleri
- 3- İdari faaliyetler ve alt yapı hizmetleri
- 4- Sosyal faaliyetler

Ancak 28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2013-2017 yılları arasını kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 30.01.2012 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Henüz kesinlik kazanmadığından idaremize ait amaç ve hedefler 2012 İdare Faaliyet Raporunda yer almamıştır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

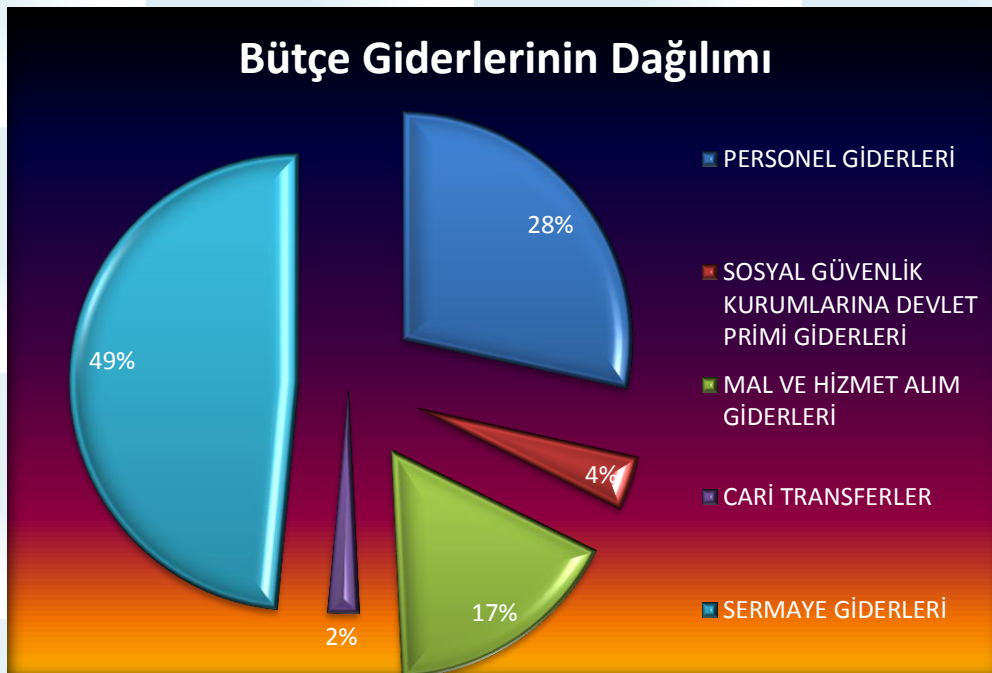
1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 43: Bütçe Giderleri

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	42.141.000	53.366.614	91
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.978.000	15.131.084	95
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.623.000	1.959.093	97
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.147.000	7.690.737	81
05 - CARİ TRANSFERLER	949.000	676.600	72
06 - SERMAYE GİDERLERİ	20.444.000	27.909.100	91

Grafik 13.Bütçe Gelirleri Dağılımı Grafiği

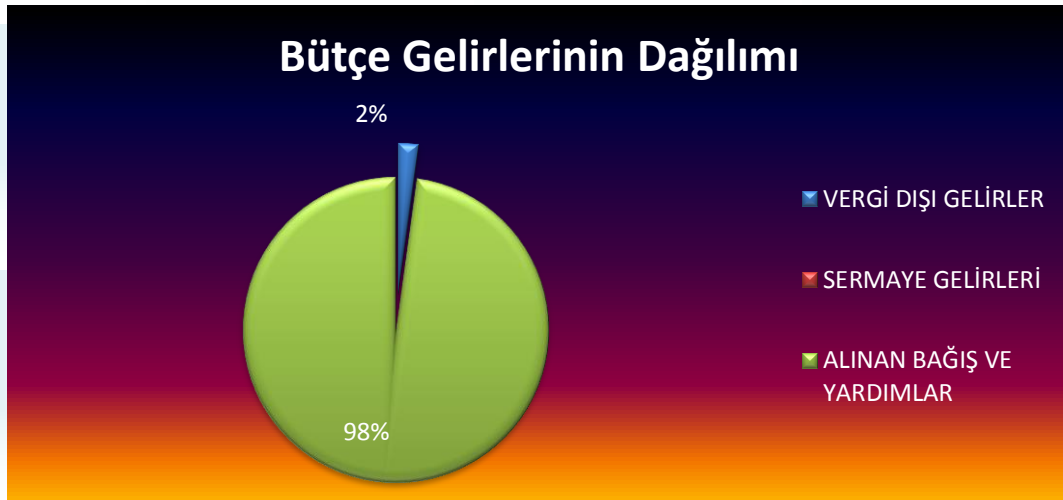


1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 44: Bütçe Gelirleri

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	42.141.000	47.235.770,24	%112
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	915.000	3119186,34	%340
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	41.226.000	44.116.583,90	%107

Grafik 14.Bütçe Giderleri Dağılım Grafiği



**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****Tablo 45: Mali Tablo Açıklamaları**

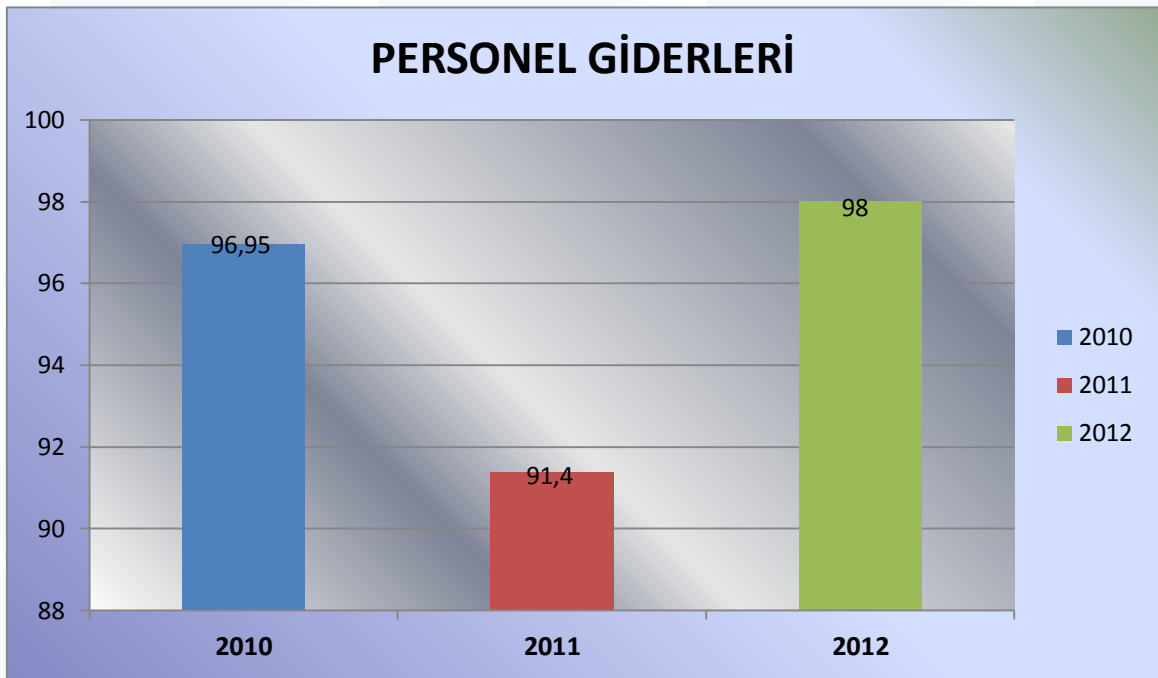
MİZAN CETVELİ					
HESAP	HESAP ADI	BORÇ(TL)	ALACAK (TL)	BORÇ ARTIK (TL)	ALACAK ARTIK(TL)
100	KASA HESABI	12.601,51	8.028,78	4.572,73	0
102	BANKA HESABI	63.175.634,23	50.440.407,39	12.735.226,84	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	50.442.853,10	50.442.853,10	0	0
104	PROJE ÖZEL HESABI	261.907,09	92.841,90	169.065,19	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	78.877,71	78.877,71	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	6.500,00	0	6.500,00	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.474.907,99	4.984.707,99	5.490.200,00	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.304,23	5.591,46	1.712,77	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.313.204,70	2.313.204,70	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.050.911,65	2.050.911,65	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	30.900,00	30.900,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.150.677,57	511.142,27	639.535,30	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	582.219,55	0	582.219,55	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.074.592,73	0	1.074.592,73	0
252	BİNALAR HESABI	2.593.939,00	0	2.593.939,00	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.489.926,61	1.008.250,40	4.481.676,21	0
254	TAŞITLAR HESABI	1.239.557,52	156.620,17	1.082.937,35	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.569.708,99	1.263.498,52	6.306.210,47	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	51.817.117,00	0	51.817.117,00	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.723.723,43	10.092.732,39	0	4.369.008,96
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	447.046,14	705.968,55	0	258.922,41
333	EMANETLER HESABI	3.246.551,86	3.886.712,16	0	640.160,30
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.517.299,81	3.028.368,53	0	511.068,72
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.160.784,27	3.165.820,74	0	5.036,47
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	1.372,32	1.378,94	0	6,62
500	NET DEĞER HESABI	45.863,44	946.618,64	0	900.755,20
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	57.571.482,39	115.142.964,78	0	57.571.482,39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.936.353,13	42.665.417,20	0	22.729.064,07
600	GELİRLER HESABI	48.462.921,59	48.462.921,59	0	0
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	45.281,62	45.281,62	0	0
630	GİDERLER HESABI	25.689.103,31	25.689.103,31	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	48.462.444,33	48.462.444,33	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	47.236.247,50	47.236.247,50	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	47.236.247,50	47.236.247,50	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	45.281,62	45.281,62	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	53.374.700,71	53.374.700,71	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	53.371.692,95	53.371.692,95	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	100.602.384,72	100.602.384,72	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	64.375.309,60	64.375.309,60	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	65.380.338,13	65.380.338,13	0	0
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	58.129.069,67	58.129.069,67	0	0
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	58.129.069,67	58.129.069,67	0	0
904	ÖDENEKLER HESABI	58.129.069,67	58.129.069,67	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	53.366.614,48	53.366.614,48	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.686.105,28	384.865,00	3.301.240,28	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	384.865,00	3.686.105,28	0	3.301.240,28
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	100.905,51	25.170,13	75.735,38	0
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	25.170,13	100.905,51	0	75.735,38
TOPLAM		1.079.256.640,96	1.079.256.640,96	90.362.480,80	90.362.480,8

2.1. Personel Giderleri(01)

2012 yılında 01 - Personel Giderleri için 11.978.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 3.909.739 TL ödenek eklenerek 15.131.084 TL harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %95 olarak gerçekleşmiştir

2010–2012 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

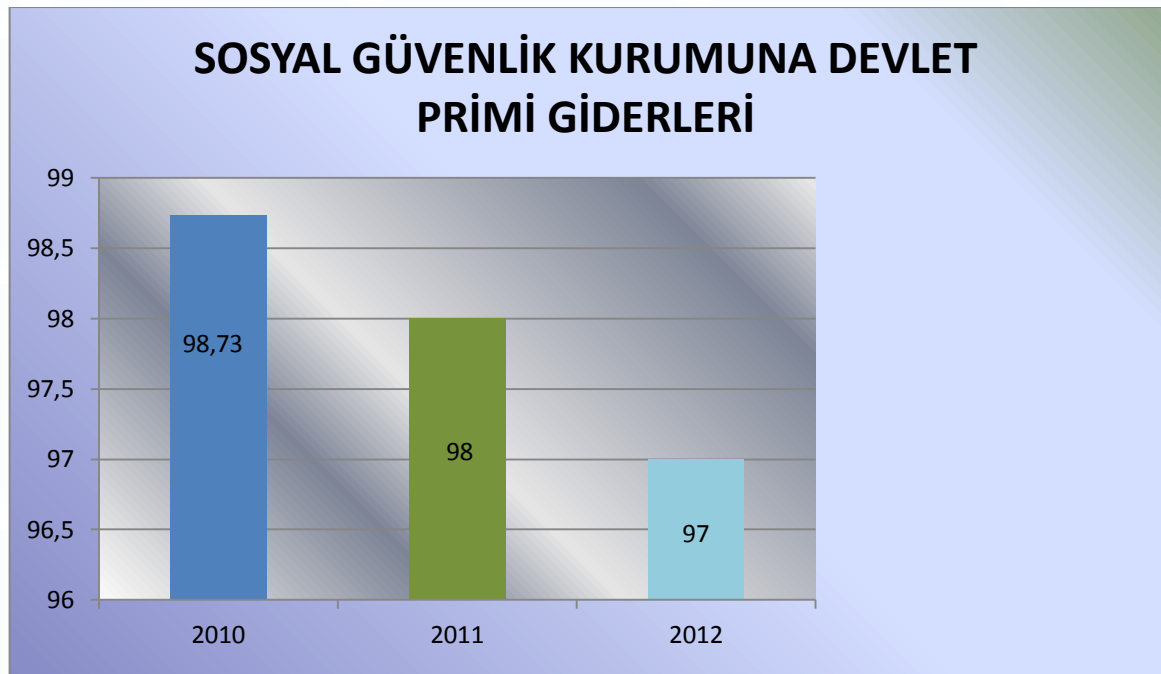


2.2.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)

2012 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 1.623.000TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine personel sayısının artması sonucu 407.620TL ödenek eklenerek 1.959.093TL harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 97 olarak gerçekleşmiştir

2010–2012 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

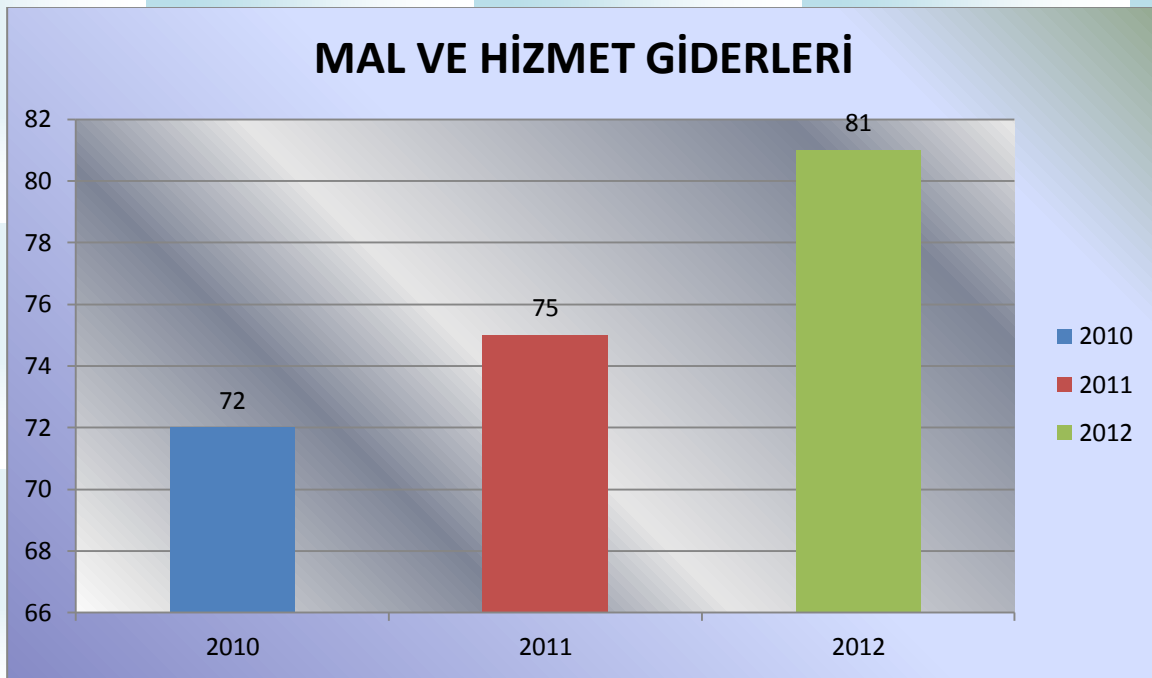


2.3.Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)

2012 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 7.147.000TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 2.393.555TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibarıyla 7.690.737TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2012 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oran aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

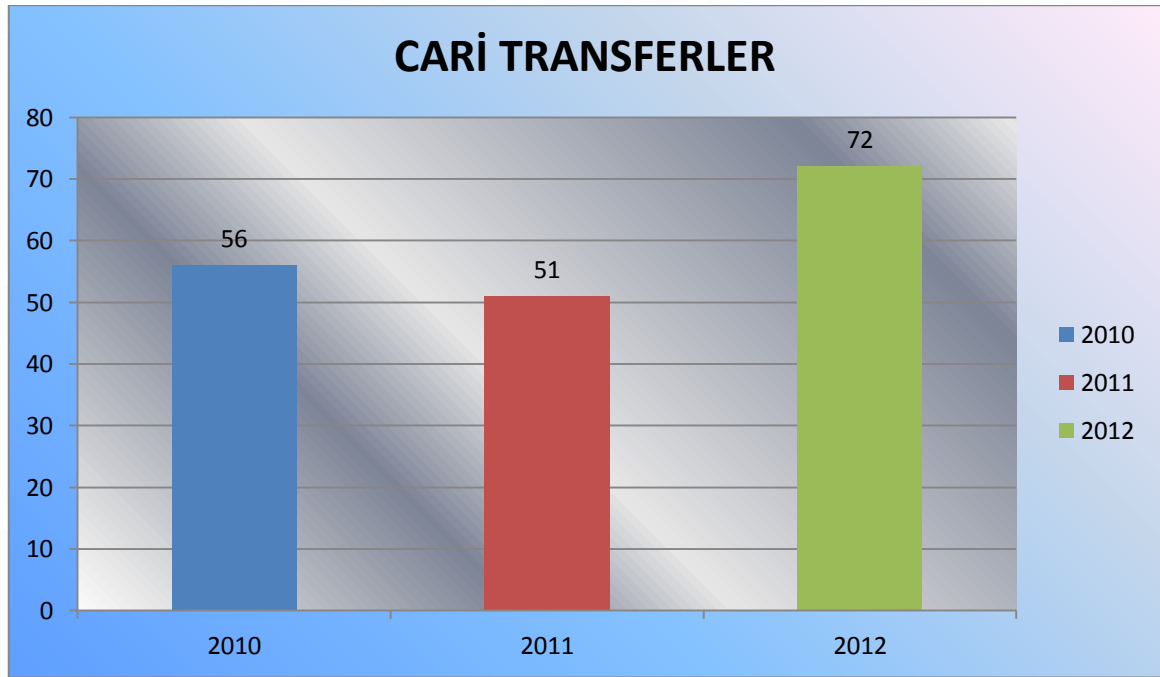


2.4.Cari Transferler (05)

2012 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 949.000TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; 676.600TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 72 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2012 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

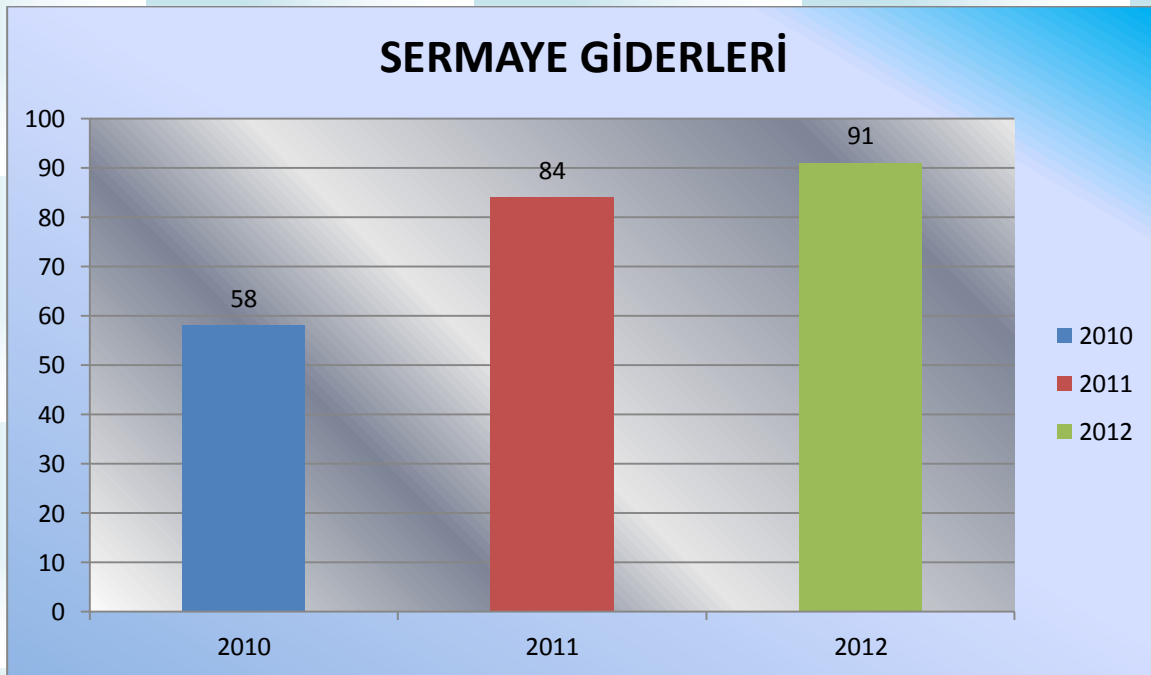


2.5- Sermaye Giderleri (06)

2012 yılında 06 - Sermaye Giderlerine 20.444.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 10.282.184 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam ödeneğin 27.909.100TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 91 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2012 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.





3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2012 yılında İç ve dış denetim yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Üniversitemiz yeni kurulan üniversitelerin tamamının yaşadığı kaynak sorununu hiç şüphesiz 2012 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için gerekli tedbirler alınmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	29
Panel	2
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	5
Konser	2
Sergi	2
Turnuva	8
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	6
Diğer	17
Toplam	80



1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 47: Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	47
Ulusal Makale	7
Uluslararası Bildiri	44
Ulusal Bildiri	27
Kitap	1

1.2.2.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48:Yurtdışındaki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar

SIRA NO	ÜNİVERSİTENİN ADI	ÜLKE	ALAN	ANLAŞMA SÜRELERİ
1	Latvia University of Agriculture	Letonya	Tarım	2010-2013
2	Universitat De Barcelona*	İspanya	Kimya	2010-2011
3	University of Maria Curie	Polonya	Kimya	2011-2014
4	University of Tecnology and Life Sciences	Polonya	Tarım	2011-2013
5	Vytautas Magnus Üniversty	Litvanya	Biyoloji	2012-2014
6	Dos Açores University	Portekiz	Hemşirelik	2010-2013
7	University of Warsaw	Polonya	Fizik	2012-2014
8	University of Gdansk	Polonya	Fizik	2010-2013
9	Coventry Üniversite	İngiltere	İnşaat, Makine Müh.	2010-2013
10	University of Lodzki	Polonya	Matematik	2011-2013
11	Martin -Luther- University Halle-Wittenberg	Almanya	Fizik	2012-2014
	*Universitat de Barcelona ile ikili anlaşmanın süresi Uzatılacak.			



Tablo 49: Yurtiçindeki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar(Farabi Protokol Listesi)

Sıra No	ÜNİVERSİTE ADI	PROTOKOL TARİHİ
1	BATMAN ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
2	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	01.10.2012
3	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	06.12.2012
4	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	07.01.2013
5	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
6	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
7	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	25.09.2012
8	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
9	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	16.12.2010
10	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ	01.10.2012
11	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	28.04.2010
12	NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ	25.09.2012
13	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
14	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
15	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	19.12.2011
16	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	07.12.2012
17	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010
18	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	20.04.2010



Tablo 50: Yurtiçindeki Üniversitelerle Yapılan İkili Anlaşmalar Farabi Protokol Süreci Devam Eden Üniversiteler

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI	SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI
1	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	18	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
2	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	19	ÇANKIRI KARATEKİN
3	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	20	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
4	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	21	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
5	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	22	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
6	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	23	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
7	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	24	EGE ÜNİVERSİTESİ
8	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	25	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
9	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	26	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ
10	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	27	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
11	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	28	GAZİ ÜNİVERSİTESİ
12	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	29	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
13	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	30	GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
14	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	31	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
15	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	32	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
16	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	33	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
17	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	34	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ
		35	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ

Tablo 51: UNİP Ortak Lisansüstü Ve Doktora İkili Anlaşmaları

ÜNİVERSİTEMİZİN YURTIÇİNDEKİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARIYLA UNİP KAPSAMINDA ORTAK LİSANSÜSTÜ VE DOKTORA EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAMLARI AÇABİLECEĞİ ÜNİVERSİTELER

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI	SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI
1	Adıyaman Üniversitesi	19	Iğdır Üniversitesi
2	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	20	İnönü Üniversitesi
3	Ardahan Üniversitesi	21	İstanbul Medeniyet Üniversitesi
4	Artvin Çoruh Üniversitesi	22	Kahraman Maraş Sütçü İmam Üniversitesi
5	Atatürk Üniversitesi	23	Kafkas Üniversitesi
6	Batman Üniversitesi	24	Karadeniz Teknik Üniversitesi
7	Bayburt Üniversitesi	25	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
8	Bingöl Üniversitesi	26	Mardin Artuklu Üniversitesi
9	Bozok Üniversitesi	27	Mustafa Kemal Üniversitesi
10	Cumhuriyet Üniversitesi	28	Muş Alparslan Üniversitesi
11	Dicle Üniversitesi	29	Nevşehir Üniversitesi
12	Erciyes Üniversitesi	30	Ordu Üniversitesi
13	Erzincan Üniversitesi	31	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
14	Erzurum Teknik Üniversitesi	32	Siirt Üniversitesi
15	Fırat Üniversitesi	33	Şırnak Üniversitesi
16	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	34	Tunceli Üniversitesi
17	Giresun Üniversitesi	35	Yüzüncü Yıl Üniversitesi
18	Gümüşhane Üniversitesi		

Sosyal Bilimler Enstitüsü Bingöl Üniversitesi ile iktisat ve Türk Dili Edebiyatı Anabilim Dallarında protokol imzalamıştır. Mardin Artuklu Üniversitesi ile Tarih Anabilim Dalında ortak Doktora programı ile başlatmıştır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı'nda Erciyes Üniversitesi'yle, Kimya Anabilim Dalı'nda Yüzüncü Yılı Üniversitesi'yle, Biyoloji Anabilim Dalı'nda ise Fırat Üniversitesi'yle ortak Lisansüstü Eğitim-Öğretim programı yürütmektedir.

**1.3.Proje Bilgileri****Tablo 52: Bilimsel Araştırma Projeleri Detay Bilgileri**

SIRA NO	PROJENİN ADI VE NUMARASI	DESTEK VEREN KURUM	PROJENİN BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI VE BİRİMİ	PROJENİN BÜTÇESİ	PROJE DURUMU
1	2011-2012 Erasmus Projesi 2011-1-TR1-ERA2-28282	Avrupa Birliği	01.06.2011 30.09.2012	Yrd.Doç.Dr. Nusret BOZKURT Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü	31.900,00 TL	Bitti
2	2012-2013 Erasmus Projesi 2012-1-TR1-ERA02-36699	Avrupa Birliği	01.06.2012 30.09.2013	Yrd.Doç.Dr. Nusret BOZKURT Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü	96.280,00 €	Devam Ediyor
3	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi'nin (Ardahan, Erzurum, Iğdır Ve Kars) Braconidae ve Ichneumonidae (Hymenoptera) Faunası Üzerine Taksonomik Araştırmalar - 111T416	TÜBİTAK	01.10.2011 01.04.2014	Prof. Dr. Ahmet BEYARSLAN	253.400,00TL	Devam Ediyor
4	Lityum Metaborat Dihidratın Kristalizasyonu ve Kristalizasyonuna Etki Eden Çeşitli Parametrelerin Belirlenmesi - 111M299	TÜBİTAK	01.11.2011 01.11.2013	Yrd.Doç.Dr. M. Sait İZGİ	188.400,00TL	Devam Ediyor
5	İzatin Türevlerinde İlaç Etkisi Gösteren Farmakofor Grubun Belirlenmesi, Agonist Ve Antagonist Etkilerinin Araştırılması Ve Biyoaktivite Hesabı	TÜBİTAK	01.06.2012 01.06.2014	Yrd.Doç.Dr. Kader ŞAHİN	105.485,00TL	Devam Ediyor
6	Mersin Kilise Tepe Arkeoloji Projesi	Cambridge Üniversitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Bitlis Eren Üniversitesi, Newcastle Üniversitesi, AHRC (İngiltere İnsani Bilimler ve Edebiyat Araştırma Kurulu), Akdeniz Arkeoloji Fonu (Oxford), NationalGeographicSociety, DumbartonOaks	Temmuz 2007 Mart 2013	Yrd.Doç.Dr. Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	1.000.000TL	Devam Ediyor
7	Sirvan Bölgesel Projesi	Bitlis Eren Üniversitesi, Glasgow Üniversitesi, Arkansas Üniversitesi	Eylül 2012 Eylül 2015	Yrd.Doç.Dr. Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	100.000TL	Devam Ediyor
8	Bitlis Ticaret Destek Merkezi	Avrupa Birliği, Sanayi Bakanlığı	2012 2015	Yrd.Doç.Dr. Hamza ŞİMŞEK	2.778.000TL	Devam Ediyor
9	Bitlis'e Eğitimle Zanaatkar Kazandırma	SODES	15.10.2012 15.10.2013	Öğr.Gör. Erdinç VURAL	133.678TL	Devam Ediyor
10	BİYOLOJİ	FÜBAB				Devam Ediyor
11	BİYOLOJİ	TUBİTAK				Devam Ediyor
12	ERASMUS	AB				Devam Ediyor

2011-2012 DÖNEMİ ERASMUS PROJESİ

29.07.2011 tarihinde Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile Üniversitemiz arasında Hayat boyu Öğrenme Programı kapsamında Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmesi imzalanmıştır.

Tablo 53: Erasmus Projesi Özet

SÖZLEŞMEYE GÖRE HİBE TUTARLARI	
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0 €
Öğrenci Staj Hareketliliği	9.450,00 €
Personel Ders Verme Hareketliliği	11.650,00 €
Personel Eğitim Alma	6.400,00 €
Hareketliliğin Organizasyonu	4.400,00 €
Toplam Hibe	31.900,00€
Eğitim Alma Hareketliliği Ek Hibe	2.500,00 €
Personel Eğitim Alma Hareketliliği Ek Hibe	2.500,00 €
GENEL TOPLAM HİBE	36.900,00 €
AKTARILAN HİBE MİKTARI %80	
AKTARILMAYI BEKLEYEN HİBE MİKTARI %20	
KULLANILAN HİBELER	
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0 €
Öğrenci Staj Hareketliliği	0 €
Personel Ders Verme Hareketliliği	11.422,00 €
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	8.892,00 €
Hareketliliğin Organizasyonu	4.178,71 €
TOPLAM	24.492,71 €
GERİYE KALAN HİBE TUTARLARI	
Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	0 €
Öğrenci Staj Hareketliliği	9.450,00 €
Personel Ders Verme Hareketliliği	228,00 €
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	8,00 €
Hareketliliğin Organizasyonu	222,71 €
TOPLAM	9.909 €

1.4.ETKİNLİKLER

Üniversitemiz bünyesinde 2012 yılında Katılımcıları yoğun olan 80(seksen) etkinlik düzenlenmiştir. Aylara Göre tabolarda gösterilmiştir.

Tablo 54: Üniversitemiz Bünyesinde Yapılan Etkinlikler Tablosu(Ocak-Şubat-Mart)

Sıra No	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcılar
2012 OCAK			
1	Öğrenci Konseyi Hastane Ziyareti	03.01.2012	-
2	Mehmet Akif Ersoy’u Anma Konferansı (Lütfü Şehsuvaroğlu)	08.01.2012	Öğrenci
3	“Hayatı Eserlerinden Büyük Sanatçı Mehmet Akif “ Tiyatro (Ahmet Yenilmez)	08.01.2012	Öğrenci
4	Kapak Kampanyası	09.01.2012	-
5	Çalışan Gazeteciler Günü Konferansı (Hacı Mehmet Gani)	10.01.2012	Yerel Basın Mensupları – Öğrenci – Personel
6	BEKGEM Tanışma Toplantısı	11.01.2012	Personel
7	Spor Adamları Derneği Ziyareti	13.01.2012	-
8	Prof. Dr. Mahmut Doğru’nun Cumhurbaşkanımız Abdullah Gül Ziyareti	18.01.2012	-
2012 ŞUBAT			
9	Günübirlik Doğa Yürüyüşü	05.02.2012	Öğrenci
10	Tayfun Talipoğlu Üniversitemizde	23.02.2012	-
2012 MART			
11	İnşaat Teknolojileri ve Araştırma Kulübü (İTAK) Tanıtım Toplantısı	03.03.2012	Öğrenci – Personel
12	İTAK Kar Oyunları	06.03.2012	Öğrenci
13	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konferansı (İkbal Öğretir)	08.03.2012	Öğrenci – Personel
14	Öğrenci Konseyi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması	08.03.2012	-
15	Tatvan MYO’da Erasmus Tanıtım Toplantısı	08.03.2012	Öğrenci
16	Üniversiteler Arası Salon Futbol Ligi (FUTSAL)	09.03.2012	-
17	Her Yönüyle Tüberküloz Konferansı (Dr. Güler Uluçay)	09.03.2012	Öğrenci
18	TEMA Tanıtım Standı	13.03.2012	Öğrenci
19	Bir Müstarip Münevver Mehmet Akif Ersoy’u Anma Programı ve Paneli	14.03.2012	Öğrenci
20	Tatvan MYO’da Spor Konferansı (Serdar Durer)	20.03.2012	Öğrenci
21	Elektronik Dergi Sistemi Tanıtımı	22.03.2012	Akademik Personel
22	Bankacılık ve Sigortacılık Kulübü Tanıtım Toplantısı	23.03.2012	Öğrenci

Tablo 55: Üniversitemiz Bünyesinde Yapılan Etkinlikler Tablosu(Nisan-Mayıs)

Sıra No	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcılar
2012 NİSAN			
1	Söyleşi (Hasan Söylemez)	04.04.2012	Öğrenci – Personel
2	Ebru Kursu Sergisi	05.04.2012	Öğrenci – Basın Mensupları
3	Kafkasya Üniversiteler Birliği Toplantısı	05.04.2012	-
4	Ahlat MYO’da Müzik Dinletisi	06.04.2012	Öğrenci – Personel
5	Daha Yeşil Bir Çevre İçin Ağaç Dikim Protokolü	09.04.2012	-
6	Tatvan MYO’da Deprem ve Depreme Dayanıklı Binalar Konferansı	24.04.2012	Öğrenci
7	Standart ve Standardizasyon Kalite ve Tüketici Bilinci Konferansı (Esmâ Yörük)	25.04.2012	Öğrenci – Personel
2012 MAYIS			
8	Erasmus Ders Verme Hareketliliği	03.05.2012	Öğrenci – Akademik Personel
9	Tatvan Kış Manzaraları Sunumu (Öğr. Gör. Oktay Subaşı)	03.05.2012	Öğrenci
10	Masa Tenisi Turnuvası	05.05.2012	Öğrenci – Personel
11	Tatvan MYO’da Teknoloji İlham Kaynağı Konferansı	09.05.2012	Öğrenci
12	Gök Kubbe Altında Birlikte Yaşamak Konferansı ve Sevgi Bahçesi	11.05.2012	Öğrenci – Personel
13	ÜNİFEB Kuruldu	11.05.2012	Öğrenci
14	2. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri	14.05.2012-18.05.2012	Öğrenci – Personel
15	Dünya Hemşireler Günü Konferansı	14.05.2012	Öğrenci
16	Cemil Özgür Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Öğrenci Ziyareti	21.05.2012	-
17	Sağlık Hizmetleri MYO Sergisi	22.05.2012	Öğrenci – Personel
18	Tatvan MYO’da Müzik Dinletisi	22.05.2012	Öğrenci
19	TUBİTAK Üniversitemizle Buluşuyor Konferansı	22.05.2012	Öğrenci – Personel



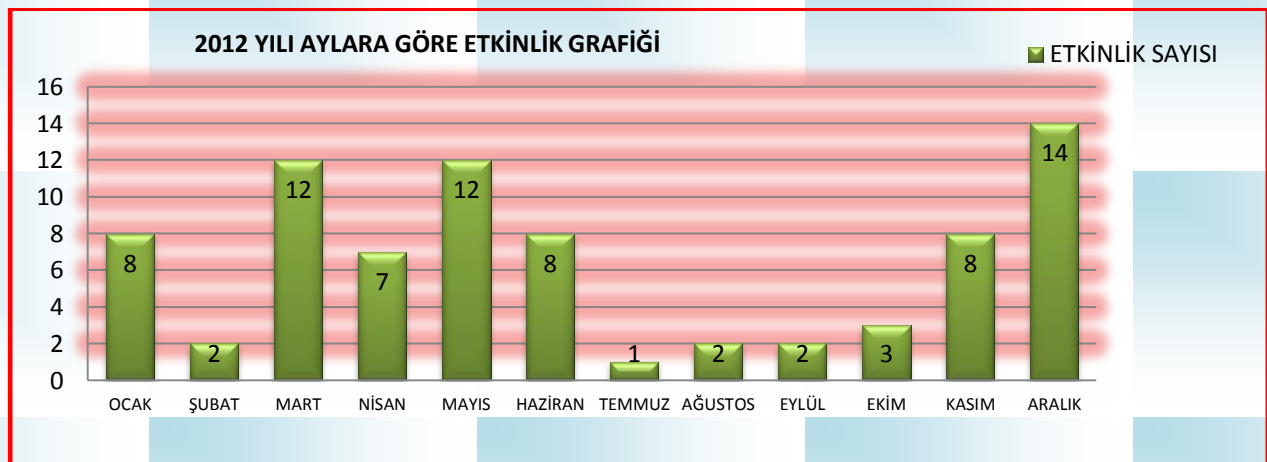
Tablo 56: Üniversitemiz Bünyesinde Yapılan Etkinlikler Tablosu(Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim)

Sıra No	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcılar
2012 HAZİRAN			
1	Teknik Bilimler MYO Sergisi	01.06.2012	Öğrenci – Personel
2	Futbol Turnuvası Ödül Töreni	02.06.2012	Öğrenci
3	2. Tatvan Triatlon Yarışması	03.06.2012	Öğrenci – Personel
4	Hemşirelik Sunumu	05.06.2012	Öğrenci
5	Mezuniyet ve KOLPA Konseri	06.06.2012	Öğrenci – Personel
6	Su Sporları Kulübü Dalgıçlık Kursu	09.06.2012	Öğrenci
7	Kampus Alanı Ağaçlandırma	18.06.2012	Öğrenci – Personel
8	Prof. Dr. İbrahim Güney’den Hızlandırılmış İstatistik Dersi	25.06.2012	Akademik Personel
2012 TEMMUZ			
9	ÜNİTERCİH Fuarı	20.07.2012	-
2012 AĞUSTOS			
10	I.Uluslararası Ahlat Avrasya Sanat ve Kültür Sempozyumu	23.08.2012	Akademik Personel
		25.08.2012	
11	Doç Dr. Tahsin Parlak Çini Atölyesi Açılış Töreni	25.08.2012	-
2012 EYLÜL			
12	Öğrenci Kayıtları	03.09.2012	-
13	5. Uluslar arası Beslenme ve Kanseri Kongresi’nde Üçüncülük Sağlandı	10.09.2012	-
2012 EKİM			
14	23. European Association and International Education (EA	01.10.2012	-
	IE) Fuarı’na Katılım		
15	Akademik Açılış Töreni ve Ağaç Dikim Şenliği	09.10.2012	Öğrenci – Personel
16	Söyleşi Osman Önal	11.10.2012	Öğrenci

Tablo 57: Üniversitemiz Bünyesinde Yapılan Etkinlikler Tablosu(Kasım-Aralık)

Sıra No	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcılar
2012 KASIM			
1	BEÜ – BETAV Eğitim ve Kültür Kenti Bitlis 3. Çalıştayı	07.11.2012	Öğrenci – Personel
2	BİTMEP Açılışı Yapıldı	07.11.2012	Personel
3	Atatürk'ün Tartışılmaz Liderliği Konferansı (Yrd. Doç. Dr. Salih Mercan)	09.11.2012	Öğrenci – Personel
4	Gebelikte Beslenme Konferansı (Yrd. Doç. Dr. Aziz Aksoy)	13.11.2012	Öğrenci – Personel
5	Kan Bağışı Kampanyası	13.11.2012	Öğrenci - Personel
6	Erasmus Tanıtım Toplantısı	15.11.2012	Öğrenci
7	BİTMEP Mülakatları	21.11.2012	Öğrenci
8	Tiyatro Gösterisi (Tiyatro Kulübü)	26.11.2012	Öğrenci
2012 ARALIK			
9	Dünya Engelliler Günü Kutlandı	04.12.2012	-
10	Etkili İletişim ve İkna Yöntemleri Konferansı (Serkan Aksarı)	04.12.2012	Öğrenci - Personel
11	Geleneksel Ahlat Doğa Yürüyüşü	05.12.2012	Öğrenci – Personel
12	Kar etkinliği	05.12.2012	Öğrenci
13	Bilinçli Gençler Kitap Kampanyası	05.12.2012	-
14	İTAK Engelliler Konferansı	07.12.2012	Öğrenci
15	Türkiye Muay Thai Süper Ligi Müsabakaları	07.12.2012	Öğrenci – Personel
16	ÜNİFEB Dünya Engelliler Günü	07.12.2012	Öğrenci
17	Üniversiteler Havacılık Toplulukları 1. Çalıştayı	11.12.2012	-
18	Ücretsiz NETCAD Kursu	13.12.2012	Öğrenci – Personel
19	İTAK Şeflerin Tecrübe Transferi	14.12.2012	Öğrenci
20	Hizan MYO Futbol Turnuvası	21.12.2012	Öğrenci
21	Tiyatro Gösterisi (Tiyatro Kulübü)	22.12.2012	Öğrenci
22	Kilis Tepe Arkeoloji Çalışmaları	23.12.2012	-

Grafik 15 Aylara Göre Etkinlik Grafiği





1.5.RESMİ GAZETEDE YAYINLANAN YÖNETMELİKLER

Tablo 58: Üniversitemizle İlgili Resmi Gazetede Yayınlanan Yönetmelikler

SIRA NO	KONUSU		TARİH	SAYI
1	Bitlis Eren Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği		10.11.2010	27755
2	Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği		27.07.2010	27654
3	Bitlis Eren Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği		27.07.2010	27654
4	Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		17.06.2008	26909
5	Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		09.08.2007	26608
6	Bitlis Eren Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		07.09.2012	28404
7	Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	Mükerrer	02.08.2012	28372
9	Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		25.09.2011	28065
10	Bitlis Eren Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		26.07.2011	28006
11	Bitlis Eren Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		26.07.2011	28006
12	Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		26.07.2011	28006
13	Bitlis Eren Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği		18.05.2011	27938
14	Bitlis Eren Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği		27.01.2011	27828
15	Bitlis Eren Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği		11.11.2010	27756
16	Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği		11.11.2010	27756



ÜNİVERSİTEMİZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLERDEN KESİTLER



Kesit 1.Tayfun Talipoğlu Üniversitemizde 23.02.2012



Kesit 2.İnşaat Teknolojileri ve Araştırma Kulübü Kar Oyunları 06.03.2012



Kesit 3.İnşaat Teknolojileri ve Araştırma Kulübü Kar Oyunları 06.03.2012



Kesit 4 TÜBİTAK Üniversitemizle Buluşuyor Konferansı 22.05.2012



Kesit 5. Ünitercih Fuarı 20.07.2012



Kesit 6. Ünitercih Fuarı 20.07.2012



Kesit 7. 2. Kariyer Günleri Ve Bahar Şenlikleri Açılış Töreni



Kesit 8. 2. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 18.05.2012



Kesit 9. 2.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 16.05.2012



Kesit 10. 2. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 4. Gün 05.17.2012



Kesit 11. 2.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 14.05.2012



Kesit 12. 2. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 14.05.2012



Kesit 13. 2.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 17.05.2012



Kesit 14. 2.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 16.05.2012



Kesit 15. 2.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 16.05.2012



Kesit 164.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 16.05.2012



Kesit 17..Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 16.05.2012



Kesit 18.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 15.05.2012



Kesit 19.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 15.05.2012



Kesit 20.Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri 14.05.2012



Kesit 21.Türkiye Muay Thai Süper Ligi Final Müsabakaları 12.07.2012



Kesit 22.Türkiye Muay Thai Süper Ligi Final Müsabakaları 12.07.2012



Kesit 23.Ahlat Doğa Yürüyüşü 12.05.2012



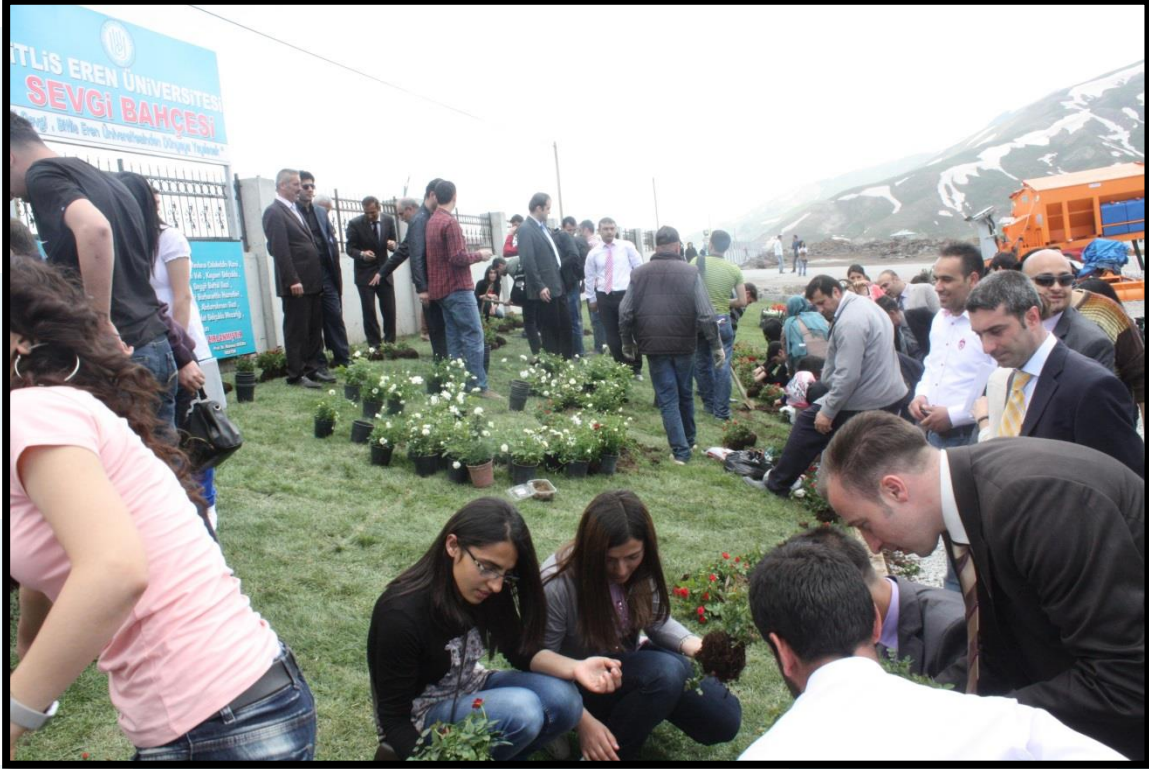
Kesit 224.Ahlat Doğa Yürüyüşü 12.05.2012



Kesit 25.Günöbirlik Doğa Yürüyüşü 02.05.2012



Kesit 26.Gök Kubbe Altında Birlikte yaşamak Konferansı ve Sevgi Bahçesi 11.05.2012



Kesit 27.Gök Kubbe Altında Birlikte yaşamak Konferansı ve Sevgi Bahçesi 11.05.2012



Kesit 28.Gök Kubbe Altında Birlikte yaşamak Konferansı ve Sevgi Bahçesi 11.05.2012



Kesit 29.Akademik Açılış Töreni ve Ağaç Dikim Şenliği 10.09.2012



Kesit 30.Akademik Açılış Töreni ve Ağaç Dikim Şenliği 10.09.2012



Kesit 31. Akademik Açılış Töreni ve Ağaç Dikim Şenliği



Kesit 32.Su Sporları Kulübü Dalgıçlık Kursu 09.06.2012



Kesit 33.Su Sporları Kulübü Dalgıçlık Kursu 09.06.2012



Kesit 34. Su Sporları Kulübü Can Kurtarma Faaliyeti



Kesit 35. Futsal Maçları 09.03.2012



Kesit 36.Ahmet Yenilmez "Hayatı Eserlerinden Büyük Sanatçı Mehmet Akif" Adlı Tiyatro Gösterisi 08.01.2012



Kesit 37.Mezuniyet ve Kolpa Konseri 06.06.2012



Kesit 38.Mezuniyet ve Kolpa Konseri 06.06.2012



Kesit 39.Mezuniyet Şöleni ve Kolpa Konseri 06.06.2012



Kesit 40.Ahlat MYO'da Müzik Dinletisi 04.06.2012



Kesit 41.Ahlat MYO'da Müzik Dinletisi 04.06.2012



Kesit 42.TatvanTriatlon Yarışması 03.06.2012



Kesit 43.TatvanTriatlon Yarışması 03.06.2012



Kesit 44. Tatvan Triatlon Yarışması 03.06.2012



Kesit 45. Tatvan Triatlon Yarışması 03.06.2012



Kesit 46. Tatvan Triatlon Yarışması 03.06.2012



Kesit 47 BEKGEM Kurum İçi İletişim Faaliyetleri



Kesit 48.%100 Yenilenebilir Enerji Konferansı



Kesit 49. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü 2012

2. Performans Sonuçları Tablosu

Bitlis Eren Üniversitesi stratejik planı, 2013-2017 yılları için hazırlanmış olup değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Değerlendirme işlemi sonuçlarına göre 2014 yılından itibaren uygulanmaya başlayacaktır. YÖDEK Rehberi'nde verilen performans göstergeleri birleştirilerek, kurumsal değerlendirmemize ilişkin esaslar ortaya konmuştur. Hesaplamalarda, ek kontenjan kayıtları yapıldıktan sonraki Aralık ayının son haftasına ait öğrenci sayıları dikkate alınmıştır. İnsan kaynakları, mali yapı, fiziki, sosyal vb. durum hakkındaki değerler ise YÖDEK'in talebi doğrultusunda takvim yılı(yılbaşı) olarak verilmiştir.

Tablo 59: İdare Performans Sonuçları

1	Öğrenci başına düşen ödenekler	1.1. Hazine ödeneği (İleri teknoloji payı hariç)/ Toplam öğrenci (hazırlık sınıfı, önlisans, lisans, lisansüstü, özel öğrenci, bilimsel hazırlık) sayısı	TL	43.720.507,99
		1.2. Öğrenci katkı payları geliri (öğrenim kredisi dahil birinci öğretim, ikinci öğretim, lisansüstü öğrenci, özel öğrenci, yaz okulu, açık öğretim, uzaktan eğitim, bilimsel hazırlık, SUNY üniversite payı) / Toplam öğrenci sayısı		2.259,5
		1.3. Özel gelirler (yurt, yemek, kira, nakit bağış, şartname ve benzeri; saymanlıklara gelir kaydedilen, muhasebe kayıtlarına giren her türlü gelir) / Toplam öğrenci sayısı		51,68
		1.4. Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / Toplam öğrenci sayısı		-
		1.5. Toplam bütçe (yukarıdakilerin toplamı) / Toplam öğrenci sayısı		8.216,66
2	İdari personelin kadrolu akademik personele oranı	İdari personelin (Kadrolu, sözleşmeli (657/4b) ve hizmet alınan) sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı	Mutlak Sayı	0,84
3	Kadrolu öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı / Kadrolu öğretim üyesi sayısı	Mutlak Sayı	20,62
4	Kadrolu toplam öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı	4.1. Öğrenci sayısı / Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı (35 md. ve ÖYP dahil)	Mutlak Sayı	20,62
		4.2. Öğrenci sayısı / Kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı (35 md. ve ÖYP hariç)		24,18
5	Önlisans öğrenci oranı	(Önlisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	77,16
6	Lisans öğrenci oranı	(Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	22,57



7	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı	$(\text{Lisansüstü öğrenci sayısı} / \text{Toplam öğrenci sayısı}) \times 100$	Yüzde	0,32
8	Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı	$\text{Lisansüstü öğrenci sayısı} / \text{Lisans öğrenci sayısı}$	Mutlak Sayı	0,013
9	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans vb) sayısı	$\text{Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı} / \text{Öğretim üyesi sayısı}$	Mutlak Sayı	0,49
10	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel v.b. faaliyetlerin sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	63
11	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)	$\text{Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan)} / \text{Öğretim üyesi sayısı}$	Mutlak Sayı	0,04
12	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	$\text{Toplam kitap sayısı} / \text{Öğrenci sayısı}$	Mutlak Sayı	3,73
13	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	Haftalık ortalaması alınacak	Saat	56
14	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	
15	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi	Ölçülecek	Mbps	150
16	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi	Ölçülecek	Mbps	150

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

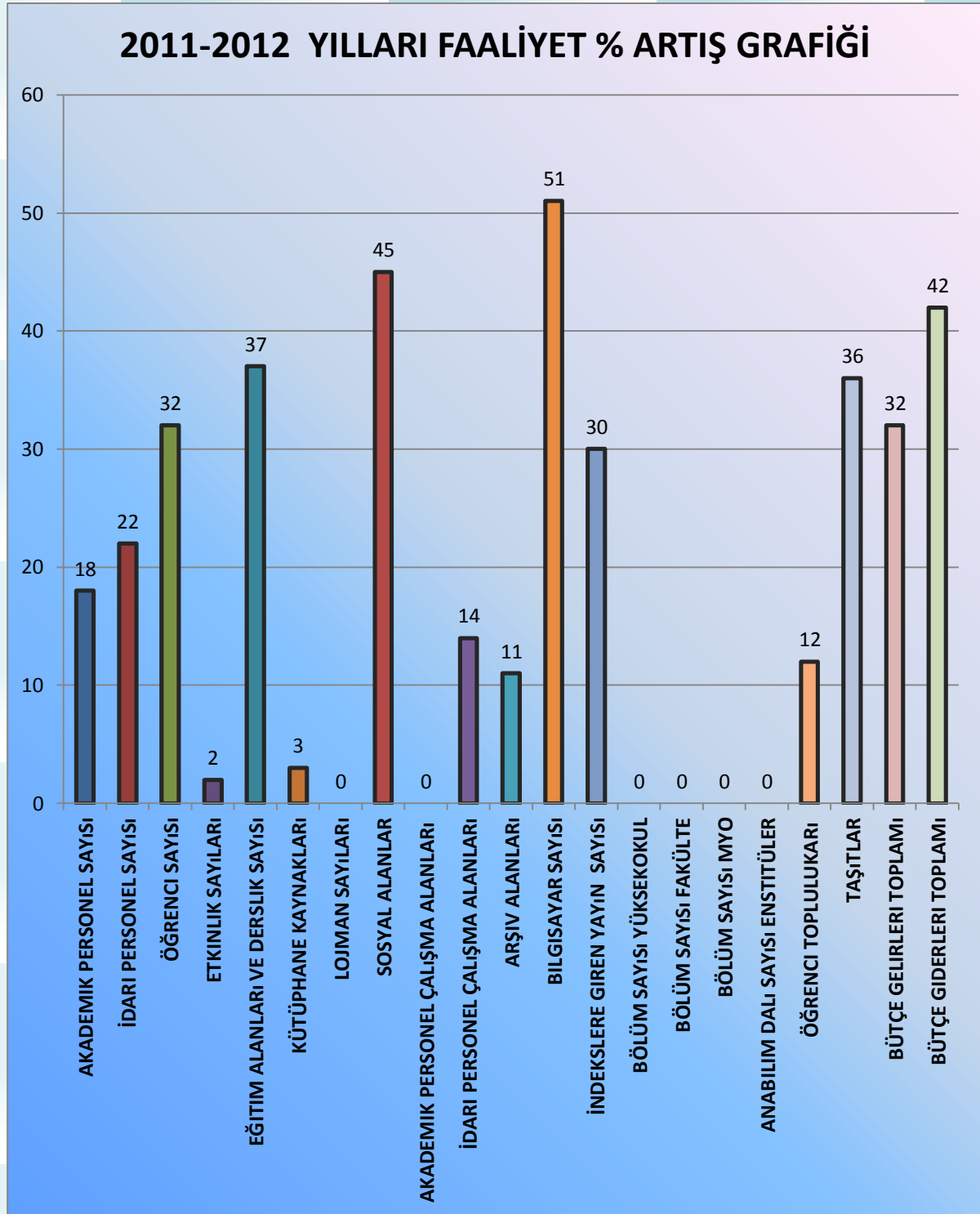
Tablo 60: Üniversitemiz Kaynakları Genel Değerlendirme Tablosu

ADI	2011	2012	ARTIŞ ORANI(%)
AKADEMİK PERSONEL SAYISI	219	258	18
İDARİ PERSONEL SAYISI	178	218	22
ÖĞRENCİ SAYISI	4164	5498	32
ETKİNLİK SAYILARI	85	87	2
EĞİTİM ALANLARI VE DERSLİK SAYISI	115	158	37
KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	19213	19882	3
LOJMAN SAYILARI	85	85	0
SOSYAL ALANLAR	22	32	45
AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞMA ALANLARI	138	138	0
İDARİ PERSONEL ÇALIŞMA ALANLARI	71	81	14
ARŞİV ALANLARI	9	10	11
BİLGİSAYAR SAYISI	747	1130	51
İNDEKSLERE GİREN YAYIN SAYISI	97	126	30
BÖLÜM SAYISI YÜKSEKOKUL	11	11	0
BÖLÜM SAYISI FAKÜLTE	37	37	0
BÖLÜM SAYISI MYO	68	68	0
BÖLÜM SAYISI ENSTİTÜLER	16	16	0
ÖĞRENCİ TOPLULUKARI	16	18	12
TAŞITLAR	11	15	36
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	44.700.854,72 TL	59.134.098,20TL	32
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	37.494.545,36 TL	53.366.614,48TL	42

Üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen hızla gelişmektedir. Üniversitemizin stratejik planını hazırlanmış, ancak onaylanmadığından ve 2013 yılından itibaren uygulama alanı bulacağından 2012 yılına ilişkin olarak düzenlenmiş bir performans programı yoktur. Bu nedenle ölçmeye yönelik performans göstergeleri YÖDEK rehberinden uyarlanmıştır. Diğerleri ise faaliyetlerimize ilişkindir. 2011 yılına oranla akademik personel sayımız % 18, idari personel sayımız % 22, öğrenci sayımız % 32, eğitim alanı ve derslik sayımız % 37, oranında artış, kütüphane kaynaklarımızın sayısında % 3 oranında artış göstermiştir. Akademik alandaki etkinlik sayımız ile ulusal ve uluslararası hakemli indekslere giren yayın faaliyetlerinde artış %30 olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca mali alanda bütçe büyüklüğümüz % 32, yatırım harcamalarımız % 42 oranında artmıştır.

Anlaşılabileceği üzere 2011 yılında üniversitemizin gelişmesindeki en hızlı artış oranı yatırım harcamaları ve bilgisayar sayısı ve sosyal alanlarda gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bundan böyle de çalışmalarımız hızla devam edecek olup üniversitemizi eğitim ve öğretim alanında daha yukarılara taşımak öncelikli hedeflerimiz arasında olacaktır.

Grafik 16 2011-2012 Yıllarında Yapılan Faaliyetler Üniversitemiz Kaynakları Genel Değerlendirme Grafiği



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitenin/birimin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir. Üniversitenin/birimin belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesiyle oluşan veriler analiz edilerek sonuca ulaşılır. Performans Yönetim Sistemi sırasıyla hedef belirleme, değerlendirme ve geribildirim adımlarının periyodik olarak tekrarlandığı bir süreçtir.

Performans Değerlendirme Sürecinde kullanılan metotlar sırasıyla;

Puanlama: Belirlenen kriterlerin her birinin puanlandığı ve kişilerin bu puanlar üzerinden değerlendirildiği yöntemdir. Bu metodu kullanabilmek için öncelikle değerlendirme ölçeği oluşturulur ve sonrasında her bir değerlendirme kriterinin ağırlığı belirlenir.

Sıralama: her bir değerlendirme kriteri bazında kişilerin en iyiden en kötüye sıralanarak değerlendirildiği yöntemdir. Karşılaştırma: Belirlenen kriterler bazında kişilerin birbirleri ile kıyaslanarak değerlendirildiği yöntemdir.

Zorlanmış Dağılım: Kişilerin önceden belirlenmiş yüzdesel dağılımlara yerleştirilerek değerlendirildiği yöntemdir. Bu metotta değerlendiricilere her bir aralıkta belirli oranda çalışanı bulundurma zorunluluğu konulur.

Kritik Olay Yöntemi: Belirlenen kriterler bazında kişilerden beklenen iş sonuçlarının veya hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin performans göstergeleri ile belirlendiği yöntemdir.

Serbest Formlar Yöntemi: Belirli başlıklar altında yöneticilerin kişileri belirli bir zaman dilimi içinde kısa yazılı ifadeler ile değerlendirmesidir. Bu yöntemin temel özelliği herhangi bir standart form kullanılmayıştır. Belirli bir ölçek veya faktör yoktur. Kişinin yöneticisi ile görüşülerek kişi hakkında bilgi toplanılır. Bu yöntem belirli bir uzmanlık ister. Yalnız sonuç ile değil, kişinin davranışları ile de ilgilenilir. Davranış Tanımlarına Göre Değerlendirme Yöntemi: Belirlenmiş kriterler bazında kişilerden beklenen davranışların tanımlanması ve bunlara göre kişilerin performanslarının değerlendirilip puanlanması yöntemidir.

Hedeflerle Yönetim: Firmanın yıllık hedeflerinin departmanlara ve bireylere indirildiği ve bireylerin performanslarının bu hedeflere göre ölçümlendiği yöntemdir.

Hedef Belirleme : Performans Yönetim Sistemlerinde hedef belirleme aşaması çok kritiktir. Belirlenen hedeflerin iyi tanımlanmış, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve zamanla sınırlanmış hedefler olması gerekir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Güçlü Yönler

- ☉ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ☉ Yeni kurulmanın heyecanı,
- ☉ İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması
- ☉ Fiziki mekanların ve altyapının kurulmasında güçlü bir dış desteğin (Eren Holding) varlığı
- ☉ Uluslar arası transit yol güzergahı üzerinde bulunması ve sorunları çözebilmede ulaşılabilir coğrafik özellikler taşıması,
- ☉ Genç ve dinamik, gelişime açık öğretim elamanı potansiyeline sahip olması,
- ☉ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- ☉ Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması,
- ☉ Sağlık alanında eğitim, öğretim hizmeti veren SYO'nun varlığı,
- ☉ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinliklerin yapıyor olması,
- ☉ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi,

2. Fırsatlar

- ☉ Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine yakın olması,
- ☉ Bitlis ilinin jeopolitik konumu
- ☉ Kış turizmine, kış sporlarına ve dağcılık sporlarına müsait arazi ve tesislerin varlığı
- ☉ AB Programlarından yararlanabilme imkânı (IPA, FP7, Socrates-Erasmus programları),
- ☉ Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel bilgi, eğitim ve bilim insanına talebin artması,
- ☉ Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış,
- ☉ İlimizin bölgesel bir sağlık merkezi olma potansiyeli,
- ☉ Maden, tarım, hayvancılık ve su ürünleri potansiyelinin yüksek olması,
- ☉ TUBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânı,
- ☉ Küreselleşme ile uluslararası yatırımların ülkemize yönelme eğilimi,
- ☉ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerin artması (SANTEZ),
- ☉ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler,
- ☉ Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
- ☉ Depremsellik ve inşaat sektöründeki gelişmeler,
- ☉ Bitlis ilinin kültürel altyapısının güçlü olması.

B- Zayıflıklar

1. Zayıf Yönler

- ☉ Uluslararası işbirlikleri için üniversitenin yeni olması
- ☉ AB kaynaklarından proje altyapısının kurulma aşamasında olması,
- ☉ Ortak kullanıma açık laboratuvar eksikliği
- ☉ Bilgi işlem Daire Başkanlığının, kalifiye teknik personel sayısı yetersizliği,
- ☉ Merkezi veritabanı uygulamalarının yokluğu,
- ☉ Üniversite dışı finansman kaynaklarının yetersizliği,

- Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği,
- Kariyer danışma hizmetinin bulunmaması,
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Yabancı dil bilen idari personel sayısının azlığı,
- Akredite laboratuvarlarının olmaması,
- Üniversitenin yeni kurulması nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının yetersizliği
- Bazı birimlerde bina, derslik, laboratuvar, çalışma odası, uygulama alanı gibi altyapı eksiklikleri,
- Merkezi laboratuvar eksikliği,
- Sosyal alt yapı ve aktivitelerin yetersizliği,
- Kongre merkezinin bulunmaması,
- Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması,
- Yardımcı ara eleman eksikliği,
- Tanıtımdaki yetersizlikler,
- Yurt içi ve yurt dışı etkinliklerinde katılımların desteklenmesi konusunda yetersizlik,
- Meslek Yüksekokullarının fiziki altyapısında eksikliklerin olması,
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
- Üniversite birimlerinin paydaşlarıyla işbirliğinin eksikliği,
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
- Üniversite içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği,
- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi,
- Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması,
- Yüksekokullarda yeterli sayıda bilgisayar teknisyeninin olmaması,
- Patent çalışmalarının eksikliği.

2. Tehditler

- İş dünyasının yatırımlarının azlığı,
- Vakıf ve yeni açılan diğer üniversitelerle akademik ve tecrübeli idari eleman transferindeki rekabet,
- Ağır kış şartları,
- Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu,
- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması,
- Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi,
- Ekonomik istikrarsızlık riski,
- Telif ve patent ile ilgili düzenlemelerin yetersizliği,
- Bazı meslek dalları için mesleki yasaların bulunmaması ve mevcut yasaların güncellenmemesi,
- Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu,
- Kentin sosyal olanaklarının yetersizliği,
- Öğrenci af yasalarının üniversitelerin inisiyatifi dışında çıkarılmaları,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ❖ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmalıdır.
- ❖ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi gerekir.
- ❖ AB Programlarından yararlanabilme imkânının sağlanması
- ❖ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânının elde edilmesi.
- ❖ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerinden yararlanma.
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler sergilemek
- ❖ Bölge üniversiteleri ile işbirliği yapmak.
- ❖ Merkezi veritabanı uygulamalarının bir an önce hayata geçirilmesi.
- ❖ Personele yönelik hizmet içi eğitimin planlanması ve hemen hayata geçirilmesi.
- ❖ Öğretim üyesi ve yardımcılarının istihdamının kısa sürede yeterli düzeye çıkarılması.
- ❖ Merkezi laboratuvarın kurulması.
- ❖ Eğitim ve Sosyal alt yapıya öncelik verilmesi.
- ❖ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi.
- ❖ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin başlatılması.



Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bitlis 08.04.2013)

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör



Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bitlis 08.04.2013)

Serdal ÖZBAY
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.