



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

2013 İDARE FAALİYET RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-2014

www.beu.edu.tr





İlim tercüme ile olmaz, inceleme ile olur.

H. Atatürk

SUNUŞ

21. yüzyılın çağdaş üniversitesini oluşturmak gayreti içerisindeki üniversitemiz, eğitsel, sosyal ve ekonomik açıdan toplumda taşıdığı rol gün geçtikçe artmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının bilim ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri süreklilik arz edecek biçimde uygulamak, kurum için hayati önem taşımaktadır. Bu yolla, Bitlis Eren Üniversitesi "BİR BİLİM

MERKEZİ" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz çalışanlarının bu anlayış içerisinde gerçekleştirecekleri eğitim öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri sürekli ilerleme ve gelişmenin kaydedilmesi noktasında etkinliğini hissettireceğine olan inancım tamdır.

2007 yılında kurularak 2008-2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlayan üniversitemiz, eğitim alanında meydana gelen gelişimleri içselleştirerek; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyleri yetiştirmekte, bilgi ve teknoloji üreterek topluma azami katkıda bulunmak bilinciyle görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda, bir önceki yıla göre öğrenci sayımızda %21, akademik kadromuzda yaklaşık %20'lik bir artış sağlanmış olup, öğrencilerimizin hayal ettiği yerleşke hayatını gerçekleştirmek üzere, Üniversitemiz mali imkânları doğrultusunda merkez yerleşke ve ilçe yerleşkelerinde eğitim binaları, derslikler, eğitsel kaynaklar, teknolojik imkânlar oluşturmaya devam edeceğiz.

Üniversitemizin 2013 Mali yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılaması yönünde titizlikle hazırlanmış bulunmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan 2013 yılı faaliyet raporunun tüm paydaşlara yararlı olmasını diler, şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU

Rektör



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	7
VİZYONUMUZ.....	8
MİSYONUMUZ.....	8
KALİTE POLİTİKAMIZ.....	8
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
1. <i>Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>9</i>
2. <i>Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>10</i>
2.1. Rektör	10
2.1.1. Seçimi ve Atanması	10
2.1.2. Görev, Yetki Ve Sorumlulukları	11
2.2. Senato	11
2.2.1. Kuruluş ve İşleyişi.....	11
2.2.2. Görevleri:	11
2.3. Üniversite Yönetim Kurulu	12
2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi.....	12
2.3.2. Görevleri:	12
3. <i>Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>12</i>
3.1. Dekan	12
3.2. Fakülte Kurulu	13
3.2.1. Kuruluş Ve İşleyişi	13
3.2.2. Görevleri:	13
3.3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	13
3.3.1. Kuruluş Ve İşleyişi	13
3.3.2. Görevleri	13
4. <i>Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....</i>	<i>13</i>
4.1. Enstitü Müdürü	13
4.2. Enstitü Kurulu	14
4.3. Enstitü yönetim kurulu.....	14
5. <i>Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>14</i>
5.1. Yüksekokul Müdürü	14
5.2. Yüksekokul Kurulu	15
6. <i>Bölümler.....</i>	<i>15</i>
6.1. Bölüm Başkanı.....	15
6.1.1. Atanması.....	15
6.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	15
6.2. Bölüm Kurulu	16
6.2.1. Kuruluşu.....	16
6.2.2. Görevi	16
7. <i>Uygulama ve Araştırma Merkezleri</i>	<i>16</i>
8. <i>Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları</i>	<i>17</i>
8.1. Genel Sekreterlik.....	17
8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	17
8.3. Personel Daire Başkanlığı	17
8.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	18
8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	18
8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	18
8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	18
8.8. Hukuk Müşavirliği	18
8.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	18
8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	18
8.11. Yazı İşleri Müdürlüğü	20
8.12. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20
8.13. Fakülte İdari Teşkilatı	20
8.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı	20
8.15. Enstitü İdari Teşkilatı	20
8.16. Bölüm İdari Teşkilatı.....	21
ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA	22

1.	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	23
2.	Elektronik İmza	23
3.	KEP(Kayıtlı Elektronik posta).....	24
4.	EFQM (Mükemmellik Modeli)	24
5.	Yeni Rektörlük Hizmet Binasına Taşındık	25
6.	ISO 9001:2008 Kalite Belgesi Alma Çalışmaları	26
1.	FİZİKSEL YAPI.....	27
1.1.	Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı	27
1.2.	2013 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar	28
1.3.	Taşıtlar	28
1.4.	Eğitim Alanları Derslikler	29
1.5.	Ofis Alanları	29
1.6.	Sosyal Alanlar	30
1.6.1.	Öğrenci Yemekhaneleri.....	30
1.6.2.	Personel Yemekhaneleri	30
1.6.3.	Kantinler	30
1.6.4.	Öğrenci Yurtları.....	30
1.6.5.	Lojmanlar	31
1.6.6.	Toplantı ve Konferans Salonları	31
2.	ÖRGÜT YAPISI	32
3.	İNSAN KAYNAKLARI.....	33
3.1.	Akademik Personel	33
3.1.1.	Akademik Personel Sayıları	33
3.1.2.	Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı ?	34
3.1.3.	Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	35
3.1.4.	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	35
3.1.5.	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	36
3.1.6.	Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	36
3.1.7.	Akademik Personelin Yurt İç ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri	37
3.1.8.	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	39
3.1.9.	Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı	40
3.2.	İdari Personel	41
3.2.1.	Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	41
3.2.2.	İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı	42
3.2.3.	İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	42
3.2.4.	İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	43
3.2.5.	İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	43
3.2.6.	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	44
3.2.7.	İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı	44
3.2.8.	İdari Personelin Katıldığı Eğitimler	45
3.3.	Akademik Ve İdari Personelin Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	46
4.	SUNULAN HİZMETLER.....	47
4.1.	EĞİTİM HİZMETLERİ	47
4.1.1.	Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	47
4.1.2.	Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	48
4.1.3.	ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları	48
4.1.4.	Lisansüstü Eğitim Gören Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı	49
4.1.5.	Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı	49
4.1.6.	Önlisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı	50
4.1.7.	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	51
4.1.8.	Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	52
4.1.9.	Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	52
4.1.10.	Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	53
4.1.11.	Lisans ve Yüksek Lisans/Doktora Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belgesi Sayıları	53
4.1.12.	Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belgesi Sayıları	54
4.2.	İDARİ HİZMETLER	56

4.2.1.	Genel Sekreterlik	56
4.2.2.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	56
4.2.3.	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı.....	57
4.2.4.	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	57
4.2.5.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı.....	58
4.2.6.	Personel Daire Başkanlığı.....	58
4.2.7.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.....	59
4.2.7.1.	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı.....	60
4.2.8.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	60
4.2.9.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	61
4.3.	AKADEMİK BİRİMLER	62
4.3.1.	Fakülteler	62
4.3.2.	Enstitüler	64
4.3.3.	Yüksekokullar	65
4.3.4.	Meslek Yüksekokulları	66
4.4.	REKTÖRLÜĞE BAĞLI /BÖLÜMLER/MERKEZLER /KOORDİNATÖRLÜKLER	68
4.4.1.	Rektörlüğe Bağlı Bölümler	68
4.4.2.	Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Koordinatörlükler/Birimler.....	70
4.4.3.	Bitlis Eren Üniversitesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Birimi	74
4.4.4.	Bitlis Eren Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi	75
4.4.5.	Dış İlişkiler Ofisi.....	75
4.4.6.	Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	76
4.4.7.	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	76
4.5.	DİĞER HİZMETLER	76
4.5.1.	Kültür ve Sanat Hizmetleri	76
4.5.2.	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler.....	77
4.5.3.	2013 Yılı İtibariyle FARABİ Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurtiçi)	77
4.5.4.	Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları	78
4.5.5.	2013 Yılında Erasmus Programından Yararlanan Personel Sayıları	78
5.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	79
5.1.	Kontrol Ortami Standartları	79
5.2.	Risk Değerlendirme Standartları	79
5.3.	Kontrol Faaliyetleri Standartları	79
5.4.	Bilgi Ve İletişim Standartları	80
5.5.	İzleme Standartları	80
	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	81
	MALİ BİLGİLER	82
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	82
1.1.	Bütçe Giderleri	82
1.1.1.	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri.....	82
1.1.2.	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri.....	83
1.1.3.	Personel Giderleri	84
1.1.4.	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	85
1.1.5.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	85
1.1.6.	Cari Transferler	86
1.1.7.	Sermaye Giderleri	86
1.2.	Mali Denetim Sonuçları.....	86
1.3.	Diğer Hususlar	86
2.	MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN MALİYET BİLGİLERİ.....	87
2.1.	Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	87
	Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	87
2.2.	Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	87
	Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	87
2.3.	Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan.....	88
2.4.	Toplum yararına çalışma Programı Kapsamında Çalıştırılan Kişi Sayısı	88
	PERFORMANS BİLGİLERİ	89
3.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	89
3.1.	Faaliyet Bilgileri	89
3.2.	Yayınlarla İlişkin Faaliyet Bilgileri	89
3.2.1.	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	89

3.2.2.	İndekslerde Yer Alan Bitlis Eren Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı	89
3.2.3.	WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı.....	90
3.3.	Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Bilgiler	90
3.3.1.	Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri	90
3.3.2.	Üniversite Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri	90
3.3.3.	TÜBİTAK Projeleri	91
3.3.4.	AB Projeleri	92
3.3.5.	Diğer Projeler	92
3.4.	Etkinliklerle İlgili Bilgiler	93
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		115
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		116
ZAYIF YÖNLERİMİZ.....		116
FIRSATLARIMIZ		117
TEHDİTLERİMİZ.....		117
ÖNERİ VE TEDBİRLER		118
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI		120

GENEL BİLGİLER



MİSYONUMUZ

Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojide yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

BEÜ vizyonunu gerçekleştirmek ve misyonunu yerine getirmek üzere benimsediği kalite politikası gereğince; bilim ve teknolojide ilerlemeyi, eğitim ve öğretimde niteliği, topluma bilgi, beceri ve yetkinlik sahibi özgün ve çağdaş bireyler kazandırmayı, toplum değerlerine ve çevreye duyarlı olmayı, bölgenin kalkınmasına katkı sağlamayı, çalışanlarına ve öğrencilerine bireysel gelişim fırsatı sağlamayı ve akademik özgürlük ortamı sunmayı, paydaşların söz sahibi olduğu katılımcı bir yönetim anlayışını, sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen verimli, etkin ve sürdürülebilir bir kalite yönetimini vazgeçilmez koşul olarak kabul eder.



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:
2. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
3. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
4. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
5. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
6. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
7. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
8. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
9. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
10. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2.1.1. Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

2.1.2. Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- 1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Senato

2.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

2.2.2. Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- 8) 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

2.3.2. Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
5. 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3.2. Fakülte Kurulu

3.2.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

3.2.2. Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

3.3.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

3.3.2. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkartılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

4.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3. Enstitü yönetim kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- 2) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

5.1. Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5) 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5.2. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6. Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz

6.1. Bölüm Başkanı

6.1.1. Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

6.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

- 2) Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- 3) Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

6.2. Bölüm Kurulu

6.2.1. Kuruluşu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

6.2.2. Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

7. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

8. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Personel Daire Başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

8.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 2) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 3) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- 4) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- 5) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 6) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- 7) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 8) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- 1) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- 2) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

8.3. Personel Daire Başkanlığı

- 1) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.

- 2) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- 3) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- 4) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- 1) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- 2) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 3) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- 1) Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 2) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- 3) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- 1) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- 2) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- 3) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- 1) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- 2) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8.8. Hukuk Müşavirliği

- 1) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- 2) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
- 3) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

- 1) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.
- 2) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 3) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- 4) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- 5) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- 6) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60 ıncı maddesinin

birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- 4) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 12) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 13) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 14) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 15) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 16) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 17) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19) Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

8.11. Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1) Rektörlük Makamınca birime havale edilen yazışmaları yapmak.
- 2) Genel Sekreterlik tarafından havale edilen yazılar.
- 3) YÖK ve diğer kurumlarla olan yazışmaların hazırlanması ve takibi
- 4) Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması; ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; Senato ve Yönetim Kurulu üyelerine toplantıların haber verilmesi; çıkan kararların yazılması, çoğaltılması ve dağıtımının yapılması, kararların kaydedilmesi.
- 5) Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek
- 6) YÖK denetlemeleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması
- 7) Gizli yazışmaların takibi.

8.12. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

- 1) Asıl amacı, toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçevede içinde kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.
- 2) Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin akademik yıl içinde kullanacağı tanıtıcı broşür, afiş, ajanda, takvim, bloknot gibi malzemeler güncellenerek hazırlanmaktadır.
- 3) Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek üzere ortak etkinlikler düzenlenerek hedef kitlelerle sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.
- 4) Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlanması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

8.13. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.14. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

8.15. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

8.16. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

Bitlis Eren Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz bugün 5 Fakültesi, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar ile kamu hizmeti yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemize bağlı olarak; Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Ve Güzel Sanatlar Fakültesi olmak üzere 5 fakülte mevcuttur. İl merkezinde bulunan Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ahlat ilçe sınırlarında yer alan Kanık Turizm Ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ile Ön Lisans eğitimi veren Hizan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tatvan İlçesi'nde bulunan Tatvan Meslek Yüksekokulu, Ahlat İlçesinde bulunan Ahlat Meslek Yüksekokulu, Adilcevaz İlçesi'nde bulunan Adilcevaz Meslek Yüksekokulu öğretim hizmeti vermektedir.

29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan üniversitemiz; hâlihazırda teşkilatlanma ve yapılanma aşamasında olup bir yandan da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversite Rektörlüğümüz önce Yüzüncü Yıl Üniversitesi'ne bağlı olan Tatvan, Ahlat, Adilcevaz ve Hizan Meslek Yüksek Okulları ile Bitlis Merkezde yer alan Sağlık Yüksek Okulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun araç – gereçlerini kullanarak faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz yerleşkesi Eren Holding Yönetim kuruluyla varılan mutabakatla yapım çalışmalarına devam etmektedir. Yeni yerleşke alanımızın 20 yıllık gelişme planı yapılmış olup gerekli yatırım çalışmaları devam etmektedir.

2013 yılı Üniversitemiz için “Yenilikler Yılı” olmuştur. Bu Yenilikler;

1. EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
2. Elektronik İmza
3. KEP(Kayıtlı Elektronik posta)
4. EFQM (Mükemmellik Modeli)
5. Yeni Rektörlük Hizmet Binasına Taşındık
6. ISO 9001:2008 Kalite Belgesi Alma Çalışmaları

1. EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Teknolojik Gelişmeler, Maliyet, Zaman tasarrufu, Şeffaflık, Kolay yönetebilme ve hızlı erişilebilirlik, Standartlaştırma, Arşivleme, Ekolojik kazanç gibi nedenlerden dolayı 1 Aralık 2012 tarihinde kurumumuza EBYS firmasıncı demo sunumu yapılmıştır. 11.01.2013 tarihinde ilgili yazılım Şirketi ile Sözleşme İmzalanmıştır. 18.03.2013-22.03.2013 tarihleri arasında 5(beş) günlük kullanıcı ve admin eğitimleri verildi. Temmuz 2013'ün başlarında ıslak imzalı EBYS'ne geçildi. 22.07.2013 tarihinde üniversitemizin daveti üzerine EBYS Yetkilisi ile Tüm birim Yetkilileri bir araya getirilerek var olan sorunlar çözüme kavuşturuldu. 19.09.2013 tarihinde itibaren E-imzalı EBYS'ne geçildi.



2. Elektronik İmza



EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'nin alımı sırasında Elektronik imza için TUBİTAK'a başvuruda bulunularak, Üniversitemizin tüm akademisyen ve yönetici konumundaki idari personeline elektronik imza alındı. Elektronik imza, elle atılan ıslak imza gibi kullanılabildiği için, internette her türlü resmi işlemin, hem zamandan hem de kâğıt israfından tasarruf edilerek ve elektronik ortamda arşivlenerek yürütülmesini sağlar. Elektronik imza, kamu kuruluşlarıyla yapılan işlemlerde, bankacılık ve sigortacılık işlemlerinde, e-devlet, e-iş ve e-ticaret uygulamalarında, elektronik posta ve kanun kapsamındaki hukuki işlemlerde kullanılabilir. Elektronik imza ile imzalanmış herhangi bir belge bilgisayar ortamında arşivlendiğinden bulunması için zaman harcanmayacaktır. Böylece depolama maliyetleri de yok denecek kadar az olacaktır.

3. KEP(Kayıtlı Elektronik posta)



Üniversitemizde Kayıtlı Elektronik Posta dönemi başladı. Elektronik ortamdaki iş ve işlemlerin farklı taraflar arasında teknik olarak güvenli ve hukuken geçerli bir şekilde yapılabilmesine olanak sağlayan elektronik imza ve zaman damgası teknolojilerinin ve standartlarının kullanılmasıyla oluşturulan bu sistemle Posta giderlerinden 2014 yılında % 30, 2015 yılında % 50 tasarruf hedeflemekteyiz.

4. EFQM (Mükemmellik Modeli)



Üniversitemizde Mükemmellik Modeli Tanıtım Eğitimi yapılarak, Kalite sertifikası almamız için ön çalışmalar yapılarak Kalite Derneği'nin eğitmeni tarafından gerçekleştirildi. Kurumlarda çalışanlar enerjilerinin yüzde 80'ini kullanmıyor, sadece yüzde 20'sini kullanıyorlar. Bu yüzden Üniversitemizde enerjiyi çalışanlara tam kullandırmak, Mükemmel bir kuruma ulaşmak ve mükemmelliği devam ettirmek için Kalite için gerekli olan sekiz temel kavramı uygulamamız gerekiyor. Bunun için kurum yöneticilerinin eğitilmesi ve ve sekiz temel kavramı hayata geçirmesi için eğitimler düzenlendi.

5. Yeni Rektörlük Hizmet Binasına Taşındık

Rahva Ovası'nda iki bin dönümlük arazi üzerinde yer alan yerleşkemizde yapımı tamamlanan Rektörlük binası faaliyete girdi. Eski Rektörlük binası Sağlık Hizmetleri Mesleklî Yüksekokuluna devredildi.



REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI



6. ISO 9001:2008 Kalite Belgesi Alma Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Yine bu kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir. Yukarıda belirtilen maddeler ışığında Kamu İç kontrol Standartları oluşturulmuştur. Bu standartların yerine getirilmesi için Evrensel standartlara ihtiyaç duyulmuştur. Dünya'da kalitenin ortak dili, diğer sistemlerin temeli olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi doğru algılandığında ve uygulandığında kuruluşlar için hayati öneme sahip olur.

Üniversitemiz Yönetimi Stratejik bir karar olarak Kalite yönetim sisteminin üniversitemizde hayata geçirilmesi konusunda karar aldı. Üniversitemiz yönetim kadrosuna 27 Mayıs Pazartesi günü ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi danışmanlık eğitimi verildi

Mayıs ayında başlayan ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi danışmanlık eğitimi, iç tetkik eğitimi ile devam etti. Üç gün süren iç tetkik eğitimi, 2 Eylül Çarşamba günü sona erdi. . Bu eğitimlerin sonunda İç Tetkikçiler için sınav yapılarak, Üniversitemizin iç tetkikçileri belirlendi. Kasım ve Aralık ayında Üniversitemiz içerisinde iç tetkikçiler yoluyla Rektörlük İdari Teşkilatı'na bağlı 19(ondokuz) süreç tetkik edilerek bunlar için düzenlenen Düzletici/Önleyici Faaliyet istekleri süreç sorumlularına iletilerek belirtilen sürede bu faaliyetleri yapmaları istendi. Aralık Ayının onunda bağımsız Dış Tetkik yoluyla Üniversitemizde 19 Süreç Tetkik edilerek, Tetkik sonuçları doğrultusunda ISO 9001:20085 Kalite Yönetim Sistemi Belgesin almya hak kazandık.

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı					
Bina Adı	Eğitim (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	Toplam
Lojman Blokları(42 Daireli)				4000	4000
Lojman Blokları(44 Daireli)				7500	7500
Lojman Blokları (32 Daireli TOKİ)				3500	3500
İleri Araştırma Laboratuvarı	2800				2800
Rektörlük Hizmet Binası				8000	8000
Fen Edebiyat Fakültesi	14000				14000
Rektör Lojmanı	-			450	450
Tatvan MYO Ek Binası	1500				1500
Prefabrik Atölye				180	180
Kapalı Halı Saha 2 Adet			7400		7400
Adilcevaz MYO	4444				4444
Kapalı Spor Salonu			3000		3000
Tatvan MYO	3333				3333
Ahlat MYO	4444				4444
Ahlat Kültür Merkezi		7500			7500
Merkezi Kütüphane		4250			4250
Sağlık Hizmetleri MYO	4444				4444
Kanık Turizm ve Otel İşl. Yüksekokulu	3000				3000
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4444				4444
Merkezi Derslikler	33000				33000
Dil Merkezi	1000				1000
TOPLAM	76409	11750	10400	23630	122189

1.2. 2013 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar

Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar							
Bina Adı	Hizmet Alanı(m ²)						
	Eğitim	Kültür	Spor	Lojman	Tesis	İdari	Toplam
Lojman Blokları(44 Daireli)				7500			7500
Rektörlük Hizmet Binası		-	-			8000	8000
Kapalı Spor Salonu			3000				3000
Merkezi Kütüphane		4250	-			-	4250
Merkezi Derslikler	33000	-	-			-	33000
TOPLAM	33000	4250	3000	7500	-	8000	55750

1.3. Taşıtlar

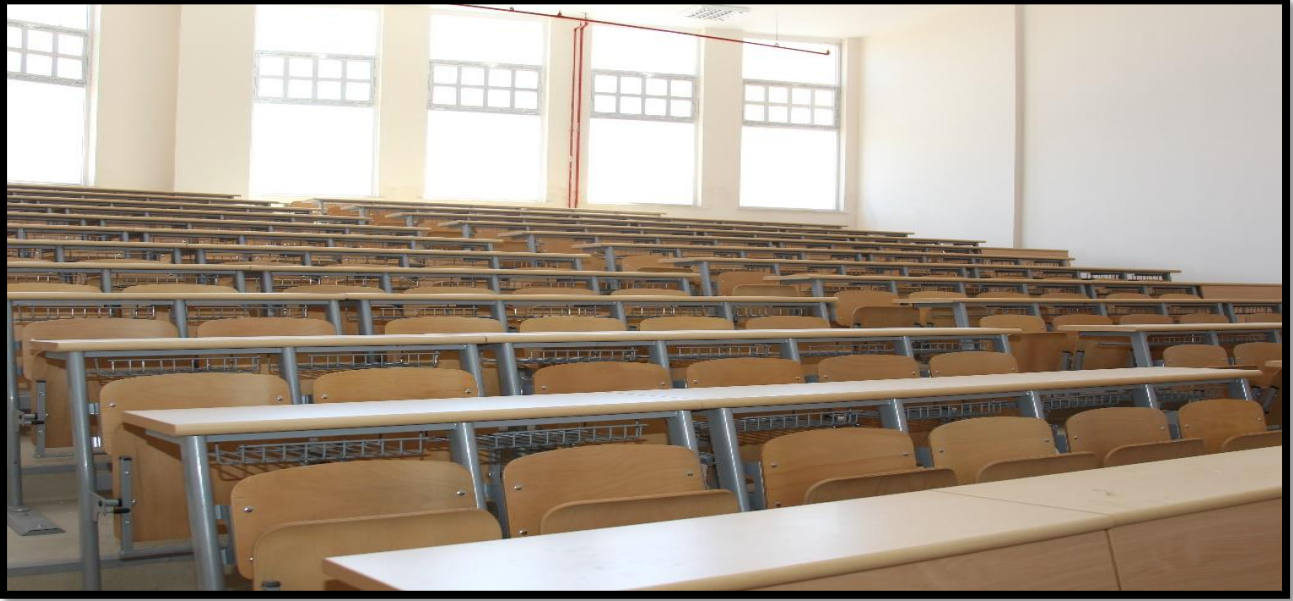
Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Toplam
Minibüs- Otobüs	2
Kamyonet- Kamyon	3
Binek Araç	6
Diğer	4
Toplam	15

KAR KÜREME ARAÇLARIMIZ



1.4. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
0-50 Kişilik	-	77	14	21	112
51-75 Kişilik	-	16	-	-	16
76-100 Kişilik	-	4	-	-	4
Toplam	-	97	14	21	132



1.5. Ofis Alanları

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	60	1320	57
Akademik Personel Ofisleri	93	8640	269
İdari Personel Ofisleri	77	7008	214
Diğer	23	391	-
Toplam	253	17359	552

1.6. Sosyal Alanlar

1.6.1. Öğrenci Yemekhaneleri

Öğrenci Yemekhaneleri			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sosyal Bilimler MYO	1	200	130
Adilcevaz MYO	1	110	70
Tatvan MYO	1	200	130
Ahlat MYO	1	200	130
Merkezi Derslikler	1	650	550
TOPLAM	4	1360	1010

1.6.2. Personel Yemekhaneleri

Personel Yemekhaneleri			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sosyal Bilimler MYO	1	150	100
Merkezi Derslikler	1	90	60
TOPLAM	1	150	100

1.6.3. Kantinler

Kantinler			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sosyal Bilimler MYO	1	200	125
Fen Edebiyat Fakültesi	1	200	125
Adilcevaz MYO	1	90	40
Tatvan MYO	1	150	100
Ahlat MYO	1	90	40
Merkezi Derslikler	1	300	250
TOPLAM	6	1030	680

1.6.4. Öğrenci Yurtları

Bitlis Merkez ve ilçelerinde Hizmet Veren KYK Yurtları		
Yerleşke adı	Kapasite	
	Kız	Erkek
Bitlis Merkez	538	576
Tatvan	106	144
Adilcevaz	55	99
Ahlat	-	96
TOPLAM	699	915

1.6.5. Lojmanlar

Lojman Tipi ve Adı	Lojman Sayısı	Lojmanlar	
		Sayısı (Adet)	
		Dolu	Boş
Kampüs 60 m ²	20 Adet	20 Adet	0
Kampüs 120 m ² (3 Blok)	66 Adet	42 Adet	24
TOKİ 105 m ² K1-6	16 Adet	15 Adet	1
TOKİ 105 m ² K1-7	11 Adet	10 Adet	1
TOKİ 105 m ² K1-8	16 Adet	16 Adet	0
Toplam	129 Adet	103 Adet	26

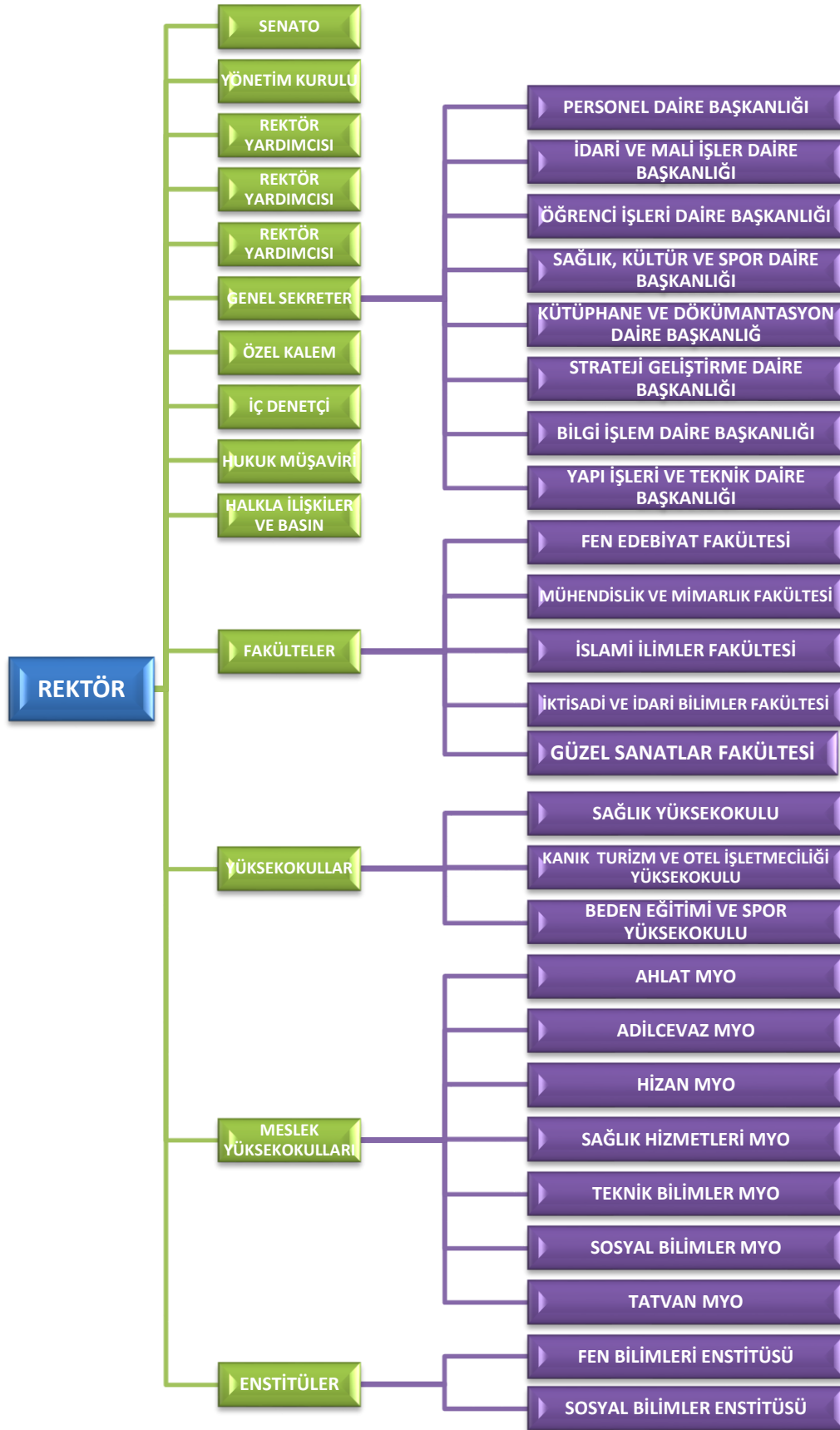
1.6.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları						
	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	7	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	3	1	-
Toplam	7	-	-	3	1	-

* Ana yerleşkede oditoryum bloğunda 718 kişilik konferans salonunun yapımı devam etmektedir.



2. ÖRGÜT YAPISI

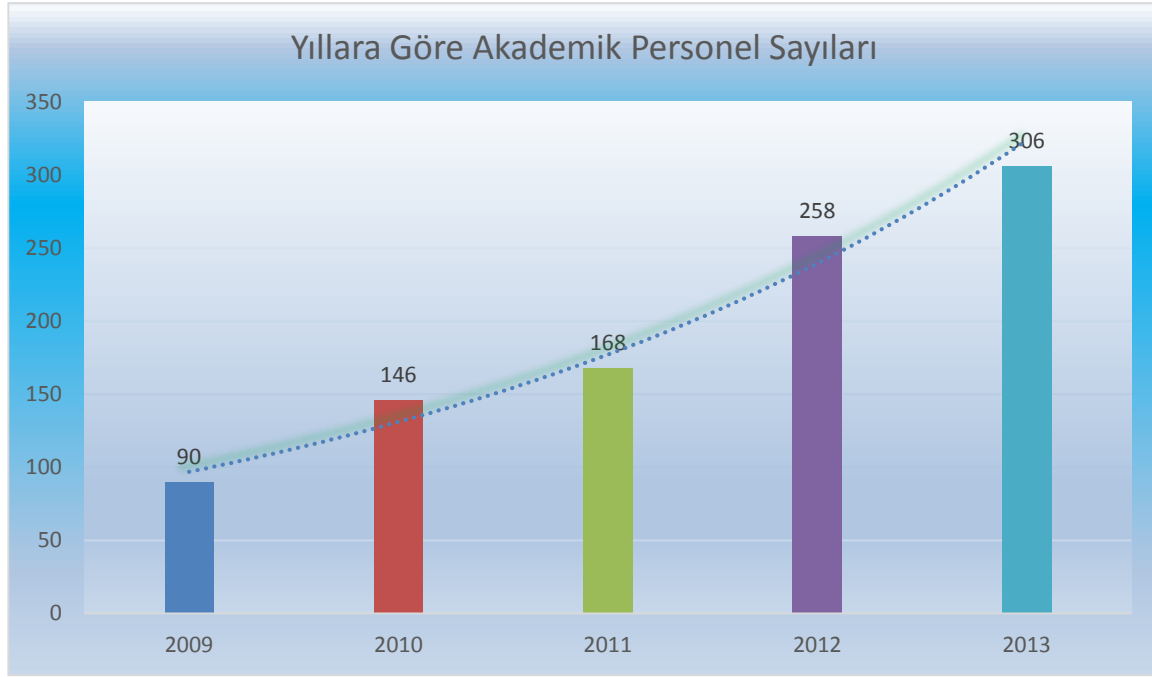


3. İNSAN KAYNAKLARI

3.1. Akademik Personel

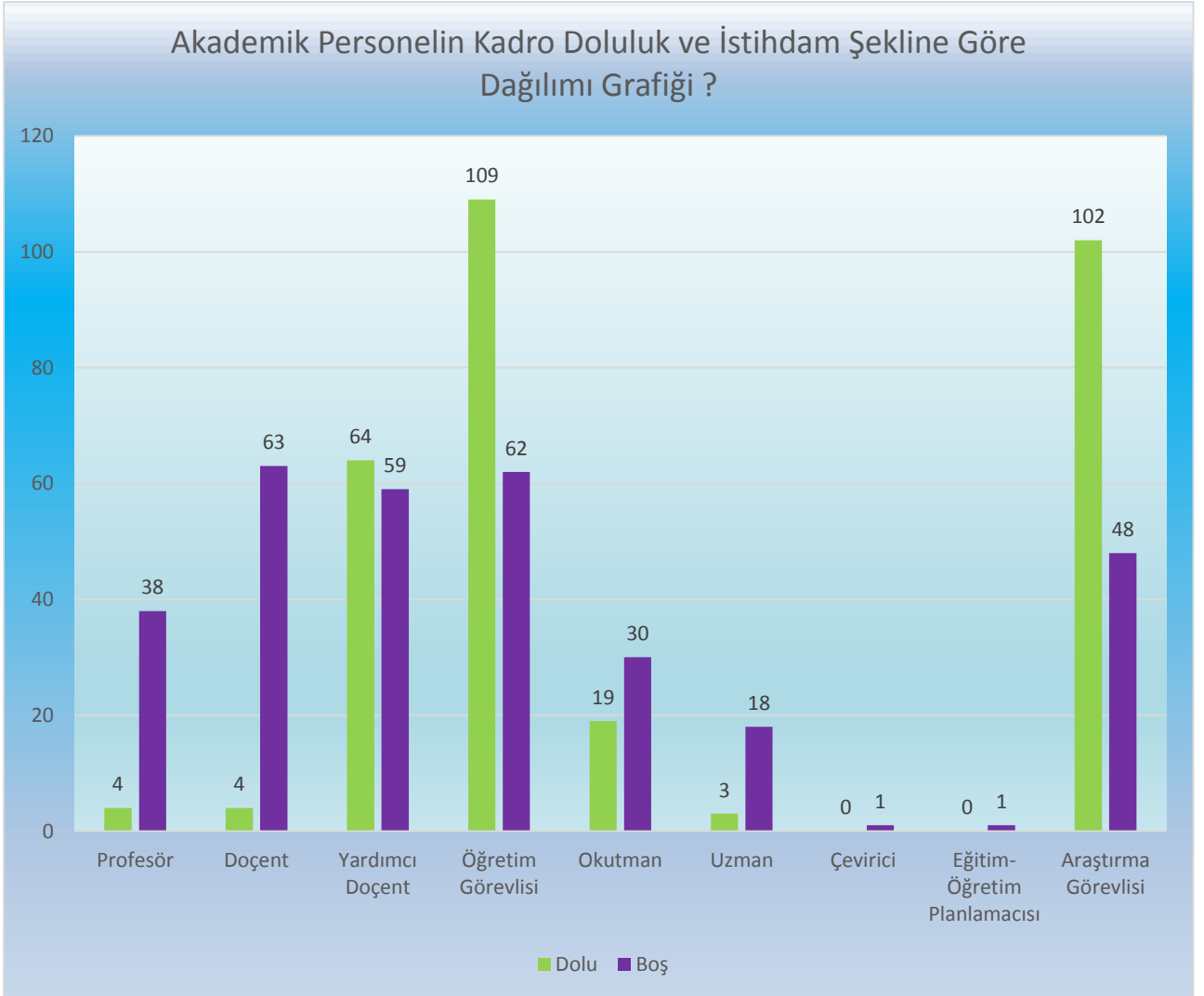
3.1.1. Akademik Personel Sayıları

Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	
Yıl	Personel Sayısı
2009	90
2010	146
2011	168
2012	258
2013	306



3.1.2. Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı ?

Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı					
Unvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	38	42	4	
Doçent	4	63	67	4	
Yardımcı Doçent	64	59	123	64	
Öğretim Görevlisi	109	62	171	109	
Okutman	20	29	49	20	
Uzman	3	18	21	3	
Çevirici	-	1	1	-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	
Araştırma Görevlisi	102	48	150	102	
Toplam	306	319	625	306	



3.1.3. Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı								
Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Fen - Edebiyat Fakültesi	3	2	35	-	25	-	-	65
Mühendislik Mimarlık Fak.	1	2	13	-	17	-	-	33
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	-	-	5	-	4	-	-	9
İslami İlimler Fakültesi	-	-	1	-	10	-	-	11
Güzel Sanatlar Fakültesi			1					1
BESYO	-	1	2	3	-	-	-	6
Sağlık YO	-	-	3	4	3	3	-	13
Kanık Turizm ve Otel. YO	-	-	-	3	2	1	-	6
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	14	-	-	-	14
Teknik Bilimler MYO	-	-	1	14	-	-	1	16
Sağlık Hizmet. MYO	-	-	-	17	-	-	-	17
Tatvan MYO	-	-	2	17	-	1	-	20
Ahlat MYO	-	-	-	17	-	3	-	20
Adilcevaz MYO	-	-	-	16	-	5	1	22
Hizan MYO	-	-	2	7	-	-	-	9
Rektörlük	-	-	-	3	-	7	1	11
TOPLAM	4	5	65	115	61	20	3	273

Not: 35. Maddeye Göre Görevlendirilen Araştırma Görevlileri Dâhil Değildir.

3.1.4. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Yardımcı Doçent	Türkmenistan	Sağlık Yüksek Okulu	1
Yardımcı Doçent	İngiltere	Fen – Edebiyat Fakültesi	1
TOPLAM			2

3.1.5. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Birimi	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	3
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	4
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Marmara Üni. Edebiyatı	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Atatürk Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Fırat Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Uludağ Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Yıldız Tek Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ege Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Anadolu Üni. – Elektrik Elektronik Müh.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ondokuzmayıs Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gaziantep Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	4
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ege Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi	4
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İnönü Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor YO	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik YO	Anadolu Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik YO	Hacettepe Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik YO	Akdeniz Üniversitesi	2
Toplam			56

3.1.6. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Yer	Kişi
Profesör	Fen – Edebiyat Fakültesi	Fırat Üniversitesi	2
Profesör	Sağlık Yüksek Okulu	Fırat Üniversitesi	1
Profesör	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Fırat Üniversitesi	1
Toplam			4

3.1.7. Akademik Personelin Yurt İç ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

3.1.7.1. 2547 Sayılı Kanunun 35. Mad. Göre Görevlendirilenler

2547 Sayılı Kanunun 35. Mad. Göre Görevlendirilenler		
UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üniversitesi –Sosyoloji
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi – Tarih
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Muğla Sıtkı Koçman Üni.–Türk Dili ve Edb.
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üni. – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üni. – Sosyoloji
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Atatürk Üni. – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi - Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Marmara Üni. - Türk Dili ve Edebiyatı
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi – İstatistik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni. – Tarih
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üni. – Sosyoloji
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi – Fizik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Fırat Üniversitesi – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen – Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni. - Ortaçağ Tarihi
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ankara Üni. – Gıda Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Uludağ Üni. – Tekstil Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Yıldız Tek Üni. -Elektrik Elektronik Müh.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üni. – Makine Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ege Üni. – Tekstil Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Anadolu Üni. – Elektrik Elektronik Müh.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üni. – Çevre Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ondokuzmayıs Üni. – Gıda Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gazi Üni. – Endüstri Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gaziantep Üniversitesi - Mekanik
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	İstanbul Teknik Üni. - Termodinamik
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Uludağ Üni. - Enerji
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üni. – Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi – İktisat
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi – Uluslararası İliş.
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi – Uluslar arası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi – İktisat
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi – İktisat
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yıldız Teknik Üni. – Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ege Üni. – İktisadi Geliş. ve Uluslar. İktisat
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İstanbul Üni. – Temel İslam Bilimleri
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İstanbul Üni. - Hadis
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İst. Üni.-Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İnönü Üni. – İslam Hukuku
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	Marmara Üni. - Tasavvuf
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İst. Üni.–Türk İslam Edb. Ve İslam Sanat.
Araştırma Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor Y. O.	Dokuz Eylül Üni. – Spor Yöneticiliği
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. Ve Otelcilik Y. O.	Anadolu Üni. – Yiyecek ve İçecek İşl.
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. Ve Otelcilik Y. O.	Akdeniz Üni. – Seyahat İşlt. Bölümü
Toplam		51

3.1.7.2. 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Görevlendirilenler

2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Görevlendirilenler				
Unvan	Bölüm /Birim	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (konferans, kongre....)
Araştırma Görevlisi	Fen – Edb. Fak.		Antalya	
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bil. Fak.		İzmir	
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi		İstanbul	
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otl. YO		Ankara	
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otl. YO		Antalya	

3.1.7.3. 2547 Sayılı Kanunun 40. Mad. Göre Görevlendirilenler

2547 Sayılı Kanunun 40. Mad. Göre Görevlendirilenler			
UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/d	1	
Toplam		1	

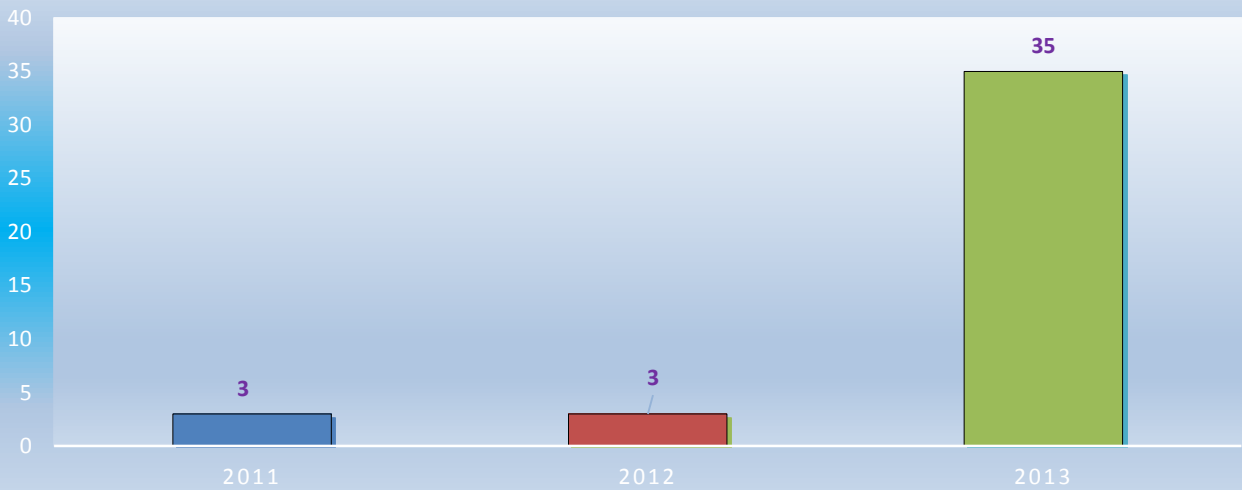
3.1.7.4. YÖK Bursu ile Yurtdışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

YÖK Bursu ile Yurtdışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları			
2011	2012	2013	Toplam
0	0	1	1

3.1.7.5. 1416 Sayılı Kanun Kapsamında Yurt Dışına Gönderilen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Yurtdışına Gönderilen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	Toplam
3	3	35	41

YILLARA GÖRE YURTDIŞINA GÖNDERİLEN ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ

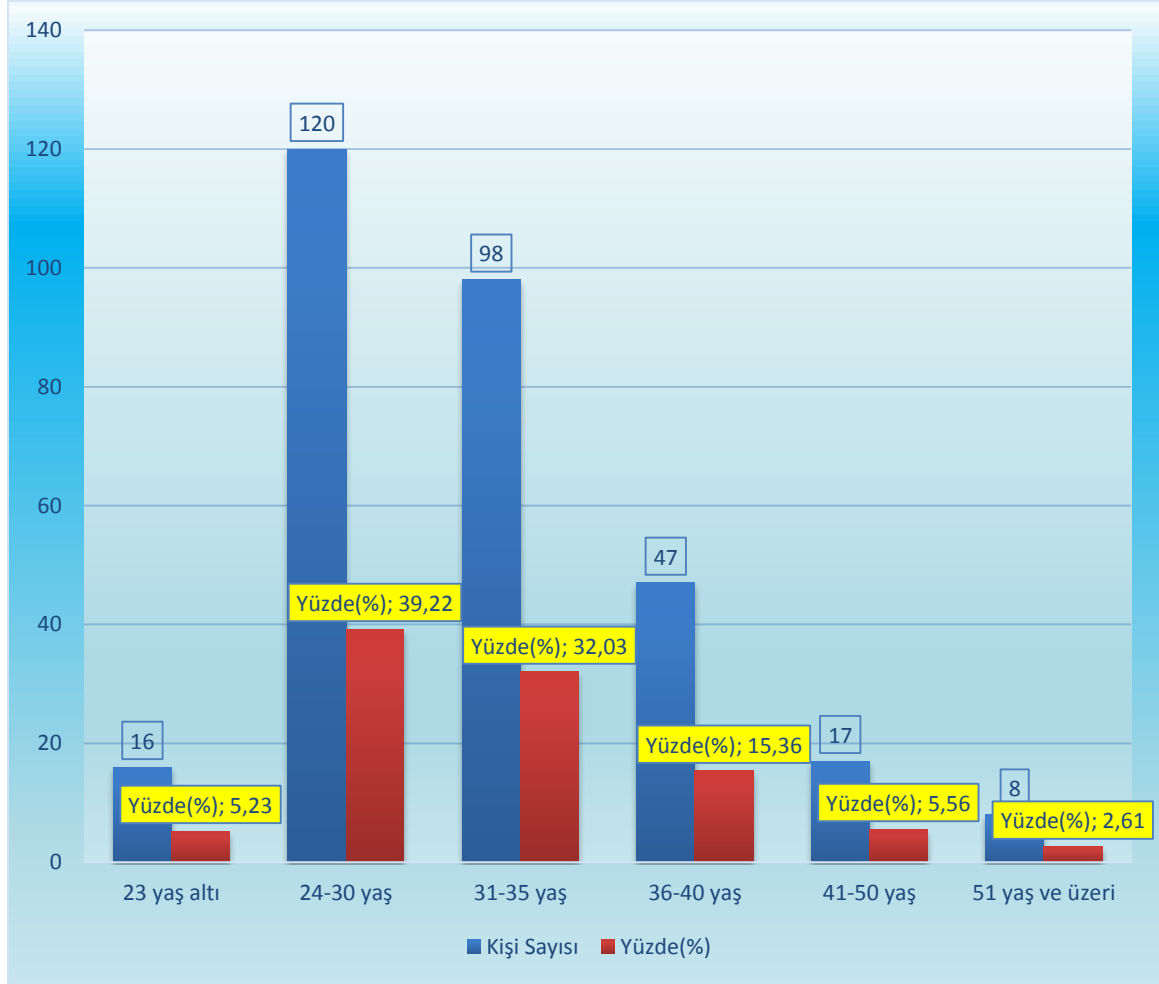


3.1.7.6. ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları		
Yurt İçi	Yurt Dışı	Toplam
51	-	51

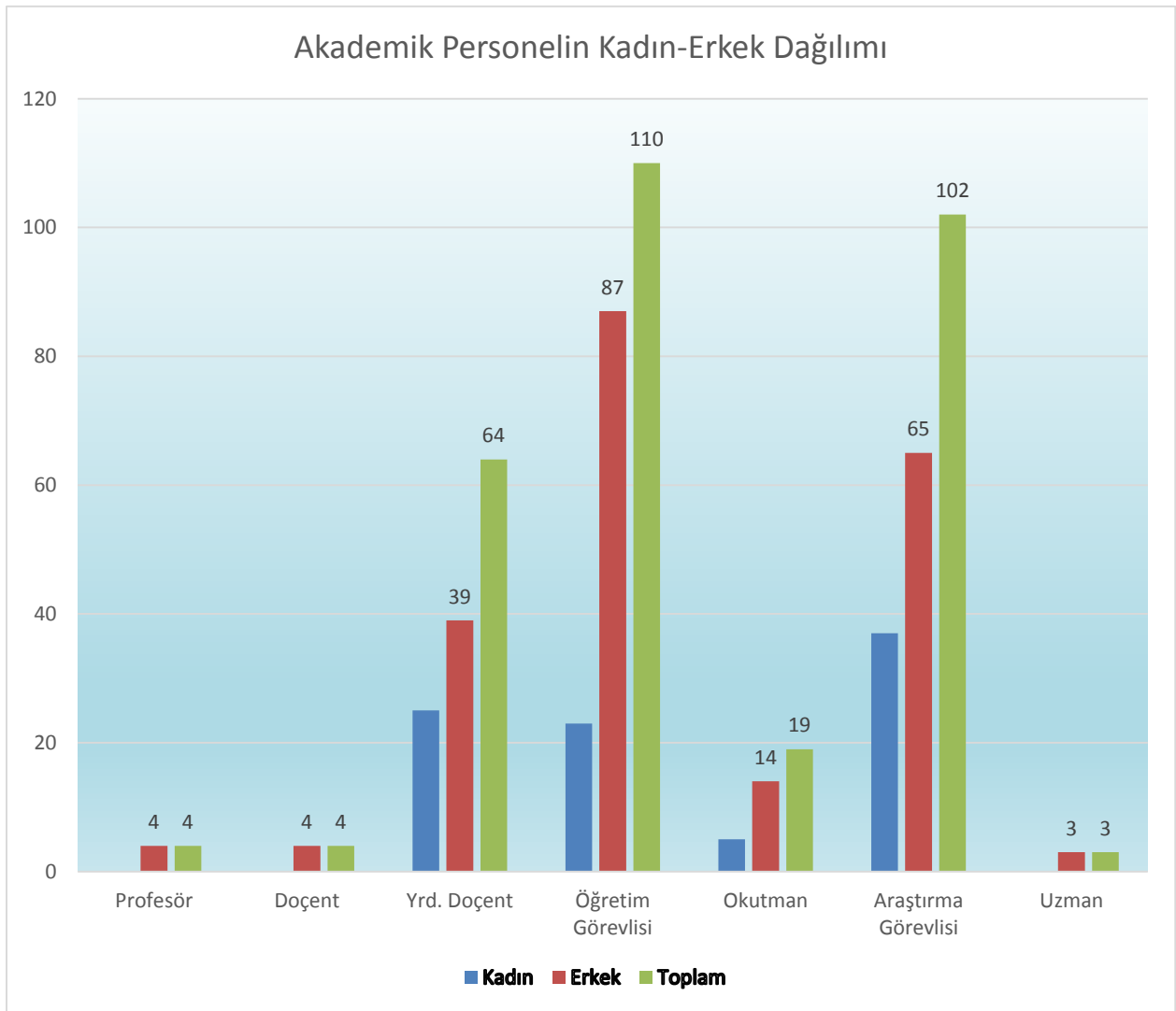
3.1.8. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	16	120	98	47	17	8
Yüzde(%)	5,23	39,22	32,03	15,36	5,56	2,61



3.1.9. Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	4	4
Doçent	-	4	4
Yrd. Doçent	25	39	64
Öğretim Görevlisi	23	87	110
Okutman	5	14	19
Araştırma Görevlisi	37	65	102
Uzman	-	3	3
Çevirici	-	-	-
Toplam	90	216	306

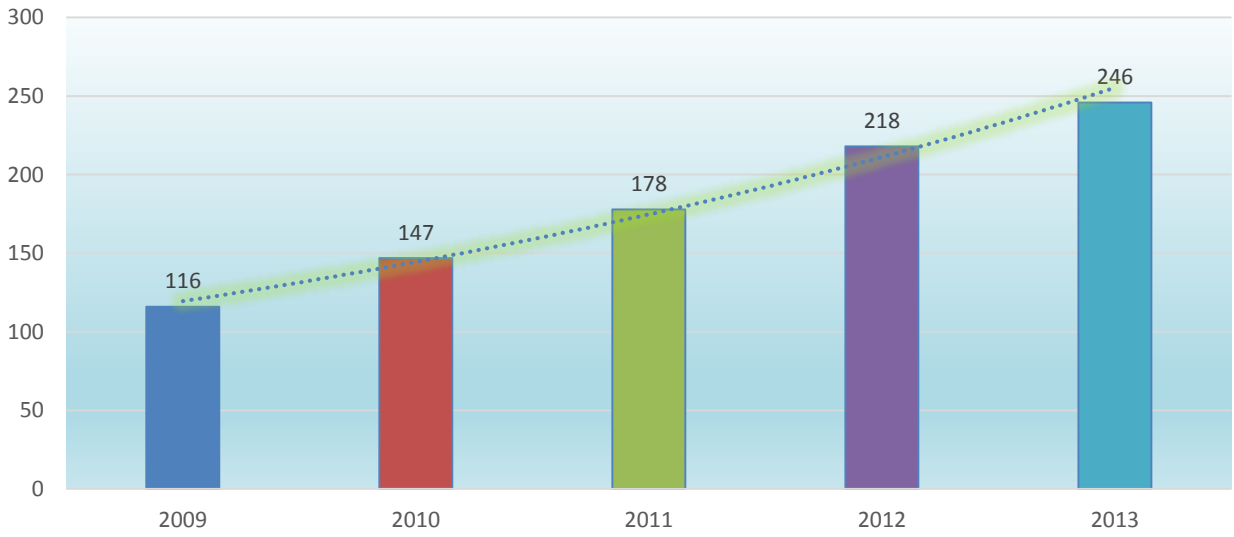


3.2. İdari Personel

3.2.1. Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	
Yılı	Sayı
2009	116
2010	147
2011	178
2012	218
2013	246

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları Grafiği



YILLARA GÖRE İDARİ PERSONEL SAYILARINDAKİ ARTIŞ ORANLARI(%)

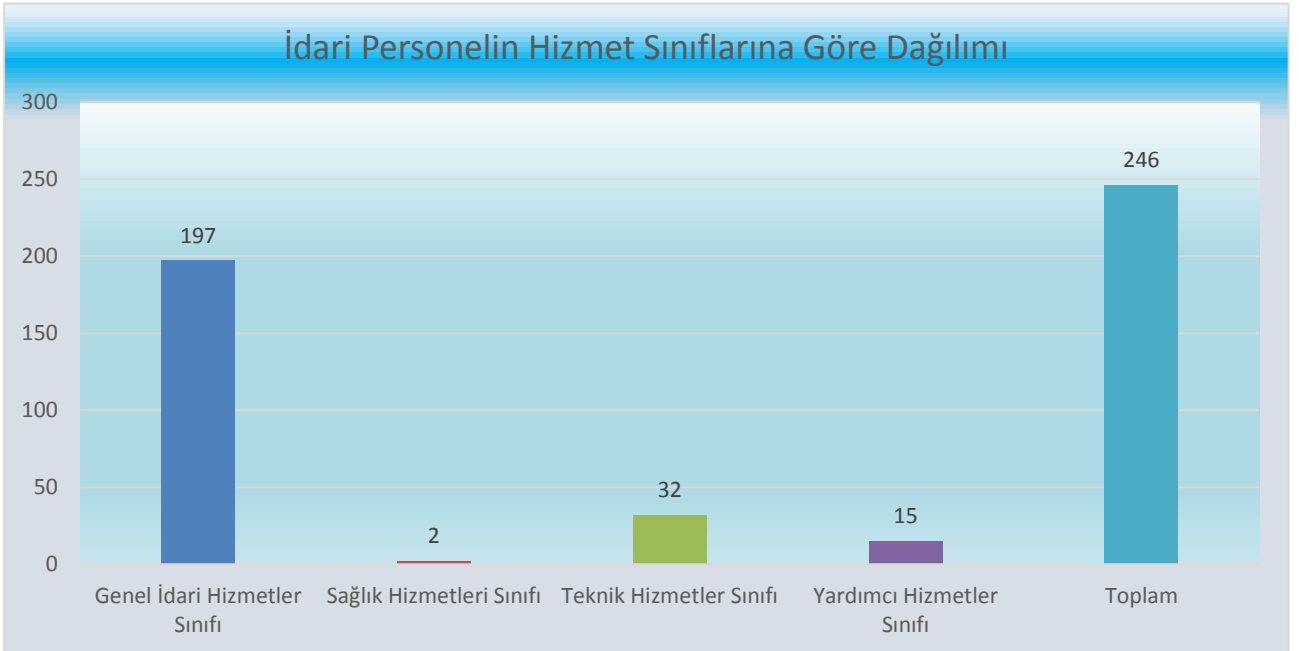


3.2.2. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	197	107	304
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	11	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	32	33	65
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	10	25
Toplam	246	163	409

3.2.3. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

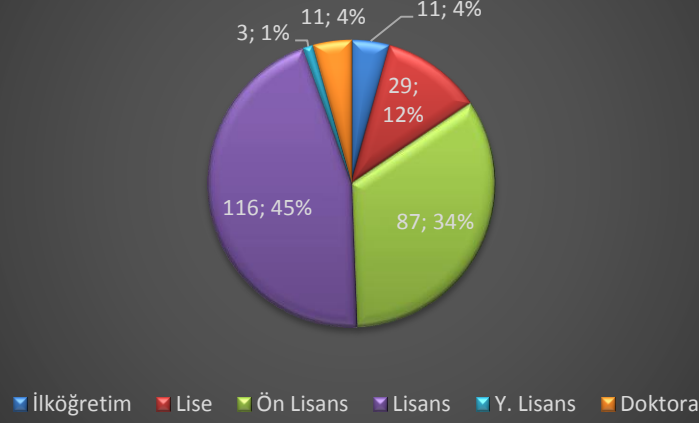
İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	197
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	32
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15
Toplam	246



3.2.4. İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans
Kişi Sayısı	11	29	87	116	3
Yüzde (%)	4,47	11,78	35,36	47,15	1,21

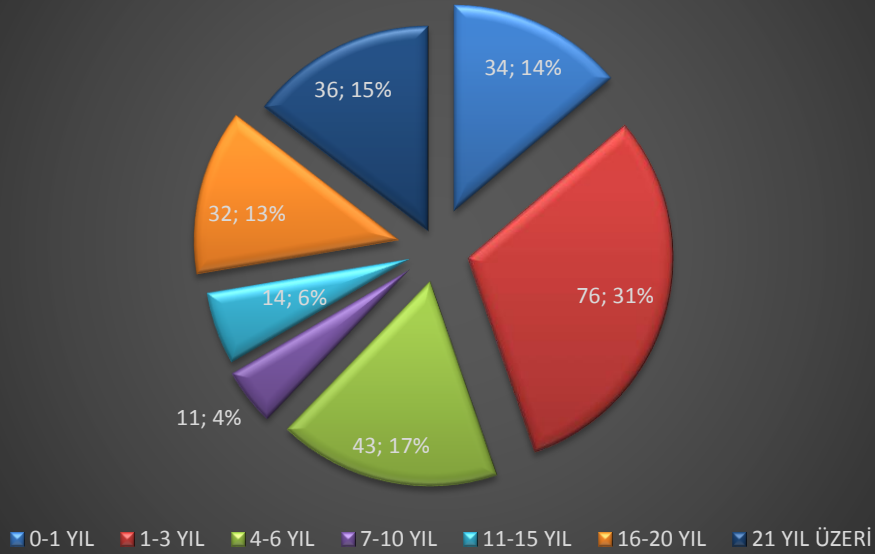
İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



3.2.5. İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı							
	0-1 yıl	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	34	76	43	11	14	32	36
Yüzde (%)	13,81	30,89	17,47	4,47	5,69	13,00	14,63

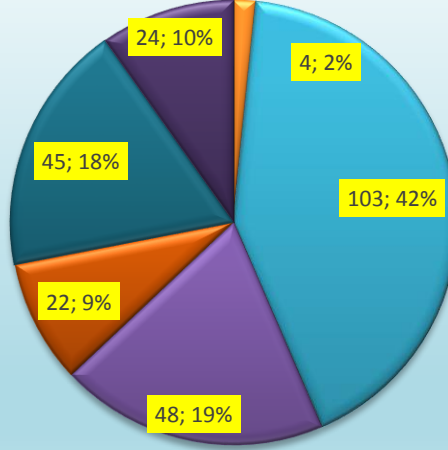
İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



3.2.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	4	103	48	22	45	24
Yüzde (%)	1,62	41,86	19,51	8,94	18,29	9,75

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

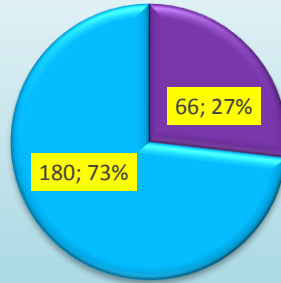


■ 23 yaş altı ■ 24-30 yaş ■ 31-35 yaş ■ 36-40 yaş ■ 41-50 yaş ■ 51 yaş üzeri

3.2.7. İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı

İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	66	180	246
Yüzde	26,82	73,17	100

İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı



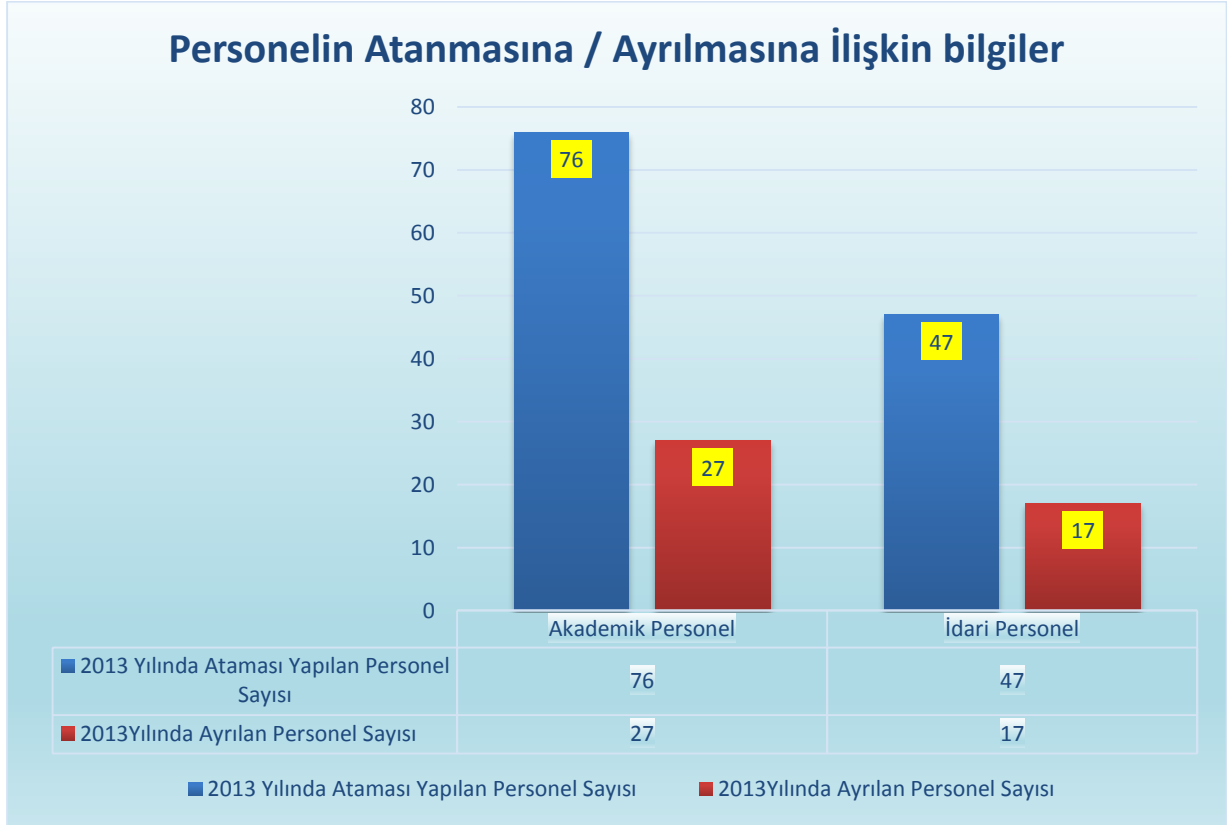
■ Kadın ■ Erkek

3.2.8. İdari Personelin Katıldığı Eğitimler

İdari Personelin Katıldığı Eğitimler				
Sıra No	Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı	Süresi (gün)	Katılan Personel Sayısı
		(Kurum İçi/Kurum Dışı)		
1	Kamu Bilişim Sistemi	Kurum Dışı	5	8
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Kurum İçi	2	140
3	Say 2000 devir Eğitimi	Kurum Dışı	3	1
4	EBYS Kapsamında Eğitim	Kurum içi	1	54
5	EBYS Kapsamında E- İmza, Kep semineri	Kurum Dışı	3	6
6	HYS, TKYS Eğitimi	Kurum Dışı	5	6
7	ISO 9001: 2008 KYS Temel Eğitim	Kurum Dışı	3	40
8	ISO 9001: 2008 KYS Dokümantasyon	Kurum Dışı	3	40
9	ISO 9001: 2008 KYS İç Tetkik Eğitim	Kurum Dışı	3	16
10	Aday Memurlar İçin Hizmet İçi Eğitim	Kurum içi	33	39
11	Güvenlik Sistemleri Tanıtım	Kurum dışı (Ankaref)	3	2
12	Ankos Çalıştayı	Kurum dışı (Ankos)	2	2
13	Yordam Eğitim Çalıştayı	Kurum dışı	2	2
14	EFQM Mükemmellik Modeli Eğitimi	Kurum Dışı	2	40
15	Microsoft Windows Server 2012 Administration	Kurum Dışı	5	6
16	Microsoft Exchange Server 2012 Administration	Kurum Dışı	5	6
17	Microsoft System Center Server 2012 Fundamentals	Kurum Dışı	5	6

3.3. Akademik Ve İdari Personelin Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Akademik Ve İdari Personelin Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin bilgiler			
	2013 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2013Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	76	-	27
İdari Personel	47	3	14
Toplam	123	3	41

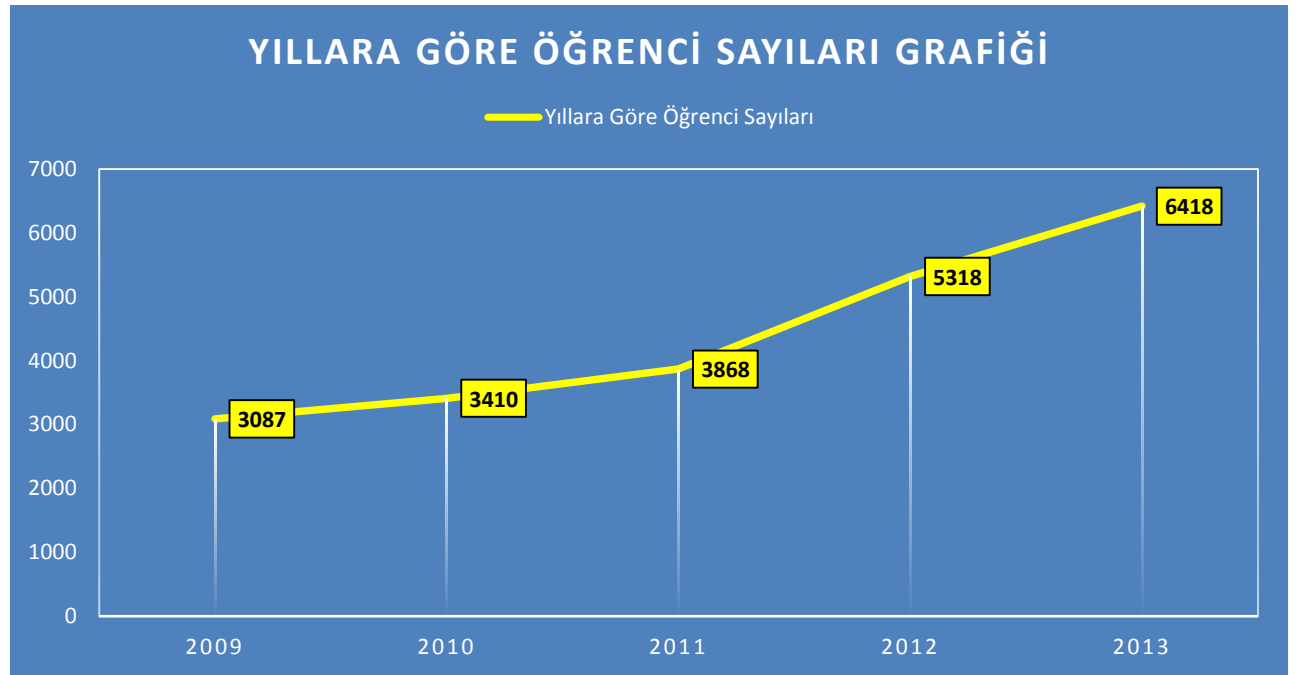


4. SUNULAN HİZMETLER

4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

4.1.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	
Yıl	Sayı
2009	3087
2010	3410
2011	3868
2012	5318
2013	6418



4.1.2. Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fen Bilimleri Enstitüsü	22	6	28	0	0	0	22	6	28
Sosyal Bilimler Enstitüsü	19	5	24	0	0	0	19	5	24
Enstitüler Toplamı									52
Fen Edebiyat Fakültesi	186	184	370	152	92	244	338	276	614
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	47	39	86	0	0	0	47	39	86
Mühendislik Fakültesi	371	71	442	140	13	153	511	84	595
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İslami İlimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakülteler Toplamı									1295
Beden Eğitimi Spor YO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Yüksek Okulu	223	207	430	0	0	0	223	207	430
Kanık Otelcilik Turizm YO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksekokul Toplamı									430
Tatvan MYO	575	228	803	214	68	282	789	296	1085
Adilcevaz MYO	374	196	570	85	53	138	459	249	708
Ahlat MYO	389	203	592	2	1	3	391	204	595
Hizan MYO	183	172	355	54	47	101	237	219	456
Sağlık Hizmetleri MYO	163	353	516	0	184	184	163	537	700
Teknik Bilimler MYO	536	41	577	3	0	3	539	41	580
Sosyal Bilimler MYO	239	206	445	60	12	72	299	218	517
Meslek Yüksekokulları Toplamı									4641
Tüm Birimler Bazında Genel Toplam									6418

4.1.3. ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Mevcut Öğrenci Sayısı ve Kapasite Kullanım Oranları					
Birimin Adı	Mevcut Öğrenci Kapasitesi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (Yaklaşık)
Fakülteler	600	540	526	14	%92,59
Meslek Yüksekokulları	3000	2698	1948	750	%78,4
Toplam	3600	3238	2474	764	%85,4

4.1.4. Lisansüstü Eğitim Gören Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Lisansüstü Eğitim Gören Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı				
Enstitü	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans/Doktora Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	7		7
	Elektrik Elektronik Mühendisliği	8		8
	Kimya	8		8
	Makine Mühendisliği	5		5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih	2 (Dr)		2
	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	8		8
	Yakınçağ Tarihi	6		6
	Yeniçağ Tarihi	8		8
Genel Toplam		52	0	52

4.1.5. Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı		
Fakülte/Yüksekokul	Bölüm	Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	3
	Matematik	74
	Tarih	159
	Tarih(İ.Ö)	116
	Türk Dili ve Edebiyatı	134
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	128
TOPLAM		614
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Çevre Mühendisliği	91
	Çevre Mühendisliği(İ.Ö)	25
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	85
	İnşaat Mühendisliği	183
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	128
	Makine Mühendisliği	83
TOPLAM		595
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	86
TOPLAM		86
Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	81
	Hemşirelik	255
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	94
TOPLAM		430
Genel Toplam		1725

4.1.6. Önlisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Önlisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı		
Meslek Yüksekokulu	Program	Öğrenci Sayısı
Adilcevaz MYO	Bilgisayar Teknolojileri	142
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	211
	Elektronik ve Otomasyon	16
	Muhasebe ve Vergi	85
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	70
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	69
	Pazarlama ve Reklamcılık	5
	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	12
	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö)	2
	Yönetim ve Organizasyon	96
TOPLAM		708
Ahlat MYO	Bilgisayar Teknolojileri	105
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	93
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	2
	El Sanatları	77
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	71
	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	61
	Muhasebe ve Vergi	74
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	48
	Yönetim ve Organizasyon	64
TOPLAM		595
Hizan MYO	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)	82
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	11
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	154
	Lojistik(İ.Ö)	19
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	48
	Veterinerlik	57
	Yönetim ve Organizasyon	85
TOPLAM		456
Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	252
	Sağlık Bakım Hizmetleri	62
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	30
	Terapi ve Rehabilitasyon	56
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	300
TOPLAM		700
Sosyal Bilimler MYO	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	81
	Dış Ticaret	77
	İşletme Yönetimi(İ.Ö)	30
	Muhasebe ve Vergi	157
	Yönetim ve Organizasyon	172
TOPLAM		517
Tatvan MYO	Bilgisayar Teknolojileri	208
	Elektrik ve Enerji	190
	Elektronik ve Otomasyon	45
	Gıda İşleme	76
	İnşaat	101
	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	86
	Laboratuvar Teknolojisi(İ.Ö)	72
	Mimarlık ve Şehir Planlama	94
	Muhasebe ve Vergi	132
	Yönetim ve Organizasyon	81
TOPLAM		1085
TeknikBilimler MYO	Elektronik ve Otomasyon	142
	Elektrik ve Enerji	36
	Gaz ve Tesisat Teknolojisi (İ.Ö)	1
	İnşaat	169
	Makine ve Metal Teknolojileri	107
	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	59
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	66
TOPLAM		580
GENEL TOPLAM		4641

4.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Geldiği ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
İnşaat Mühendisliği	Türkmenistan		6	6
	Somali	1		1
	Azerbaycan	1	2	3
	Kazakistan		1	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Azerbaycan	1	8	9
	Türkmenistan		1	1
Makine Mühendisliği	Azerbaycan		2	2
	Suriye		2	2
Çevre Mühendisliği	Türkmenistan		1	1
İktisat	Azerbaycan		9	9
	Türkmenistan	1	2	3
Tarih	Türkmenistan		2	2
Tarih(İ.Ö)	Türkmenistan	1	1	2
Türk Dili ve Edebiyatı	Türkmenistan		1	1
	Azerbaycan		1	1
Hemşirelik	Türkmenistan	2		2
Beslenme ve Diyetetik	Türkmenistan	3	2	5
	Azerbaycan	3		3
Anestezi	Azerbaycan		2	2
Çağrı Merkezi Hizmetleri	Türkmenistan		1	1
Gaz ve Tesisat Teknolojisi	Türkmenistan		1	1
İşletme Yönetimi	Türkmenistan		1	1
İşletme Yönetimi(İ.Ö)	Filistin		1	1
Makine	Türkmenistan		1	1
Maliye	Türkmenistan		1	1
Sosyal Hizmet	Türkmenistan	1	1	2
	Türkiye	1		
	Almanya	1		
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Türkmenistan		1	1
Toplam		16	51	67

4.1.8. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı		
Okulun Adı	Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	Özel Güvenlik ve Koruma	1
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik	1
	Türk Dili ve Edebiyatı	2
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	1
	Tarih (İ.Ö)	2
Hizan Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	1
	Bankacılık ve Sigortacılık	1
	Lojistik	2
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	1
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	1
	Makine Mühendisliği	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım	1
	Anestezi	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2
	Yaşlı Bakımı	2
Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	2
	Sosyal Hizmet	1
	Hemşirelik	2
Tatvan Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1
	Elektrik(İ.Ö)	1
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	1
	Gıda Teknolojisi	1
	Harita ve Kadastro	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	1
	Yapı Denetimi	1
Toplam		38

4.1.9. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı		
Okul Adı	Programın Adı	Öğrenci Sayı
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	5
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	5
	Çevre Mühendisliği	6
Toplam		16

4.1.10. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

2013 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayısı							
Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Önlisans Programları	145	-	-	-	68	-	213
Lisans Programları	33	-	-	-	46	-	79
Lisansüstü Programları	1	-	-	-	-	-	1
Toplam							293

4.1.11. Lisans ve Yüksek Lisans/Doktora Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belgesi Sayıları

Lisans ve Yüksek Lisans/Doktora Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belgesi Sayıları				
Fakülte/Yüksekokul Adı	Program Adı	Mezun Olan	Yüksek Onur	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	-	2	3
	Tarih	-	2	9
	Tarih(İ.Ö)	-	1	9
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	14
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	-	2	11
TOPLAM		0	8	46
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Çevre Mühendisliği	-	2	7
	Çevre Mühendisliği(İ.Ö)	-		2
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	-		5
	İnşaat Mühendisliği	-	1	12
	İnşaat Mühendisliği(İÖ)	-	3	10
	Makine Mühendisliği	-		2
TOPLAM		0	6	38
Fen Bilimler Enstitüsü	Biyoloji Ana Bilim Dalı	-	4	3
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı	-	3	1
	Kimya Ana Bilim Dalı	-	4	1
	Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı	-	1	4
TOPLAM		0	12	86
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	45	51	36
	Beslenme ve Diyetetik	-	19	23
	Sosyal Hizmet	-	8	26
TOPLAM		45	78	85
Genel Toplam		45	104	255

4.1.12.Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belgesi Sayıları

Ön Lisans Düzeyinde Mezun Olan Öğrenci Sayıları ve Başarı Belgesi Sayıları				
Meslek Yüksekokulu	Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
Adilcevaz MYO	Bilgisayar Programcılığı	20	2	10
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	12	2	3
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	10	3	12
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı(İ.Ö)	4	1	13
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik		2	
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik(İ.Ö)		1	
	İşletme Yönetimi	3	1	3
	İşletme Yönetimi(İ.Ö)	1	1	
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4	2	4
	Pazarlama	4	-	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	1	1
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2	-	-
	Özel Güvenlik ve Koruma	-	3	14
TOPLAM		62	19	60
Ahlal MYO	Bilgisayar Programcılığı	26	9	12
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik		1	
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	25	3	23
	Geleneksel El Sanatları	8	3	5
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı		2	3
	Maliye	18	3	13
	Mimari Dekoratif Sanatlar		3	12
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	19	2	3
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	1	-	-
	Otomotiv Teknolojisi	12	3	2
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	14	3	5
	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö)	1	2	
	Yerel Yönetimler	22	-	12
TOPLAM		146	34	90
Hizan MYO	Bankacılık ve Sigortacılık	29	3	19
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)			6
	Laborant ve Veteriner Sağlık	5	2	7
	Lojistik	33	3	12
	Lojistik(İ.Ö)			1
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	-	-	3
	Tıbbi Aromatik Bitkiler			1
	Maliye	-	2	3
TOPLAM		77	10	52
Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	38	6	21
	Çocuk Gelişimi (E.U)	82	9	60
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	21	3	10
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	27	3	12
	Yaşlı Bakımı	-	1	4
	Sosyal Hizmet		4	10
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	-	2	6
	Anestezi	-	5	12
	Optisyenlik		2	2
	İlk ve Acil Yardım	4	3	9
TOPLAM		172	38	146
Sosyal Bilimler MYO	İşletme Yönetimi	21	1	5
	İşletme Yönetimi(İ.Ö)	33	1	5
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	21	2	9
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	11	2	1
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	-	1	11
	Dış Ticaret	-	1	4
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	-	2	6
TOPLAM		86	10	41
Tatvan MYO	Bilgisayar Programcılığı	31	5	15
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	32	1	7
	Elektrik	27	4	2
	Elektrik(İ.Ö)	33	2	8
	Elektronik Teknolojisi	13	-	3

	Gıda Teknolojisi	32	4	13
	Harita ve Kadastro	34	4	9
	İnşaat Teknolojisi	36	1	12
	İşletme Yönetimi	33	1	13
	Laboratuvar Teknolojisi	46	5	13
	Laboratuvar Teknolojisi(İ.Ö)	26	2	15
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	41	2	9
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	33	3	2
	TOPLAM	417	34	121
Teknik Bilimler MYO	İnşaat Teknolojisi	33	4	12
	İnşaat Teknolojisi(İ.Ö)		1	
	Makine	15	5	7
	Mekatronik	23	2	8
	Otomotiv Teknolojisi	12	3	8
	Otomotiv Teknolojisi(İ.Ö)		1	
	Yapı Denetimi	26	1	9
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	-	2	8
	Gaz ve Tesisat Teknolojisi	-	-	1
	TOPLAM	109	19	53
	GENEL TOPLAM	1069	164	563

4.2. İDARİ HİZMETLER

4.2.1. Genel Sekreterlik

Bitlis Eren Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu'na Raportörlük yapmak başlıca görevidir. Bağlı olduğu birimler:

- 1) Daire Başkanları Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 2) Sivil Savunma Uzmanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 3) Basın, Dış ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 4) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 5) Şube Müdürleri Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 6) Şefler Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 7) Memurlar Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 8) Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 9) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 10) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 11) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 12) Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 13) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 14) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 15) Hukuk Müşavirliği Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,

4.2.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Üniversitenin bilgisayar, Ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında bulunmaktadır Bitlis Eren Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2007 yılında faaliyetine başlamıştır. Bitlis Eren Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir. Kullanılan tüm sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir. Başkanlığımız çalışmalarını, Bitlis Eren Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir.

Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

4.2.3. İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Başkanlığımız 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur. Başkanlığımız; yürürlükteki mevzuat hükümlerince belirlenen iş ve işlemleri yapmakla yetkilidir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır. Temin edilen her türlü mal ve hizmetin satın alınmasından tüketilmesine kadar ve yapılması gereken diğer iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve üst yöneticiye karşı sorumludur. Evrak Birimi, Tahakkuk hizmetleri, Satınalma Hizmetleri(Mal ve Hizmet Alımları, Sermaye Giderleri Harcamaları) ve Kiralama Hizmetleri birimlerinde oluşmuştur.

4.2.4. Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), Merkezi kampüsümüzde bulunan Fen Edebiyat Fakültesinin giriş katında elektronik kütüphanecilik ve ödünç verme hizmetlerini yürütmektedir.

Temel hizmet anlayışını '**Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır**' olarak belirleyen Bitlis Eren Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, teknolojik yenilenmelerle sürekli yapısal dönüşümünü gerçekleştirmektedir. 2014 yılı Yeni binasına taşınarak hizmetlerine yenilikler katacaktır. YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına **365 gün 24 saat** sunulmaktadır. Kaynak koleksiyonunu güncellemek ve araştırmacıların yeni kaynak gereksinimlerini karşılamak için sürekli olarak bilgi kaynağı aktarımı gerçekleştirilmektedir.

4.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Ülkemizde son beş yılda devlet üniversiteleri ile birlikte vakıf üniversiteleri de nicelik olarak hızla artmaktadır. Bu artış üniversiteye başvuran öğrenci sayısına oranla çok daha fazla olduğundan, “öğrenci kontenjan doluluk oranı” kavramı sıkça kullanılır hale gelmiştir. Bu orandaki düşüşten dolayı bazı üniversitelerin bölüm ve programları kapanma durumu ile karşı karşıya getirmiş ve bundan dolayı üniversiteler arası rekabet ortamı oluşmuştur. Üniversiteler başarmak için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Çalışmaların analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır.

Temel Amaçlarımız

- 1) Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.
- 2) Bağlı değerlendirme sistemini kurmak
- 3) Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
- 4) Diploma ve Diploma Eki Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını sağlamak
- 5) Bologna sürecine uyumlu web tabanlı öğrenci otomasyon alımını gerçekleştirmek
- 6) Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak
- 7) Bütün İstatistikî bilgilerin
- 8) Öğrenci Otomasyon Sisteminden word, Pdf ve Excel olarak alabilmek.
- 9) Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek için eğitim seminerleri düzenlemek.
- 10) Öğrencilere paydaşlık şuru kazandırmak
- 11) Mezunlarla ilişkileri geliştirmek

4.2.6. Personel Daire Başkanlığı



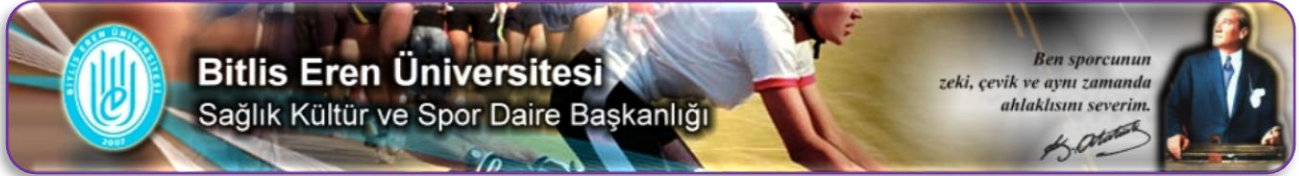
Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik ve Makamlarına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevler Başkanlığımızda gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemizin personel hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmelikler, Tüzükler,

Genelgeler ve tamimler takip edilmektedir. Halen Başkanlığımıza bağı 4 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Bu Şubeler:

- 1)İdari Personel Şube Müdürlüğü
- 2)Akademik Personel Şube Müdürlüğü

4.2.7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulan Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuştur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla kurulmuştur.

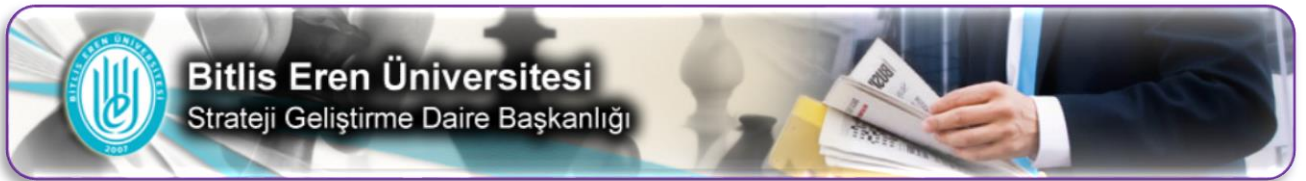
Kuruluş aşamasında olan bir yapılanma olması sebebiyle, mekân, donanım, kaynak ve personel eksiklikleri bulunmaktadır.

Spor Kompleksi, kapalı spor salonu, Kültür merkezi, yeterli konferans salonu v.b mekan ve donanım eksikliklerine rağmen Öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme, barınma, sağlık, kültürel ve sportif faaliyetlerini en üst düzeyde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla çağdaş bir birim olmayı hedefleyen Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tüm çalışanları ile birlikte azim ve şevkle hizmet vermeyi sürdürmektedir.

4.2.7.1. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Öğrenci Sayıları	
Öğrencinin Çalıştığı Birim/Okul	Kontenjan
Fen Edebiyat Fakültesi	12
Mühendislik Fakültesi	1
Ahlat MYO	6
Tatvan MYO	7
Adilcevaz MYO	6
Hizan MYO	2
Sağlık Yüksekokulu	9
Sosyal Bilimler MYO	3
Sağlık Hizmetleri MYO	4
Teknik Bilimler MYO	10
Genel Sekreterlik	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2
Toplam	94

4.2.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen Yeni Kamu Mali Yönetim anlayışı çerçevesinde, kendisine verilen görev ve yetkileri yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurulan Strateji Geliştirme Birimleri kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışını yerleştirme suretiyle kamu idarelerinin mali

yönetimlerinde karar alma ve politika oluşturmalarında önemli bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz 2013–2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanarak Sayıştay’a gönderilmiştir.

Yine 5018 sayılı Kanunun öngördüğü etkin ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulması için İç Kontrol Eylem Planı taslağı hazırlanmış olup, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden oluşturulacak çalışma grubu ve kuruluna katılım sağlanarak farkındalık, açıklık ve katılımcılık ilkelerinden hareketle çalışmalara devam edilmektedir. Bu doğrultuda İç kontrol Sistemi; Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 2008, EFQM (Mükemmellik Modeli)’le sürekli iyileştirme hedefiyle bütünleştirilmiştir.

Başkanlığımız Üniversitemiz Stratejik Planı’nda öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyet göstermekte olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Başkanlığımızın 2013 harcama yılında yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

4.2.9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuz çalışanları ve öğrencileri için sağlıklı, huzurlu, güvenilir mekânlar hazırlamak, çağın gerektirdiği düzeyde modern hizmet binaları ve tesisleri oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede yapımı tamamlanabilecek projeleri devreye almak ve bu alanların gerek personelimiz gerekse öğrencilerimiz tarafından kullanıma açılmasını sağlamaktır.

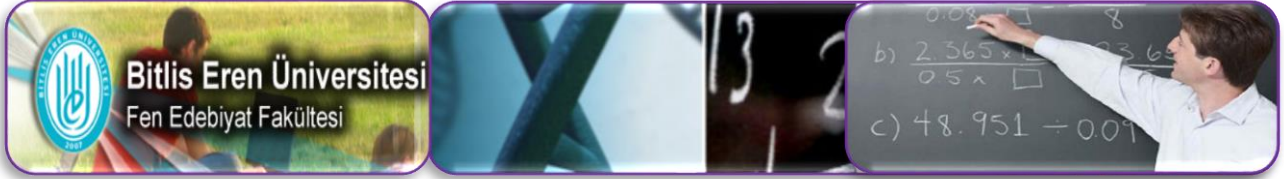
Üniversitemizde eğitim- öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Başkanlığımız yapım ve onarım işlerini kendisine ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede Görevleri;

Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması, Üniversitemizin yıllık yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlanması, Yapılacak her türlü bina ve onarımların yaklaşık maliyetlerinin, ihale evraklarının hazırlanması, işin her türlü kontrolü, hakediş ve kabul işlemlerinin yapılması, Üniversitemiz merkez kampusu ve çevre ilçelerdeki fakülte ve yüksekokulların; İhtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, eğitim yerleri vb bina ve mekânların projelendirilip, ihale, yapım sürelerindeki işlerin yürütülmesi, Kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesi, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarının yapılması yâda yaptırılması, Peyzaj çalışmalarının planlanması ve uygulanması, orman sahalarının bakım ve ıslahının yapılması çalışmalarını üstlenmiştir.

4.3. AKADEMİK BİRİMLER

4.3.1. Fakülteler

4.3.1.1. Fen Edebiyat Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi 17.05.2007 tarihinde 5662 Sayılı Kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulmuştur. Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Biyoloji, Fizik, Kimya, İstatistik, Matematik, Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri açılmıştır. Biyoloji, Matematik, Tarih, Tarih(İ.Ö), Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö) bölümleride Eğitim Öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

4.3.1.2. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Bünyesinde, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Çevre Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Gıda Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Jeofizik Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü, Malzeme ve Metalurji Mühendisliği Bölümü, Mimarlık Bölümü, Tekstil Mühendisliği Bölümü olmak üzere 11(onbir) bölüm kurulmuştur. Çevre Mühendisliği, Çevre Mühendisliği(İ.Ö), Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği(İ.Ö), Makine Mühendisliği bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

4.3.1.3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İktisat ve İşletme bölümleri olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır. 2012 yılından beri İktisat bölümünde normal lisans eğitimi verilmektedir.

4.3.1.4. İslami İlimler Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, 16.04.2012 tarihli 2012/3079 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesiyle 28280 Sayılı Resmi gazetede yayınlanarak, üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. İslami İlimler Fakültesi; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi olmak üzere 4(dört) bölümden oluşmaktadır.

4.3.1.5. Güzel Sanatlar Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 25 Nisan 2013 tarih ve 28628 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4459 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik, Sinema Televizyon, Grafik, Fotoğraf, Temel Eğitim, Seramik Ve Cam Tasarımı, Tekstil Ve Moda Tasarımı olmak üzere 9(dokuz) bölümden oluşmaktadır.

4.3.2. Enstitüler

4.3.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü



Bitlis Eren Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Biyoloji, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Kimya, Makine Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği Anabilim dallarına öğrenci kabul etmektedir.

4.3.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü



Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Tarih, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, iktisat, işletme, kamu Yönetimi, Sosyoloji, Uluslararası İlişkiler Anabilim dalları kurulmuştur. Tarih, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi anabilim dallarına öğrenci kabul etmektedir.

4.3.3. Yüksekokullar

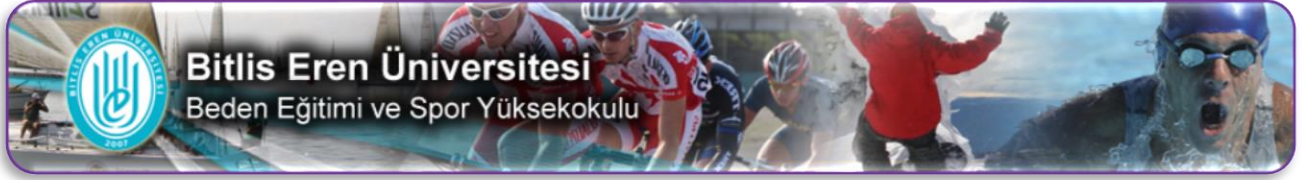
4.3.3.1. Sağlık Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nden alınarak üniversitemize bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Sosyal Hizmet bölümlerinde Bitlis Eren Üniversitesi Yerleşkesinde eğitim - öğretim devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Ebelik bölümleri açılmış olup öğrenci alımı için girişimler devam etmektedir.

4.3.3.2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 22 Ağustos 2010 tarih 27680 sayılı resmi gazete Bakanlar Kurulu kararıyla üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Akademik kadrosunu tamamlama aşamasına gelen yüksekokulumuz Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi bölümleriyle 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerimize kapılarını açmayı hedeflemektedir.

4.3.3.3. Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek, Yüzüncü Yıl Üniversitesinden, üniversitemize bağlandı.

Özka Lastik ve Kauçuk Sanayi Ticaret A.Ş tarafından Ahlat ilçesinde yaptırılan Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu binası Ekim ayında yapımı tamamlanarak üniversitemize devredilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başlayacaktır.

4.3.4. Meslek Yüksekokulları

4.3.4.1. Adilcevaz Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

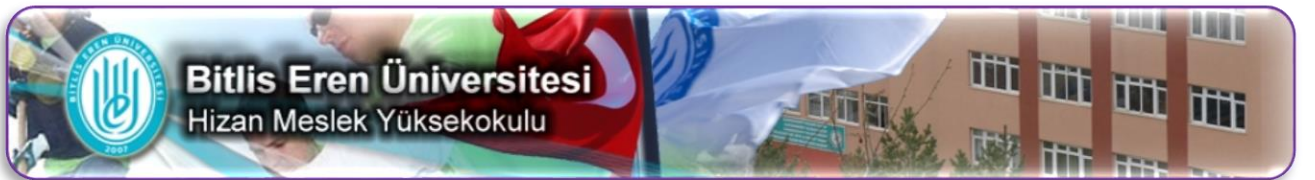
Bilgisayar Teknolojileri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Elektronik ve Otomasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö), Yönetim ve Organizasyon olmak üzere 10(on) programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.3.4.2. Ahlat Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Ahlat Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır. Bilgisayar Teknolojileri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, El Sanatları, Finans - Bankacılık ve Sigortacılık, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon olmak üzere 9(dokuz) programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.3.4.3. Hizan Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Hizan Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö-İ.Ö), Maliye (N.Ö), Lojistik (N.Ö-İ.Ö), Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(N.Ö) , Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Laborant ve Veteriner Sağlık

Programları aktif olup faaliyetlerini Bitlis merkezde bulunan Bitlis Eren Üniversitesi Kampus alanında Fen Edebiyat Fakültesi binasında devam ettirmektedir.

4.3.4.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuar, Çocuk Gelişimi, Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim, Anestezi, Radyoloji, Patoloji, İlk ve Acil Yardım, Ağız ve Diş Sağlığı, Yaşlı Bakımı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler, Optisyonluk, Diyaliz Hemşireliği, Çevre Sağlığı, Fizyoterapi olmak üzere 15(onbeş) program açılmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Sağlık Bakım Hizmetleri, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler programlarına öğrenci kabul etmektedir.

4.3.4.5. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Dış Ticaret, İşletme Yönetimi(İ.Ö), Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon programlarını içermektedir.

4.3.4.6. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda İnşaat Teknolojisi Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makina Teknolojisi Programı, Mekatronik ve Yapı Denetimi Teknolojisi Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Gaz ve Tesisat Teknolojisi Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı olmak üzere 8(sekiz) Programa öğrenci kabul etmektedir.

4.3.4.7. Tatvan Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Tatvan Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojileri Programı, Elektrik ve Enerji Programı, Elektronik ve Otomasyon Programı, Gıda İşleme Programı, İnşaat Programı, Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri Programı, Laboratuvar Teknolojisi (İ.Ö) Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Programı, Muhasebe ve Vergi Programı, Yönetim ve Organizasyon Programı olmak üzere 10(on) Programa öğrenci kabul etmektedir.

4.4. REKTÖRLÜĞE BAĞLI /BÖLÜMLER/MERKEZLER /KOORDİNATÖRLÜKLER

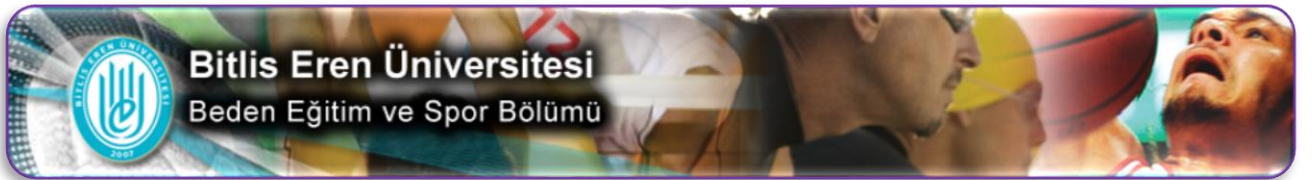
4.4.1. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

4.4.1.1. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü öğrencilerin İstiklal Savaşı'nın hangi şartlar içinde gerçekleştiğini kavramasını ve ders çıkarmasını sağlayarak Mustafa Kemal Atatürk'ün bilim ve akıl üzerine kurduğu Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yenilikçi, sorgulayıcı, dünya gündemindeki sorunları değerlendirebilen kişiler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

4.4.1.2. Beden Eğitimi Ve Spor Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Beden Eğitimi Ve Spor Bölümünün Üniversitemizde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda okutulmakta olan Beden Eğitimi dersini yürütmektedir. Her sene yapılan Üniversitemiz Şenlikleri Bölümümüz Öğretim elemanları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir. Yine Üniversitemiz takımlarının yarışmalara hazırlanması ve görevlendirilmesi bölümümüz öğretim elemanları görev almaktadır.

4.4.1.3. Enformatik Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Enformatik Bölümü; Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin tüm öğrencilerine temel bilgi teknolojileri konularının öğretilmesi için gerekli örgütlenmeler ile düzenlemeler yapmak ve fiilen dersleri koordine etmek ve/veya gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Tüm öğrencilere Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri derslerinin verilmesi amaçlanmıştır.

4.4.1.4. Güzel Sanatlar Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Güzel Sanatlar Bölümü 2547 Sayı Kanunu'nun 5/i maddesi gereği Üniversite Öğrencilerinin zorunlu/seçmeli Güzel Sanatlar derslerini yürütmek amacı ile kurulmuştur.

4.4.1.5. Türk Dili Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Türk Dili Bölümü, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5/1 maddesi uyarınca 2012 yılında Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencilerine "Türk dili" dersini bir dönemi kapsayacak şekilde, haftada dört saat öğretim veren bir bölümdür.

4.4.1.6. Yabancı Diller Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Yabancı Diller Bölümü Bitlis Eren Üniversitesi öğrencilerine en iyi şekilde yabancı dil eğitim-öğretimi vererek onların meslek yaşamlarında daha iyi

iş olanaklarına sahip olmalarını amaçlamaktadır. Bunun için bölüm, tüm öğrencilere ileri düzeyde bir yabancı dil bilgisi edinmek için çeşitli program seçenekleriyle, konularında deneyimli okutmanlarla, çağdaş eğitim-öğretim yöntemlerini kullanarak nitelikli bir yabancı dil eğitimi vermektedir.

4.4.2. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Koordinatörlükler/Birimler

4.4.2.1. Bitlis ve Çevresi İlmî Şahsiyetleri Araştırma ve Uygulama Merkezi



Bitlis, dünyaya ışık saçan ilmi şahsiyetlerin yetiştiği yer. Fen ve inanışta çok önemli şahsiyetleri yetiştirmiş bir ilin, bu şahsiyetleri bir şekilde sahiplenerek, bunları tanıtmayı ve yayması amacıyla Araştırma ve Uygulama merkezi kurulmuştur. Bitlis'te yetişen ilmi şahısların hayatları ve eserlerinin, akademik bir çalışma sonucu bir eser haline getirilerek yayımlanması hedeflenmektedir.

Geçmiş M.Ö. 2000'li yıllara dayanan ve il sınırları içinde; Urartu, Pers, Makedonya Krallığı, Roma ve Bizans izlerine rastlanan ve Hz Ömer zamanında (641) İslamiyet'le tanışan; Emeviler, Abbasiler ve Mervaniler'in yönetiminde kalan; 1071'den Osmanlı İmparatorluğu'nun bölgeye hakim oluşuna kadar Safavi, Selçuklu, Eyyubi, Akkoyunlu, Karakoyunlu Devletlerinin ve Ahlatşahlar, Çandanoğulları ile Şerefhanbey gibi beyliklerin idaresinde kalmış, Böylece birçok kültür ve medeniyet ile yoğrulmuş olan Bitlis'ten çıkan; Mantık, Meani (Arap Edebiyatı), Fıkıh, Hadis, Hukuk, Astronomi, Tıp, Kimya, Şiir, Tasavvuf, Tefsir, Tarih gibi ilimlerle uğraşmış ve bu alanlarda önemli eserler ortaya koymuş; Ayrıca bu çalışmaları dışında bazıları Komutanlık, Devlet Adamlığı ve Müderrislik gibi özellikler sergilemiş; Mevlana İdris-i Bitlisi, Şükri-i Bitlisi, Şeref Han, Şems-i Bitlisi, Üryan Baba, Müştak Baba, Gavs-ı Hizani, Molla Hasan-ı Banuki ve Said-i Nursi gibi birçok önemli şahsiyet halka tanıtılmış olacaktır.

4.4.2.2. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde toplamda 3875 m2 lik alana kurulan Merkezi Laboratuvarın; Biyoloji, Kimya, Fizik, Mühendislik ve Bilişim Teknolojileri olmak üzere beş temel alandan oluşması öngörülmüştür. Bu laboratuvar; gıda, yem, su, sağlık, çevre, toksikoloji, biyokimya, kömür, akaryakıt, toprak, malzeme, enerji, yapı ve yapı malzemesi, hidrolik zemin, katı ve akışkanlar mekaniği, termodinamik, metalografik muayene, emisyon, bilgisayarlı kontrol, elektrik tesisleri, elektrik makineleri, yazılım, donanım vs. alanlarda araştırma ve analizler/testler yapılacaktır.

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarında; araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri gerçekleştirilebilmesi, üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılması ile bölgedeki AR-GE hizmeti ihtiyacının karşılanması, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak bölgesel ve ulusal bazda AR-GE hizmeti verilmesi sağlanarak, yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlanması, Bölgenin AR-GE ihtiyacını sağlayan, laboratuvar hizmetlerini bilim adamlarının, kamu ve sanayi kuruluşlarının kullanımına açarak kaynak tasarrufu sağlayan, yörede yeni kuruluşların oluşumuna neden olup, danışmanlık yapan, yeni fonksiyonel ürünler geliştirerek patent alabilen ve bölgenin potansiyelini ortaya çıkarıp, ekonomiye kazandırarak, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir bilim merkezini öncelikle üniversitemiz olmak üzere, Bitlis iline ve dolayısıyla da ülkemize kazandırılmasıdır.

4.4.2.3. Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluşu Kasım 2010 tarihinde 27756 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Kadın haklarının korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak, toplumda kadın sorunlarına karşı duyarlılığı geliştirmek, yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili konularda araştırma yapmak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak ve toplumda kadın statüsünün yükselmesine yardımcı olmayı amaç edinmiştir.

4.4.2.4. Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi



Kuruluş amacı; üretim faktörlerinin en değerlisi olan insanı eğitmek ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak ve çeşitli projeler üretmektir. BESEM amaçları doğrultusunda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda araştırmalar yapar ya da yaptırır, danışmanlık hizmetleri verir; çeşitli alanlarda eğitim programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar v.b. etkinlikler düzenler. Üniversitenin kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, Türk sanayii ve ülke kalkınmasına hizmet etmek, bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktır.

Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizin değerli öğretim üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübesinden yararlanarak Yabancı Dil, Bilgisayar,

Teknik, Sertifika, Uzaktan Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor programlarından oluşan geniş eğitim yelpazesi ile kurumsal gelişime katkı yapmak için 2012 Ekim ayında faaliyetlerine başlamıştır.

4.4.2.5. Bitlis ve Çevresi Vakıf Müesseseleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

18 Temmuz 2013 28711 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Araştırma ve Uygulama merkezinin Faaliyet alanları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleriyle ilgili olarak Bitlis ilinde ve dışında incelemeler yapmak, yapanları desteklemek, konu ile ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve teminine çalışmak.
- b) Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleri hakkında tarih, sanat, din ve kültür perspektifinden araştırma ve yayınlar yapmak.
- c) Faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, yurt içi ve yurt dışında araştırma ve eğitim yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- d) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, çalıştay ve sergiler düzenlemek veya düzenlenmesine yardımcı olmak, konuyla ilgili yerli ve yabancı bilim adamlarını bu çalışmalara davet etmek.
- e) Çalışma alanları ile ilgili her konuda kapsamlı yazılı ve görsel bir dokümantasyon arşivi oluşturmak ve çıkarılacak süreli yayınlar aracılığıyla bilgilendirmek.
- f) Çalışma alanlarında ve ilgili konularda projeler geliştirmek, bu konularda yapılacak lisansüstü tez ve araştırma projelerini teşvik etmek ve yapılan çalışmaların yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Merkezin, amaçları kapsamında yurt içi ve yurt dışında yapılan bilimsel toplantılara ve uygulama toplantılarına katılımı sağlamak.

4.4.2.6. Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi



Selçuklu Araştırmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi 2011 yılında Ahlat'ta kuruldu. Merkezimizin Amacı: Selçuklu medeniyetinin çeşitli yönleriyle incelenmesi birincil amacımızdır. Selçuklu coğrafyasının tarihi, kültürel, sosyo-ekonomik yapısını daha iyi anlamak için araştırma ve incelemeler yapılacaktır. Ayrıca sanat alanında, Selçuklu sanatını Güzel Sanatlar Fakültesimizle koordinasyon içinde canlandırarak günümüz sanatına katkıda bulunulacaktır. Merkezimizin Hedefleri: Konferanslar düzenlemek, araştırmalar yapmak ve bölgede yapılacak olan araştırmaları koordine etmek, uzmanlaşma seminerleri imkânlar dâhilinde lisansüstü programların açılması, Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından yeniden canlandırma ile üretilen modern Selçuklu Sanat Eserlerinin halka tanıtımı, sergilenmesi, talep edilmesi halinde satışı.

4.4.2.7. Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü



Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Bitlis Eren Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

4.4.2.8. Kalite Koordinatörlüğü



Üniversitemizde Mayıs ayında başlatılan "Kalite Yönetim Sistemi Danışmanlık Eğitimi" kapsamında, son olarak 3 günlük iç tetkik eğitiminin ardından sınavla 11(onbir) personel iç tetkikçi olmaya hak kazandı. İç Tetkikçilerin Üniversitenin 19 süreci ile ilgili tetkiklerinin ardından Dışardan bağımsız denetçilerin de Dış tetkik yaparak ISO 9001: 2008 kalite yönetim sistemi belgesini alabileceğimize karar vermesinden sonra Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü adı altında birim oluşturuldu.



4.4.2.9. Bitlis Eren Üniversitesi Engelsiz Öğrenci Birimi



Rektörlüğümüze bağlı bulunan Engelli Öğrenci Birimi'nin amacı; üniversitemizdeki engelli öğrencilerimizin öğrenimleri, kampüs ve yurt yaşamları sırasında engelleri nedeniyle karşılaşacakları zorlukları en aza indirmek ve engellerin ortadan kaldırılmasında ilgili taraflar arasında işbirliği sağlamaktır. Birim; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personele de eşit erişim hakkı ve destek verebilmek için imkânlar yaratmayı kendine amaç olarak belirlemiştir ve üniversitede engellilik konusunda farkındalığı artırabilmek için uğraş vermektedir.

Hedefleri:

Tüm öğrencilere Bitlis Eren Üniversitesi'nde başarılı ve aktif olabilme imkanı sunabilmek için, yöntemler geliştirmek.

- Farklı gereksinimi olan kişilere kendileri için henüz uygun olmayan ortamlarda başarılı olabilmeleri için, 'beceri ve yaklaşım geliştirme' imkânı hazırlamak
- Bitlis Eren Üniversitesi'nin kampüsündeki fiziksel engelleri azaltmak
- Akademik personeli ile işbirliği yaparak örnek uygulamalar geliştirmek.

4.4.3. Bitlis Eren Üniversitesi Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

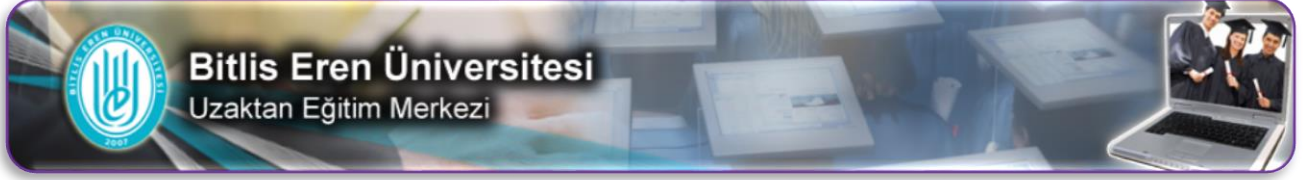


Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı Üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin Üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan Üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

Bitlis Eren Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı hedef kitle nezdinde kurumsal anlamda yerleşik ve sürdürülebilir bir Bitlis Eren Üniversitesi “kimliği” oluşturmaktır. Toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçeve içinde kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlaması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

4.4.4. Bitlis Eren Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi



Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim Programı mevcuttur. Bunun yanı sıra örgün eğitim derslerinden bir kısmı da merkezimiz üzerinden uzaktan verilmektedir. İlk kez 2011-2012 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alımı gerçekleşti. Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi eğitim ve öğretime Bitlis eski rektörlük binasında hizmetlerine devam etmektedir.

Bilgi üretmek, üretilen bilgiyi öğrencilere ve topluma aktarmak ve insanlığın hizmetine sunmak merkezimizin öncelikli görevlerindendir. Merkezimiz aklın ve bilimin egemen olduğu, bilim ve teknolojiye yeni gelişmelere öncülük eden yaşanan sorunlara duyarlı çözüm önerileri getiren, evrensel değerleri ulusal değerlerle bütünleşerek genç kuşaklara aktara bilen bir kurumdur. Merkezimiz aynı zamanda gençlerimizin sosyal yaşamla tanışmalarını sağlayan yaşama her yönden hazırlanmaları için geniş olanaklar sunan bir bilim yuvasıdır.

4.4.5. Dış İlişkiler Ofisi



Bitlis Eren Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Farabi ve Erasmus programlarının faaliyetlerini yürütmektedir. Avrupa Birliği Bakanlığı Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Erasmus programına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Farabi programına hibeler yapılmaktadır. Bu hibelerin harcanması süreçlerini Dış İlişkiler Ofisinin alt birimleri;

- 1- Erasmus Koordinatörlüğü,
- 2- Farabi Koordinatörlüğü,
- 3- AB Proje Destekleri Koordinatörlüğü,
- 4- Ulusal Projeler Koordinatörlüğü
- 5- Uluslararası Projeler Koordinatörlüğü

4.4.6. Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü; Üniversite mensupları, emeklileri, öğrenci ve yakınları ile Üniversitemizce düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin yemek, konaklama, kafeterya, spor ve sosyal ve kültürel hizmetleri sağlıklı bir şekilde uygun fiyatlarla karşılayabilmeleri amacıyla kurulmuştur.

4.4.7. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Bitlis Eren Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58.'nci maddesi uyarınca 27 Ocak 2011 tarih ve 27828 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelikle kurulmuş olup, Yönetim organı Üniversite Yönetim Kuruludur.

4.5. DİĞER HİZMETLER

4.5.1. Kültür ve Sanat Hizmetleri

4.5.1.1. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	
Topluluğun Adı	Üye Sayısı
Havacılık Kulübü	85
Hedef 25 Kulübü	120
Sağlık Yüksekokulu Gezi İnceleme ve Araştırma Kulübü	40
Bankacılık ve Sigortacılık Kulübü	42
Tiyatro ve Müzikal Kulübü	55
Bilinçli Gençler Kulübü	100
Fotoğrafçılık Kulübü	35
İnşaat Teknolojileri Araştırma Kulübü	90
Ekoloji Kulübü	65
İletişim Teknolojileri Kulübü	60
Tarihi Değerler Kulübü	55
Kardeşler Gençlik Kulübü	150
Ekonomi Kulübü	72
Edebiyat Kulübü	69
Araştırmacı Gençler Kulübü	87
Halk Oyunları Kulübü	76
TOPLAM	1201

4.5.1.2. Spor Toplulukları

Spor Toplulukları	
Topluluğun Adı	Üye Sayısı
Futbol Kulübü	110
Su Sporları Kulübü	135
Dağcılık, Doğa Sporları ve Gezi Kulübü	90
Ferdi Sporlar Kulübü	86
Satranç Kulübü	196
Kış Sporları Kulübü	103
TOPLAM	720

4.5.2. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

4.5.2.1. 2013 Yılı İtibariyle Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurt Dışı)

2013 Yılı İtibariyle Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurt Dışı)		
No	Üniversitenin Adı	Ülkesi
1	Vytautas Magnus University (İşbirliği Anlaşması)	Litvanya
2	The University Of Arkansas At Little Rock (UALR) (İşbirliği Anlaşması)	ABD
3	Dos Açores University (Erasmus)	Portekiz
4	Latvia University of Agriculture (Erasmus)	Letonya
5	University of Maria Curie (Erasmus)	Polonya
6	University of Technology and Life Sciences (Erasmus)	Polonya
7	Vytautas Magnus University (Erasmus)	Litvanya
8	University of Warsaw (Erasmus)	Polonya
9	University of Gdansk (Erasmus)	Polonya
10	Coventry University (Erasmus)	İngiltere
11	University of Lodz (Erasmus)	Polonya
12	Martin Luther University (Erasmus)	Almanya
13	University of Alexandru Ioan Cuza (Erasmus)	Romanya

4.5.3. 2013 Yılı İtibariyle FARABİ Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurtiçi)

2013 Yılı İtibariyle FARABİ Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurtiçi)			
No	Üniversitenin Adı	No	Üniversitenin Adı
1	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	39	İğdır Üniversitesi
2	Adnan Menderes Üniversitesi	40	İnönü Üniversitesi
3	Afyon Kocatepe Üniversitesi	41	İstanbul Üniversitesi
4	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	42	Kafkas Üniversitesi
5	Ahi Evran Üniversitesi	43	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
6	Akdeniz Üniversitesi	44	Karabük Üniversitesi
7	Aksaray Üniversitesi	45	Karadeniz Teknik Üniversitesi
8	Amasya Üniversitesi	46	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
9	Anadolu Üniversitesi	47	Kastamonu Üniversitesi
10	Ankara Üniversitesi	48	Kırklareli Üniversitesi
11	Ardahan Üniversitesi	49	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
12	Atatürk Üniversitesi	50	Kocaeli Üniversitesi
13	Balıkesir Üniversitesi	51	Mardin Artuklu Üniversitesi
14	Batman Üniversitesi	52	Marmara Üniversitesi
15	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	53	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi
16	Bingöl Üniversitesi	54	Mersin Üniversitesi
17	Bülent Ecevit Üniversitesi	55	Muğla Üniversitesi
18	Celal Bayar Üniversitesi	56	Mustafa Kemal Üniversitesi
19	Cumhuriyet Üniversitesi	57	Muş alparslan üniversitesi
20	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	58	Namık Kemal Üniversitesi
21	Çankırı Karatekin Üniversitesi	59	Necmettin Erbakan Üniversitesi
22	Çukurova Üniversitesi	60	Nevşehir Üniversitesi
23	Dicle Üniversitesi	61	Niğde Üniversitesi
24	Dokuz Eylül Üniversitesi	62	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
25	Dumlupınar Üniversitesi	63	Ordu Üniversitesi
26	Düzce Üniversitesi	64	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
27	Erciyes Üniversitesi	65	Sakarya Üniversitesi
28	Erzincan Üniversitesi	66	Selçuk Üniversitesi
29	Eskişehir Osmangazi üniversitesi	67	Siirt Üniversitesi
30	Fırat Üniversitesi	68	Sinop Üniversitesi

31	Gazi Üniversitesi	69	Süleyman Demirel Üniversitesi
32	Gaziantep Üniversitesi	70	Şırnak Üniversitesi
33	Giresun Üniversitesi	71	Trakya Üniversitesi
34	Gümüşhane Üniversitesi	72	Tunceli Üniversitesi
35	Hacettepe Üniversitesi	73	Uludağ Üniversitesi
36	Hakkâri Üniversitesi	74	Uşak Üniversitesi
37	Harran Üniversitesi	75	Yıldız Teknik Üniversitesi
38	Hitit Üniversitesi	76	Yüzüncü Yıl Üniversitesi

4.5.4. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları								
Değişim Programları	Gelen Öğrenci			Sa	Giden Öğrenci			Sayı
	Ülke Şehir	Üniversite	Sağlanan Destek Miktarı		Ülke Şehir	Üniversite	Sağlanan Destek Miktarı	
Farabi	Konya	Selçuk Üniversitesi		1	Kahramanmaraş	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	-	1
Farabi	Afyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi		1	-	-	-	-

4.5.5. 2013 Yılında Erasmus Programından Yararlanan Personel Sayıları

2013 Yılında Erasmus Programından Yararlanan Personel Sayıları				
Program	Gidilen Ülke	Gidilen Kurum	Sağlanan Destek Miktarı	Sayı
Eğitim Alma Hareketliliği	Almanya	Martin Luther University	€ 2421	2
Eğitim Alma Hareketliliği	Avusturya	Naturhistorisches Museum Wien (İşletme)	€ 6028	5
Eğitim Alma Hareketliliği	İngiltere	The National Archives (İşletme)	€ 2976	2
Ders Verme Hareketliliği	Polonya	University of Technology and Life Sciences	€ 4.106	4
Toplam			€ 15.531	13

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol Sisteminin Üniversitemizde etkin hâle gelmesi için iç kontrol standartlarına Uyum Planı eşiğinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir. İç Kontrol Sisteminin Uyum eylem planı Rektörlük İdari Teşkilatı önceliklendirilerek aşağıda belirtilen başlıklarda çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılında Tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarına da İç Kontrol Sistemi etkin olarak uygulanmaya başlanacaktır.

5.1. Kontrol Ortamı Standartları

- 1) Kurum misyonunun tüm birimlerde duyurulması ve İç, dış paydaş ve hizmetten yararlanan kesimlerin misyondan haberdar olması sağlanmıştır. Ayrıca Kurum misyonunun daha kalıcı olmasını sağlamak amacıyla tüm odalara yazılı bir şekilde asılması planlanmıştır.
- 2) 5176 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliğine göre "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi"nin imzalatılması için Personel Daire Başkanlığına Yetki verilmiştir.
- 3) Tüm birimlere ait organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösteren organizasyon el kitabı hazırlanmıştır.

5.2. Risk Değerlendirme Standartları

- 1) Planlama ve Programlama Standardına ilişkin “İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.” Şartına bağlı olarak 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planımız yürürlükte. Ancak Kasım ayında Dış kaynaklı hizmet alımı yoluyla Stratejik Plan hazırlama ölçütleriyle ilgili geniş katılımlı 2 günlük eğitim düzenlendi. Bununla ilgili Misyon, Vizyon, paydaş Analizi ve bazı hedef ve bunlara bağlı faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Kalkınma Bakanlığının izin vermesi halinde Stratejik Planda revizyona gidilecektir.

5.3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

- 1) “Kontrol stratejileri ve yöntemleri” Standardına ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Rektörlük idari teşkilatına bağlı 19 süreç için İç Tetkik Prosedürü oluşturularak ve Kasım ve Aralık aylarında iç tetkikçilerce tetkik edilmiştir. Aralık ayının sonlarına doğru bağımsız Dış Tetkikçilerce 19 sürecimiz tetkik edilmiştir.
- 2) “Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi” standardı kapsamında “Dokümanların Kontrolü Prosedürü, Kayıtların Kontrolü Prosedürü, İç Tetkik Prosedürü, Uygun Olmayan Ürün ve Hizmetin Kontrolü Prosedürü, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü, Hizmet İçi Eğitim Prosedürü”
- 3) Görevler ayrılığı standardı gereği; her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmiştir. Bu konuda her birimin gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi üst yöneticinin onayıyla belirlenmiştir. Her birimde atanmış taşınır kayıt yetkilisi bulunmaktadır. Personel sayısının eksik olması durumlarına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- 4) Hiyerarşik kontroller standardı gereği İç Tetkik prosedürü oluşturulmuştur. Yılda en az 2 (iki) defa Rektörlük İdari Teşkilatı iç Tetkik yoluyla incelenmektedir. Yılda en az 1 (bir) defa da dış tetkik yoluyla bağımsız tetkikçiler yoluyla dış denetim geçirmektedir.
- 5) Faaliyetlerin sürekliliği standardına ilişkin Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile

olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması için Bil yönetim Sistemi planlanmıştır. Gerekli hallerde usulüne uygun olarak (İmza Yetkileri Yönergesi) vekil personel görevlendirilmektedir.

- 6) Dış kaynaklı Hizmet alımı yoluyla ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ, OHSAS 18001 İŞ SALIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ Yönetim sistemlerinin kurulmasıyla Kontrol Faaliyetleri Standardına uygun şartlar tamamlanacaktır.

5.4. Bilgi Ve İletişim Standartları

- 1) Bilgi ve iletişim Standardı “İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.”, “Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.”, “Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.”, “Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.”, Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.” Şartlarına bağlı olarak Bilgi Yönetim sisteminin kurulmasını öngörmektedir. 2014 yılı içerisinde bu şartların yerine getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- 2) “İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.” Şartına bağlı olarak iç iletişim prosedürlerinin çalıştırılmaktadır. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sürdürülmesi sağlanmaktadır. “Kayıt ve dosyalama sistemi” standart ve şartları tamamen işler hâle getirilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Ssitemi Mayıs 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. TS 13298 Standardını sağlayan EBYS aynı zamanda ISO 9001:2008 Dokuman kontrolü prosedürüne göre hizmet vermektedir. elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında 25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Standart Dosya Planı konulu 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi esas alınmaktadır. Hangi ortamdan alındığına bakılmaksızın (kâğıt, faks, e-posta veya elektronik ortam gibi) tüm belgeler, elektronik ortama, uygun bir kayıt planı çerçevesinde kaydedilmekte ve korunmaktadır. Bu prosedürler çalışanlara yazılı olarak duyurulmuştur.
- 3) Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi standardına taşıyan şartların yerine getirilmesi için Düzeltici/Önleyici Faaliyetler formu Rektörlük İdari Teşkilatında görev yapan tüm personelle bildirilerek, İç Tetkikçilerin yanı sıra tüm personelin düzeltici faaliyet isteyebileceği ve buna yönelik <http://beu.onlinekalite.com/> sitesi takip ve iletişim olarak kullanılmaktadır.

5.5. İzleme Standartları

- 1) İç kontrolün değerlendirilmesi standartına bağlı olarak oluşturulan 1.7.1.-1.7.2.-1.7.3.-1.7.4.-1.7.5. Şartlarına bağlı olarak her ay düzenli bir şekilde kalite kurulu toplanarak Yönetimin ve birimlerin gözden geçirilmesi ve düzenleyici/önleyici faaliyetlerin takibi yapılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü de istenildiği tarihlerde toplanarak kararlar alıp iç kontrolün tüm standartlarının takibini yapmaktadır.
- 2) İç denetim Standardına bağlı olan 18.1-18.2 şartları da yerine getirilmektedir. Yılda en az bir defa Dış Kaynaklı hizmet alımı yoluyla bağımsız denetçilerle Yönetim ve süreçler tetkik edilerek, hatalar, usulsüzlükler, giderilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

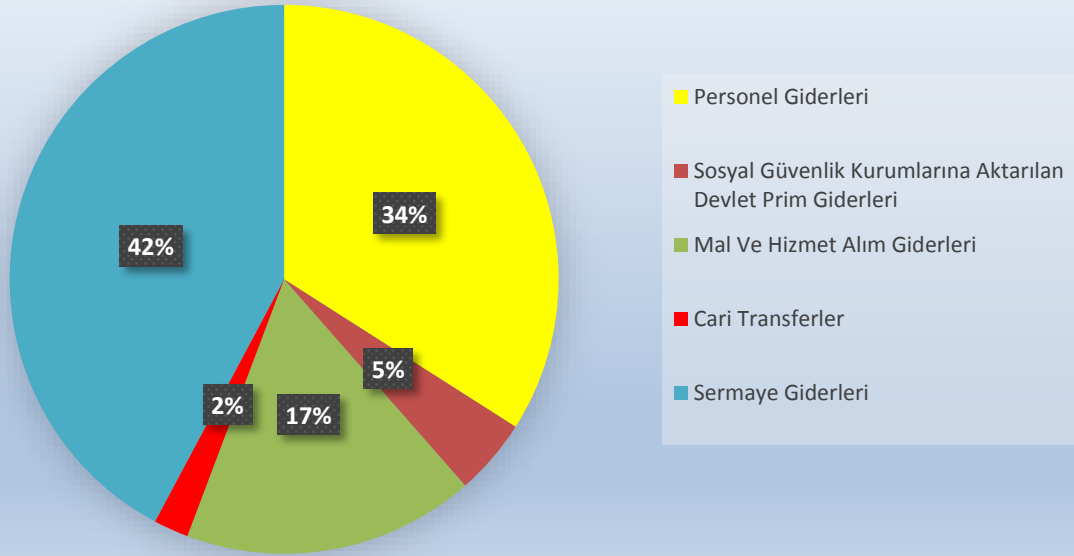
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

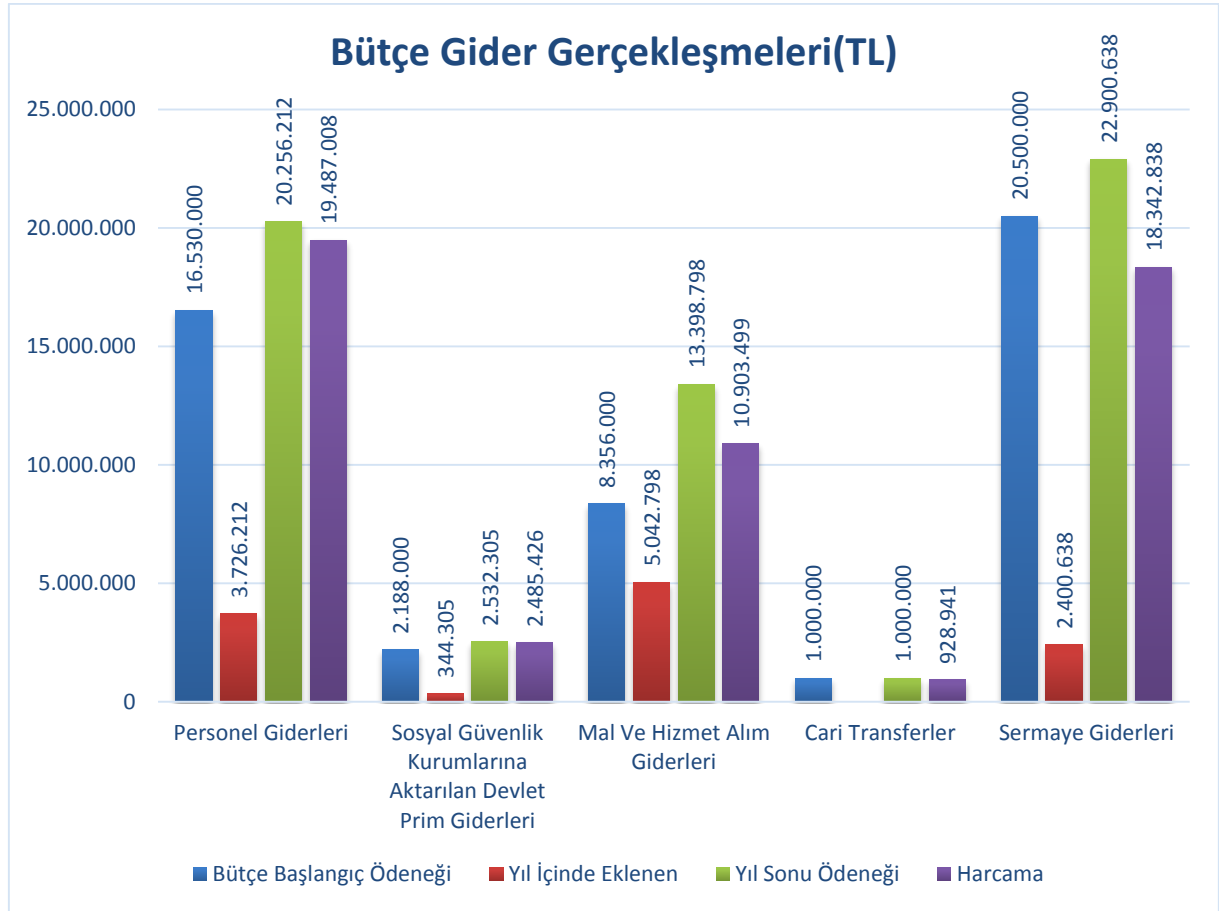
1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri							
2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TL							
Ekonomik Kodu	Adı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	Toplam	Harcama	
						Tutar	Yüzde
1	Personel Giderleri	16.530.000	3.726.212	-	20.256.212	19.487.008	96,2026
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Aktarılan Devlet Prim Giderleri	2.188.000	344.305	-	2.532.305	2.485.426	98,1487
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.356.000	5.042.798	-	13.398.798	10.903.499	81,3766
5	Cari Transferler	1.000.000	-	-	1.000.000	928.941	92,8941
6	Sermaye Giderleri	20.500.000	2.400.638	-	22.900.638	18.342.838	80,0974
Toplam		48.574.000,00	11.513.953		60.087.953	52.147.712	86,7856

Bütçe Başlangıç Ödeneği

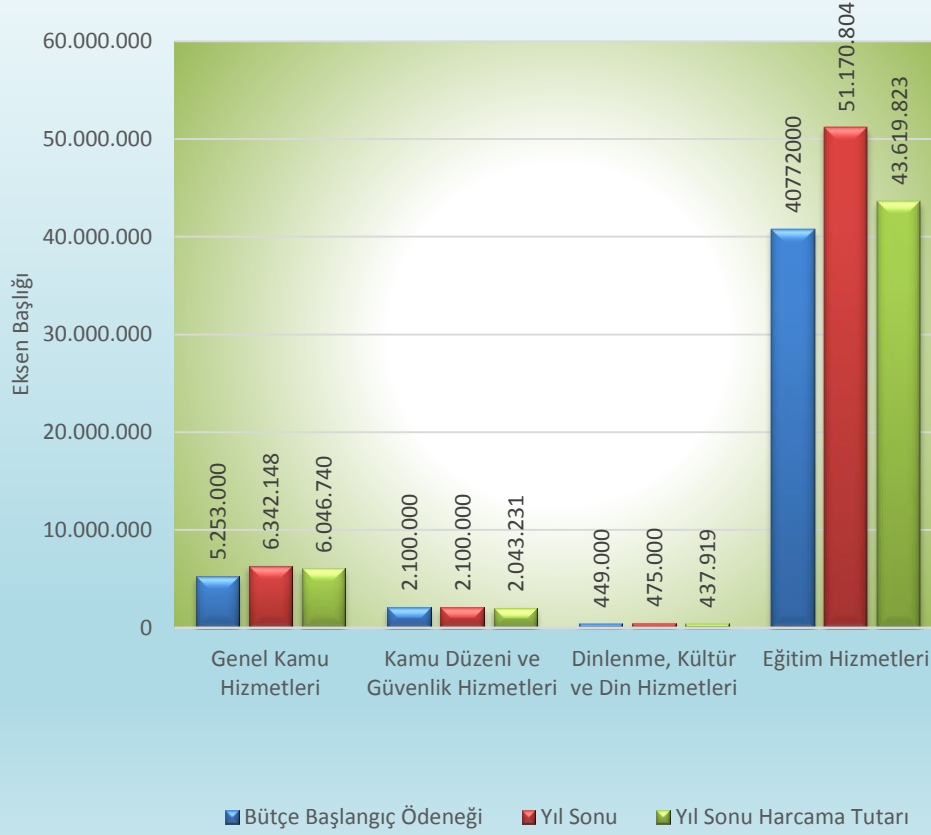




1.1.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri							
2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TL							
Fonksiyon Kodu	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	TOPLAM	Harcama	
						Tutar	Yüzde
1	Genel Kamu Hizmetleri	5.253.000	1.089.148	-	6.342.148	6.046.740	95,3421
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.100.000	-	-	2.100.000	2.043.231	97,2967
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	449.000	26.000	-	475.000	437.919	92,1934
9	Eğitim Hizmetleri	40.772.000	10.398.804	-	51.170.804	43.619.823	85,2435
	Toplam	48.574.000	11.513.952	-	60.087.952	52.147.713	

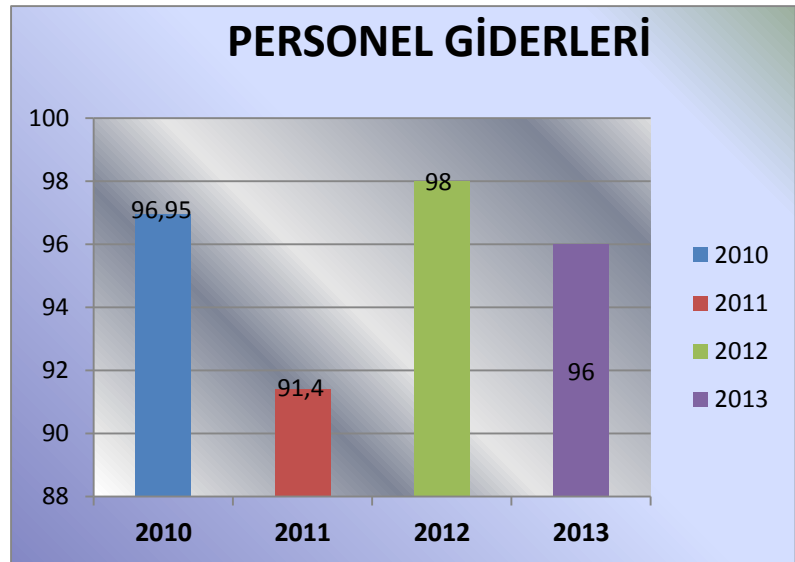
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri(TL)



1.1.3. Personel Giderleri

2013 yılında 01 - Personel Giderleri için 16.530.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 3.726.212 TL ödenek eklenerek 19.487.008 TL harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %96 olarak gerçekleşmiştir



2010–2013 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yukardaki grafikte gösterilmektedir.

1.1.4. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2013 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumları'na Devlet Primi Giderleri için 2.188.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine personel sayısının artması sonucu 344.305 TL ödenek eklenerek 2.485.426 TL harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 98 olarak gerçekleşmiştir

2010–2013 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki yandaki grafikte gösterilmektedir.

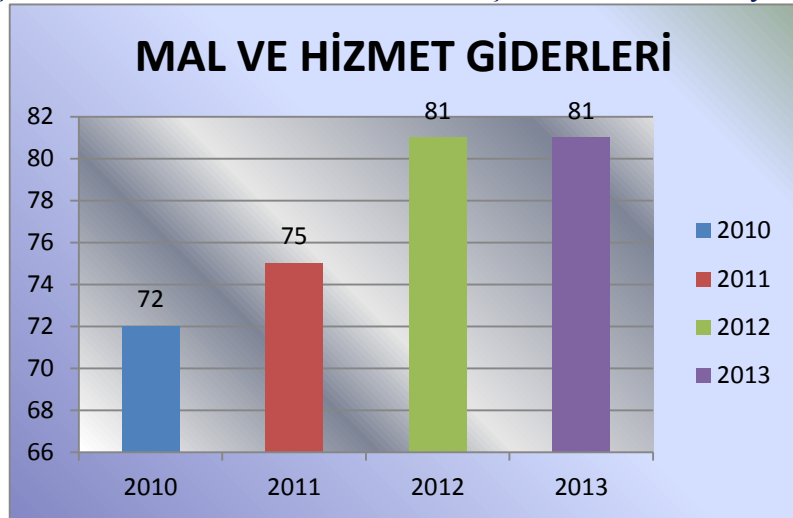


1.1.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2013 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 8.356.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 5.042.798 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibariyle 10.903.499 TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 81 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2013 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yandaki grafikte gösterilmektedir.

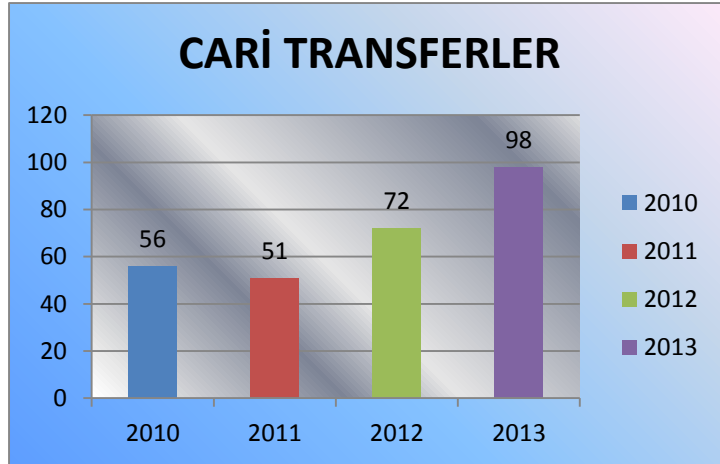


1.1.6. Cari Transferler

2013 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 1000.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; 928.941 TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 93 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2013 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yandaki aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

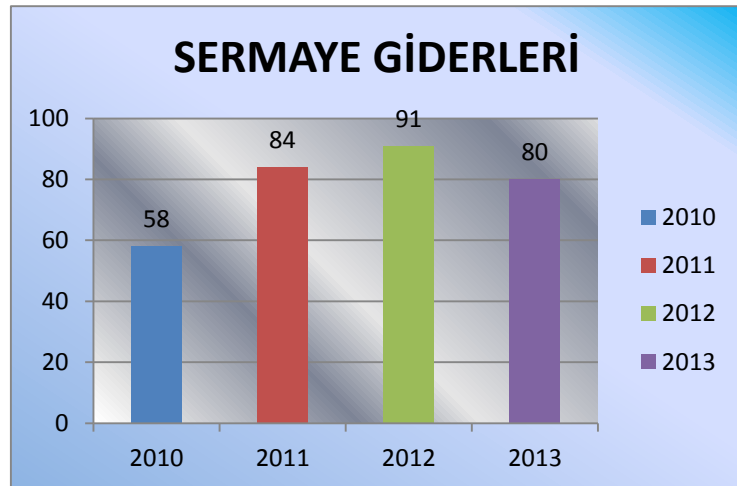


1.1.7. Sermaye Giderleri

2013 yılında 06 - Sermaye Giderlerine 20.500.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 22.900.638 TL ödenek eklenmiştir. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam ödeneğin 18.342.838 TL 'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 80 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2013 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yandaki grafikte gösterilmektedir.



1.2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2013 yılında İç ve dış denetim yapılmamıştır.

1.3. Diğer Hususlar

Üniversitemiz yeni kurulan üniversitelerin tamamının yaşadığı kaynak sorununu hiç şüphesiz 2013 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için gerekli tedbirler alınmıştır.

2. MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN MALİYET BİLGİLERİ

2.1. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti

Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti			
Yıllar	Araç Türü ve Adedi	Yıllık Kiralama Maliyeti	Kiralanın Taşıt Sayısı
2010	Personel Servisi(2 Adet)	11.674,42 TL	2
2011	Stajyer Öğrenci Servisi(5 Adet) Personel Servisi(4 Adet)	26436.72 TL	9
2012	Personel Servisi(4 Adet)	27.999,96 TL	4
2013	Personel Servisi (5Adet) Makam Aracı(1 Adet)	119.149,87 TL	6

2.2. Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti

Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti				
Yıllar	Araç Türü	Adet	Toplam Satın Alma Maliyeti(TL)	Toplam Taşıt Sayısı
2011	Ambulans	1	880.187,150	6
	Otobüs	1		
	Vidanjör	1		
	Makam Aracı	1		
	Motorsuz Kara Taşıtı	1		
	Özel Amaçlı Taşıt	1		
2013	Lastikli Yükleyici	1	1.299.058.423	6
	İtfaiye Aracı	1		
	Kara Taşıtı	2		
	Midibüs	1		

2.3. Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Personel Sayısı ile Ortalama Alan				
Yıllar	Temizlik (Kişi)	Güvenlik (Kişi)	Temizlik (m ²)	Güvenlik (m ²)
2009	25	20	68,130 m ²	68,130 m ²
2010	25	40	68,130 m ²	68,130 m ²
2011	38	42	68,130 m ²	68,130 m ²
2012	50	78	68,130 m ²	68,130 m ²
2013	56	90	134,980 m ²	134,980 m ²

2.4. Toplum Yararına Çalışma Programı Kapsamında Çalıştırılan Kişi Sayısı

İŞKUR tarafında yürütülen Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Üniversitemizde 2013 yılında 100(yüz) kişi 9(dokuz) ay süreliğine çalıştırılmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.1. Faaliyet Bilgileri

2013 Yılı Faaliyet Bilgileri	
Faaliyet Türü	Sayı
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	22
Panel ve Çalıştay	3
Seminer	17
Tiyatro	1
Konser	4
Sergi	2
Sportif Faaliyet	24
Fuar ve Ziyaret	17
Kampanya	5
Toplantı	7
Özel Gün ve Kutlama	13
Toplam	120

3.2. Yayınlarla İlişkin Faaliyet Bilgileri

3.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
44	5	2	12	-	63

3.2.2. İndekslerde Yer Alan Bitlis Eren Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı

İndekslerde Yer Alan Bitlis Eren Üniversitesi Adresli Yayınlar		
İndekslenen (Sayı)	Tüm Dökümanlar (Sayı)	Makaleler (Sayı)
1		

3.2.3. WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

WOS İndeksli BEÜ Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
	3			3

3.3. Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Bilgiler

3.3.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri					
Projeler	Önceki Yılda Devrolan Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
BAP	-	11	11	-	181.650,63TL
TÜBİTAK	3	1	4	-	753.295,00 TL
AB	1	-	1	-	2.778.000,00€
DPT	-	-	-	-	-
SODES	1	-	1	-	133.678,00 TL
Diğer	2	-	2	-	1.100.000,00€
Toplam	7	12	19	-	1.068.623,63 TL 3.878.000,00 €

3.3.2. Üniversite Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversite Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri			
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)
BEBAP 2013.01	Osmanlı Basınında Bitlis	Yrd.Doç.Dr.Sevim ERDEM	20.000,00
BEBAP 2013.02	Bazı Bor Bileşiklerinin Antioksidan, Antimikrobiyal ve Antifungal Etkilerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	19.380,00
BEBAP 2013.03	Ratlarda Bazı Bor Bileşiklerinin Doksorubusini ile Teşvik Edilmiş Kardiyotoksiste Önleyici Etkilerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	9.231,00
BEBAP 2013.04	Sıvı kristal özelliği taşıyan bazı moleküllere solvatokromik davranışlarının ve fotofiziksel özelliklerinin deneysel ve teorik incelenmesi	Doç.Dr.Yadigar Gülseven SIDIR	19.964,57
BEBAP 2013.05	Bitlis Nemrut Dağı Braconinae (Hymenoptera, Braconidae) Faunası Üzerinde Taksonomik Araştırmalar	Prof.Dr.Ahmet BEYARSLAN	18.488,00

BEBAP 2013.06	Bitlis Yöresinde Üretilen Bazı Bal Çeşitlerinin Biyokimyasal Analizi ile Saccarharomyces cerevisiae ve Candida albicans Kültürlerinde Besinsel Değerlerinin Saptanması	Yrd.Doç.Dr.Ayşe Dilek ÖZŞAHİN	20.000,00
BEBAP 2013.07	2014 Yılı Çadır Höyük Arkeolojik ve Jeofizik Araştırma Projesi	Yrd.Doç.Dr.Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	11.049,65
BEBAP 2013.08	2014 Yılı Mersin Aşağı Göksü Vadisi Yüzey Araştırması Projesi	Yrd.Doç.Dr.Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	7.172,41
BEBAP 2013.09	Apiaceae (Umbelliferae) Familyasına Ait Bazı Cinslerin Kloroplast Genomunun Kodlanmayan "trn" Bölgelerine Göre Karşılaştırmalı Filogenetik Analizi	Yrd.Doç.Dr.Şükrü HAYTA	16.565,00
BEBAP 2013.10	Elektrooksidasyon Prosesi ile Sulardan Toplam Organik Karbon (TOK) Gideriminde Farklı Anot Elektrotların Etkisinin İncelenmesi	Yrd.Doç.Dr.Orhan Taner CAN	19.800,00
BEBAP 2013.11	Çevre Kirlenmesinde Etkili Olan Ağır Metallerin (Kadmiyum, Krom ve Kurşun) Farklı Maya Kültür Ortamlarında Bazı Biyokimyasal Parametreler Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Yrd.Doç.Dr.Oğuz Ayhan KİREÇÇİ	20.000,00
Toplam			181.650,63

3.3.3. TÜBİTAK Projeleri

TÜBİTAK Projeleri				
Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
111T416	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi'nin (Ardahan, Erzurum, Iğdır Ve Kars) Braconidae ve Ichneumonidae (Hymenoptera) Faunası Üzerine Taksonomik Araştırmalar	Prof. Dr. Ahmet BEYARSLAN	253.400	204.907,82
111M299	Lityum Metaborat Dihidratın Kristalizasyonu ve Kristalizasyonuna Etki Eden Çeşitli Parametrelerin Belirlenmesi	Yrd.Doç.Dr. Mehmet Sait İZGİ	188.400	172.670,02
111T889	İzatin Türevlerinde İlaç Etkisi Gösteren Farmakofor Grubun Belirlenmesi, Agonist Ve Antagonist Etkilerin Araştırılması Ve Biyoaktivite Hesabı	Yrd.Doç.Dr. Kader ŞAHİN	105.485	72.914,84
112T991	Bükümlü Yapıdaki Ultrahızlı Lazer Işınlara Maruz Bırakılan Yarıiletken Kuantum Noktalar Ve Moleküler Topaklarda Spin Dinamiği Ve Spin Kontrolü	Yrd. Doç. Dr. KORAY KÖKSAL	206.010	54.667,06
Toplam			753.295	505.159,74

3.3.4. AB Projeleri

AB Projeleri				
Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği(£)	Harcanan
	Bitlis Ticaret Destek Merkezi	Yrd.Doç.Dr. Hamza ŞİMŞEK	2.778.000	
Toplam			2.778.000	

3.3.5. Diğer Projeler

Diğer Projeler				
Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (€)	Harcanan (TL)
	Mersin Kilise Tepe Arkeoloji Projesi	Yrd.Doç.Dr. Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	1.000.000	-
	Sirvan Bölgesel Projesi	Yrd.Doç.Dr. Tevfik Emre ŞERİFOĞLU	100.000	-
Toplam			1.100.000	-

3.4. Etkinliklerle İlgili Bilgiler

2013 Yılı Ocak Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	07.01.2013	Konferans	Sağlıklı Yaşam İçin Spor ve İlimizdeki Spor Aktiviteleri	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Muzaffer Güven Bitlis Sağlık İl Şube Müdürü Dr. Bilgi Sultan Kaygın BEÜ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğr. Gör. M. Bahadır Sandıkçı	SHMYO Konferans Salonu	Bitlis Valiliği ve Bitlis Eren Üniversitesi
2	10.14.01.2013	Çalıştay	Ulusal Hedef25	Hakan İşçimen ve Haluk Çetiner	Antalya Kemer	Kızılay Ulusal Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü
3	16.01.2013	Toplantı	Basın Toplantısı	Prof. Dr. Mahmut DOĞRU	Dil Merkezi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4	28.01.2012	Konferans	Teknogirişim, Teknopark, Ar-Ge Destekleri, Girişimcilik Eğitimi, Üniversite Proje Faaliyetleri	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı Tekin Varlık Kobi Uzman Yardımcısı Sinan Kibar Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü Yrd. Doç. Dr. Nusret Bozkurt Dış İlişkiler Ofisi Genel Koordinatör Yardımcısı Yrd. Doç. Dr. Serkan Özel	SHMYO Konferans Salonu	Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Bitlis Eren Üniversitesi



07.01.2013 Sağlıklı yaşam İçin Spor ve İlimizdeki Spor Aktiviteleri



10-14.01.2013 Ulusal Hedef 25 Çalıştayı



28.01.2012 Üniversite Sanayi İşbirliği Konferansı



28.01.2012 Üniversite Sanayi İşbirliği Konferansı

2013 Yılı Şubat Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	06.02.2013	Kampanya	Köy Okullarına Kitap ve Kırtasiye Malzemesi Yardımı			Bilinçli Gençler Kulübü
2	20.02.2013	Fuar	3. Üniversiteler Fuarı		Güneşli Özel Final Anadolu Lisesi / İSTANBUL	Final Eğitim Kurumları
3	27.02.2013	Seminer	Güvenli Şifre Oluşturma ve Şifre Güvenliği	Bilgisayar Mühendisi Ali Gülçiçek	SHMYO Konferans Salonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Köy Okullarına Kitap ve Kırtasiye Malzemesi Yardımı



16.02.2013 FDD 3. Üniversiteler Fuarı'na Katılım Sağlandı



27.02.2013 Güvenli Şifre Oluşturma ve Şifre Güvenliği Semineri

2013 Yılı Mart Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	1-2.03.2013	Yarışma	Üniversiteler Türkiye Kayak ve Snowboard Şampiyonası		Bursa – Uludağ	Kış Sporları Kulübü
2	06.03.2013	Sportif Faaliyet	Üniversitelerarası Deplasmanlı Voleybol Ligi		İsmail Eren Spor Kompleksi	Üniversitemiz
3	08.03.2013	Özel Gün Kutlaması	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması		Üniversite Rektörlük Binası	Öğrenci Konseyi
4	08.03.2013	Konferans	40'ında 40 Kadın konulu konferans	Tuluhan Tekelioğlu	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz
5	09.03.2013	Ziyaret	Erkek Yetiştirme Yurdunu ziyareti		Bitlis Yetiştirme Yurdu	BEKGEM
6	09.03.2013	Sportif Faaliyet	Üniliğ Futsal		Muş Alparslan Üniversitesi Spor Salonu	Üniversitemiz
7	12.03.2013	Konferans	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü	Prof. Dr. İbrahim Kavaz	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz
8	12.03.2013	Konferans	Sivil Savunma Günü ve Deprem Haftası	İl Afet ve Acil Durum Müdürü Maşallah Bayav ve Teknik Bilimler MYO Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ercan Işık	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
9	15.03.2013	Konferans	15 Mart Sosyal Hizmet Uzmanları Günü	Sağlık Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Ali Mükremin Apaydın, Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı Yrd. Doç. Dr. Mehtap Sönmez, Bitlis Aile ve Sosyal İl Müdürü İsmail Yoldaş	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Sağlık Yüksekokulu
10	15.03.2103	Sportif Faaliyet	Üniliğ Basketbol Maçı		Tatvan Kapalı Spor Salonu	Üniversitemiz
11	16.03.2013	Sportif Faaliyet	Üniliğ Futsal Maçı		İsmail Eren Spor Kompleksi	Üniversitemiz
12	16-21.03.2013	Fuar	Uluslararası Üniversiteler Fuarı		Kazakistan'ın Astana ve Almatı şehirleri	Üniversitemiz
13	18.03.2013	Konferans	Çanakkale Ruhu	Yrd. Doç. Dr. Ahmet Esenkaya	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz
14	19.03.2013	Özel Gün Kutlaması	18-24 Mart Yaşlılar Haftası	Prof. Dr. İbrahim Güney	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
15	21.03.2013	Ziyaret	Kızılaydan Rektörümüze Teşekkür Plaketi	Van Bölgesi Kan Bağışçısı Kazanım Uzmanı Kemal Yıldız	Rektörlük Makamı	Üniversitemiz
16	28.03.2013	Seminer	Web Tabanlı Erişim ve Paylaşım Semineri	Öğretim Görevlisi Fikri Ağgün	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



09.03.2013 ÜNİLİĞ FUTSAL



15.03.2013 ÜNİLİĞ BASKETBOL MAÇI



18.03.2013 Çanakkale Ruhu Konferansı



28.03.2013 Web Tabanlı Erişim Semineri



12.03.2013 Sivil Savunma Tatbikatı

013 Yılı Nisan Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	04-07.04.2013	Fuar	Ankara –Bitlis Tanıtım Günleri		Ankara Atatürk Kültür Merkezi	Üniversitemiz
2	9-13.04.2013	Yarışma	Satranç Turnuvası		Amasya Üniversitesi	Üniversitemiz
3	10.04.2013	Seminer	İnternetin Doğuşu ve İnteretik (İnternet Etiği), İnternet İçin Bir Dakika, Sosyal Ağlara Genel Bir Bakış	Yrd. Doç. Dr. Musa Çıbuk, Arş. Gör. Songül Karakuş, Arş. Gör. Zafer Cömert, Araştırma Görevlisi Nilay Bozkurt Yıldırım	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
4	11.04.2013	Konferans	Güneş Enerjisi	Araştırma Görevlisi Fatih Taşdelen	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
5	12.04.2013	Toplantı	Ekoloji Kulübü Olağan Toplantısı	Yrd. Doç. Dr. Hülya Durmaz Bekmezci	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Ekoloji Kulübü
6	13-14.04.2013	Fuar	Uluslararası Üniversiteler Fuarı		Azerbaycan Bakü	Üniversitemiz
7	16.04.2013	Konferans	Erişilebilirlik ve Ulaşılabilirlik	Prof. Dr. Mahmut Doğru Türkiye Sakatlar Derneği Genel Başkanı Şükrü Poyraz, Türkiye Sakatlar Konfederasyonu Başkanı Yusuf Çelebi	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Sağlık Hizmetleri MYO
8	16.04.2013	Sertifika Töreni	NETCAD Eğitim Programı sertifika dağıtım töreni	Prof. Dr. Mahmut Doğru, Vali Veysel Yurdakul, DAKA Genel Sekreteri Dr. Emin Yaşar Demirci	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz ve Doğu Anadolu ve Kalkınma Ajansı
9	17-25.04.2013	Sportif Faaliyet	bölümler arası futbol turnuvası		Gönençler halı saha tesisleri	Öğrenci Konseyi
10	18.04.2013	Tiyatro	15 – 22 Nisan Turizm Haftası Etkinlikleri	Üniversitemiz Tiyatro ve Müzikal Topluluğu	Bitlis Kültür Merkezi	Üniversitemiz
11	18.04.2013	Kutlama	Kutlu Doğum Haftası	Bitlis Valisi Veysel Yurdakul, Rektör Vekili Prof. Dr. İbrahim Güney	Fen-Edebiyat Fakültesi yerleşkesi	Üniversitemiz
12	20.04.2013	Seminer	FEDEK Semineri	Prof. Dr. Mahmut Doğru, FEDEK Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Sadullah Sakallıoğlu	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Üniversitemiz
13	20.04.2013	Kongre	12. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri kongresi		Konya Selçuk Üniversitesi	Üniversitemiz
14	22.04.2013	Seminer	Merkezi Kütüphane Oryantasyon Eğitimi	Kütüphaneci M. Sadık Kişi	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
15	25.04.2013	Konferans	Bitlis Ulaşım Analizi ve Ulaşım Yoluna Çözüm Önerisi	Öğr. Gör. A. Rezzak Bakış	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Teknik Bilimler MYO
16	25.04.2013	Özel Gün Kutlaması	Kütüphaneler haftası	Öğretim Görevlisi Mutlu Aslan	Bitlis il halk kütüphanesi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



25.04.2013 Bitlis Ulaşım Analizi ve Ulaşım Sorunları Çözüm Önerileri



11.04.2013 Güneş Enerjisi Konferansı



9-13.04.2013 Amasya Üniversitesi'nde satranç turnuvasına katılım



25.04.2013 kütüphaneler haftası



04-07.04.2013 Bitlis Tanıtım Günleri



16.04.2013 NETCAD Sertifika Dağıtım Töreni



20.04.2013 Fedek konferansı



12.04.2013 Ekoloji Kulübü Toplantısı



13-14.04.2013 Bakü Fuarı



17-25.04.2013 Öğrenci Konseyi Başkanlığı Futbol Turnuvası



18.04.2013 Turizm Haftasında Tiyarto Etkinliği



22.04.2013 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Orvantasyon Eğitimi



18.04.2013 Turizm Haftasında Tiyarto Etkinliği

2013 Yılı Mayıs Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	02.05.2013	Sportif Faaliyet	Üniversitelerarası Muaythai Türkiye Şampiyonası Sona Erdi		Muğla-Dalaman	Üniversite Sporları Federasyonu ve Muaythai Federasyonu
2	07.05.2013	Kampanya	Atık Yağ Toplama Etkinliği	Yrd. Doç. Dr. Hülya Durmaz Bekmezci	Bitlis	Üniversitemiz Ekoloji kulübü
3	12.05.2013	Sempozyum	Said Nursi Sempozyumu	Dr. İsmail Benek	Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis Valiliği, Bitlis Belediyesi, Bitlis Eren Üniversitesi, Risale Akademi ve Akademik Araştırma Vakfı
4	13.05.2013	Kutlama	Anneler Günü Kutlandı		Bitlis Eren Üniversitesi	Bilinçli Gençler Kulübü
5	13.05.2013	Ziyaret	Sosyal Güvenlik Kurumundan Rektörümüze Teşekkür Plaketi		Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis ili Sosyal Güvenlik Kurumu
6	14.05.2013	Sportif Faaliyet	Nike Halisaha Ligi	Nike İl Koordinatörü Öğr. Gör. Canan Sayın Temur	Bitlis Eren Üniversitesi	Üniversitemiz, Nike ve Türkiye Futbol Federasyonu
7	15-17.05.2013	Seminer	EFQM Kalder Eğitim Toplantısı	KALDER Eğitmeni Müjgan Kerman	Bitlis Eren Üniversitesi	
8	16.05.2013	Toplantı	Akil İnsanlar Üniversitemizde		Bitlis Eren Üniversitesi	
9	16.05.2013	Sportif Faaliyet	Futbol turnuvası kupa töreni		Bitlis Eren Üniversitesi	Teknik ve Sosyal Bilimler MYO
10	16-18.05.2013	Sempozyum	Meslek Yüksekokulumuz Öğrencilerinden Bir Başarı Daha		Giresun	Üniversitemiz Ahlat Meslek Yüksekokulu
11	17.05.2013	Konferans	Kargoculuk Ve Lojistik Hizmetleri Anlatıldı	Yrd. Doç. Dr. Ayhan Yılmaz	Bitlis Eren Üniversitesi	Hizan Meslek Yüksek Okulu Lojistik Bölümü
12	23.05.2013	Seminer	Eğitim Seminerleri Devam Ediyor	Elvan Demirtosun	Bitlis Eren Üniversitesi	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
13	23 24.05.2013	Sportif Faaliyet	Spor Ve Şölen Bir arada		Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis Eren Üniversitesi
14	27.05.2013	Konferans	Elektromanyetik Alanların Etkileri Anlatıldı	Öğretim Görevlisi Zeki İlcihan	Bitlis Eren Üniversitesi	Üniversitemiz Teknik Bilimler MYO
15	27.05.2013	Seminer	ISO 9001:2008 Kalite Çalışmaları Devam Ediyor	Yönetim Sistemleri Uzmanı Yılmaz Altaş	Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis Eren Üniversitesi
16	27.05.2013	Konferans	Şarkılarda Sevgili Adlı Konferans Düzenlendi	Okutman Sedat Maldar	Bitlis Eren Üniversitesi	Teknik Bilimler MYO



02.05.2013 Mauthythai Sampiyonası



8-12.05.2013 Said Nursi Sempozyumu



8-12.05.2013 Said Nursi Sempozyumu



8-12.05.2013 Said Nursi Sempozyumu



15-17.05.2013 EFQM Kalder Eğitim Toplantısı



16.05.2013 Akil İnsanlar Üniversitemizde



14.05.2013 Nike Halısaha Ligi



27.05.2013 ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi



23-24.05.2013 Rektörlük Kupası Spor Şöleni



23-24.05.2013 Rektörlük Kupası Spor Şöleni



17.05.2013 Lojistik Konferansı



27.05.2013 Şarkılarda Sevgili Konferansı



27.05.2013 Elektromanyetik Alanların Etkileri Konferansı



13.05.2013 Bilinçli Gençler Anneler Günü Kutlaması

2013 Yılı Haziran Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	04.06.2013	Kampanya	Ekoloji Topluluğu Öğrencileri Bitlisi Temizledi		Bitlis	Bitlis Valiliği, Bitlis Belediyesi, Bitlis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve BETAV
2	05.06.2013	Özel gün kutlama	Dünya Çevre Günü Kutlandı	Prof. Dr. İbrahim Güney Belediye Başkanı Fehmi Alaydın	Bitlis Belediyesi konferans salonu	Ekoloji Kulübü
3	05.06.2013	Ziyaret	YÖK Başkanı Üniversitemizde	Prof. Dr. Gökhan ÇETİNSAYA	Rektörlük Binası	
4	05-07.06.2013	Şenlik	3. Kariyer Günleri Ve Bahar Şenlikleri	YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan Çetinsaya	El Aman Hanı Kültür Merkezi	Bitlis Eren Üniversitesi
5	05.06.2013	Konser	3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri	Halim ERDOĞAN GRUP 84	Üniversite Yerleşkesi	
6	06.06.2013	Konser	3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri	BEÜ Müzik Topluluğu	Üniversite Yerleşkesi	
7	06.06.2013	Toplantı	Tatvan MYO Birinci Mezunlar Buluşması Gerçekleşti	Tatvan Meslek Yüksekokul Müdürü Yrd. Doç. Dr. Cahit Taşdemir	Tatvan Meslek Yüksekokulu Prof. Dr. Seyit Mehmet Şen Konferans Salonu	Tatvan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
8	10.06.2013	Özel Gün	Su Sporları Kulübünden Temizlik Dalışı		Bitlis-Tatvan	Üniversitemiz Su Sporları Kulübü
9	11.06.2013	Kutlama	2012-2013 Adilcevaz Meslek Yüksekokulu Mezuniyet Töreni	Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sabir Rüstemli	Bitlis Eren Üniversitesi	Adilcevaz Meslek Yüksekokulu
10	13.06.2013	Sergi	Eğitim Öğretim Materyalleri Ve Güzel Sanatlar Sergisi	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı Emire Uluğ	Rektörlük Dil Merkezi	Sağlık Hizmetleri MYO
11	16.06.2013	Konferans	Adilcevaz MYO Da Bilişim Haftası	Öğr. Gör. Bahaddin Kavrat		Adilcevaz Meslek Yüksek Okulu Bilgisayar Programcılığı Bölümü
12	17-22.06.2013	Kampanya	Hedef 25 Kulübü Kan Bağışı Kampanyası	Hedef25 Kulübü Başkanı Hakan İşçimen	Bitlis Eren Üniversitesi	Hedef 25 Kulübü
13	20.06.2013	Toplantı	Üniversite Yönetimimiz Dershane Temsilcileri İle Buluştu	Prof. Dr. Mahmut Doğru	Bitlis-Tatvan	Bitlis Eren Üniversite
14	26.06.2013	Sergi	Dördüncü Geleneksel Proje Sergisi Düzenlendi	Prof. Dr. Mahmut Doğru	Bitlis Eren Üniversitesi	Teknik Bilimler MYO
15	26.06.2013	Özel Gün Kutlama	Uzaktan Eğitim Programı İlk Mezunlarını Verdi	Okutman Hatice Öntürk	Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis Eren Üniversitesi
16	27.06.2013	Ziyaret	Harran Üniversitesi Öğrencilerinden Ziyaret	Öğretim Üyesi Doç. Dr. Necmettin Elmastaş	Bitlis Eren Üniversitesi	
17	29-30.06.2013	Kutlama ve Sportif Faaliyet	5. Mezuniyet Töreni Ve Su Sporları Şenliği	Rektörümüz Prof. Dr. Mahmut Doğru ve Bitlis Valisi Veyssel Yurdakul	El Aman Hanı Kültür Merkezi	Bitlis Eren Üniversitesi
18	30.06.2013	Konser	5. Mezuniyet Töreni ve Su Sporları Şenliği	Gece Yolcuları	El Aman hanı Kültür Merkezi	



05-07.06.2013 3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri



05-07.06.2013 3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri



05-07.06.2013 3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri



05-07.06.2013 3. Kariyer Günleri ve Bahar Şenlikleri



29-30.06.2013 5. Mezuniyet Töreni



29-30.06.2013 5. Mezuniyet Töreni



26.06.2013 Uzaktan Eğitim Öğrencilerinin Mezuniyet Töreni



04.06.2013 Ekoloji Topluluğu Temiz Bitlis Kampanyası



29-30.06.2013 5. Mezuniyet Töreni ve Su Sporları Şenliği



10.06.2013 Dalgıçlık Etkinliği



13.06.2013 Sağlık Hizmetleri MYO Sergisi



26.06.2013 Teknik Bilimler MYO Sergisi



27.06.2013 Harran Üniversitesi Öğrencilerinin Üniversitemizi



16.06.2013 Adilceva MYO'da Bilişim



17-22.06.2013 Hedef 25 Kulübü Kan Bağışı

05-07.06.2013 YÖK Başkanı Prof. Dr. Gökhan ÇETİNSAYA 3. Kariyer
Günleri ve Bahar Şenlikleri kapsamında Üniversitemizde çeşitli
ziyaretlerde bulundu.



2013 Yılı Temmuz Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	01-06.07.2013	Seminer	Bilimsel Araştırma Projesi Hazırlama ve Uygulama Eğitimi	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri	Ahlat Selçuklu Otel	TÜBİTAK İle Bitlis Eren Üniversitesi
2	08.07.2013	Seminer	Eduroam (Eğitim Gezintisi)	Öğr. Gör. Fikri Ağgün	SHMYO Konferans Salonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	19.07.2013	Toplantı	İftar Yemeği	Akademik ve İdari Çalışan	El Aman Hanı Kültür Merkezi	Eren Holding
4	25.07.2013	Seminer	Elektronik İmza (E-İmza)	Tekniker M. Emin Çali	SHMYO Konferans Salonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	26.07.2013	Toplantı	İftar Yemeği	Akademik ve İdari Çalışan	El Aman Hanı Kültür Merkezi	



08.07.2013 Eduroam (Eğitim Gezintisi)



25.07.2013 Elektronik İmza (E-İmza) Semineri



19.07.2013 Eren Holding Tarafından İftar Yemeği Verildi



26.07.2013 Üniversitemiz Tarafından İftar Yemeği Verildi



01-06.07.2013
Bilimsel
Araştırma
Projesi
Hazırlama Ve
Uygulama
Eğitimleri
Verildi

2013 Yılı Ağustos Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	17.08.2013	Sportif Faaliyet	Süphan Dağı Tırmanışı	Dağcılık, Doğa Sporları ve Gezi Kulübü Üyeleri	Süphan Dağı	Adilcevaz MYO Dağcılık, Doğa Sporları ve Gezi Kulübü
2	23.08.2013	Seminer	Oryantasyon Eğitimi	İdari Çalışan	SHMYO Konferans Salonu	
3	23-25.08.2013	Panel	Uluslararası Avrasya – Ahlat Kültür Buluşma Şenlikleri (Kubbet-ül İslam Ahlat)	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İbrahim Kavaz Prof. Dr. Recai Karahan Yrd. Doç. Dr. Tevfik Emre Şerifoğlu Doç. Dr. Celil Arslan Evrin Çelik Arş. Gör. Korkmaz Şen	Ahlat Kültür Merkezi	
4	29.08.2013	Seminer	EBYS Semineri	Bilg. İşl. Vedat Eser	SHMYO Konferans Salonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



17.08.2013 Süphan Dağı Tırmanışı



23-25.08.2013 Kubbet-ül İslam Ahlat Konulu

2013 Yılı Eylül Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	01.09.2013	Sportif Faaliyet	3. Triatlon Yarışmaları	Triatlon Sporcuları	Tatvan	Gençlik ve Spor Bakanlığı, Türkiye Triatlon Federasyonu ve Bitlis Eren Üniversitesi
2	03.09.2013	Sportif Faaliyet	Nike Halısaha Finaalleri	Bitlis Nike Futbol Turnuvası birincisi	İstanbul	Türkiye Futbol Federasyonu ve Nike
3	12.09.2013	Ziyaret	Üniversitemiz Yerleşke Gezisi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Üniversitemiz Yerleşkesi	
4	25-27.09.2013	Sempozyum	2. Uluslararası Ahlat-Avrasya Kültür Sanat Sempozyumu		SHMYO Kkonferans Salonu ve Ahlat Kültür Merkezi	Bitlis Valiliği Ahlat Belediyesi Belli Eğitim Kültür Tarih ve Arkeoloji Araştırma Merkezi (BEKAM) Ahlat Kültür ve Eğitim Vakfı (AKEV) Bitlis Eren Üniversitesi



01.09.2013 3. Triatlon yarışmaları



25-27.09.2013 2.Uluslararası Ahlat-Avrasya Kültür ve Sanat Sempozyumu

2013 Yılı Ekim Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	01.10.2013	Seminer	Hizmet İçi Eğitimi	İdari Çalışanlar	SHMYO Konferans Salonu	
2	09.10.2013	Özel Gün Kutlama	Akademik Açılış Töreni	ODTÜ Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet Rumeli	SHMYO Konferans Salonu	
3	23.10.2013	Fuar	Uluslararası Üniversiteler Fuarı		Azerbaycan Bakü	a2 International Education Fairs
4	30.10.2013	Konferans	Varoluşsal (Ekzistansiyel) Riskler Bağlamında Bilgi Teknolojilerinin Doğurduğu Problemler	Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Bilgi Transfer Merkezi Müdürü Öğr. Gör. Mehmet Şirin Demir	SHMYO Konferans Salonu	



23.10.2013 Uluslararası Üniversiteler Fuarı
Azerbeycan



30.10.2013 Varoluşsal (Ekzistansiyel) Riskler Bağlamında Bilgi
Teknolojilerinin Doğurduğu Problemler



09.10.2013 Akademik Açılış Töreni



09.10.2013 Akademik Açılış Töreni

2013 Yılı Kasım Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	31.10.2013-03.11.2013	Fuar	Bitlis Tanıtım Günleri		İstanbul Feshane Uluslararası Fuar Kongre ve Kültür Merkezi	
2	08.11.2013	Sportif Faaliyet	Hizan MYO Futbol Turnuvası	Hizan MYO Sınıfları	Yerleşke Halisaha	Hizan MYO
3	12.11.2013	Sportif Faaliyet	ÜNİLİG Karşılaşması	Üniversitemiz Basketbol Takımı	Tatvan Spor Salonu	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu
4	21.11.2013	Çalıştay	Dünya Gençlik Forumu		Çankaya Üniversitesi	
5	21.11.2013	Kongre	22. Kalite Kongresi "Mükemmelliği Paylaşmak"	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim Güney Genel Sekreter Serdal Özbay	İstanbul Kongre Merkezi	
6	25.11.2013	Semineri	EBYS Semineri	Genel Sekreter Serdal Özbay	Elazığ Akgün Otel Toplantı Salonu	Fırat Üniversitesi CBKSoft Yazılım Donanım Elektronik ve Bilgi Sistemleri A.Ş.
7	25-29.11.2013	Kampanya	Kan Bağışı Kampanyası	Öğrenci ve Çalışan	Üniversitemiz Yerleşkesi	Hedef 25 Kulübü Türk Kızılayı
8	26.11.2013	Seminer	Merkezi Kütüphane Oryantasyon Eğitimi	Kütüphaneci M. Sadık Kişi	SHMYO Konferans Salonu	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
9	27.11.2013	Konferans	Anlamlı Slayt İzletisi	Öğr. Gör. Vedat Yılmaz	Adilcevaz MYO Konferans Salonu	Adilcevaz MYO
10	27.11.2013	Sportif Faaliyet	Üniversiteler Ligi (ÜNİLİG) Voleybol Karşılaşması	Üniversitemiz Voleybol Takımı	Tunceli Atatürk Spor Salonu	
11	28.11.2013	Sportif Faaliyet	Doğa Yürüyüşü	İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik ve Yaşlı Bakımı Bölümü birinci sınıf öğrencileri		Sağlık Hizmetleri MYO
12	29.11.2013	Ziyaret	Lise Öğrencilerine Lisans Düzeyinde Deney	Hikmet Kiler Fen Lisesi Öğrencileri	Fen Edebiyat Fakültesi Fizik Bölümü Uygulama Laboratuvarı	
13	30.11.2013	Seminer	Akıllı Tahta Semineri	Üniversitemiz Öğretim Üyeleri	Merkezi Derslikler	



30.11.2013 Eğitim Akıllı Tahtalarla Gerçekleşecek



12.11.2013 unilig basketbol



27.11.2013 Üniversiteler Ligi (ÜNİLİG) Voleybol



31.10.2013-03.11.2013 Bitlis Tanıtım Günleri

2013 Yılı Aralık Ayında Gerçekleştirilen Etkinlikler						
Sayı	Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı/Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1	01.12.2013	Konferans	Kaşgardan Ahlata Türk İzleri	Atatürk Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Cengiz Alyılmaz	Ahlat Kültür Merkezi	Bitlis Eren Üniversitesi
2	02.12.2013	Konferans	Sağlık Hizmetleri MYO Tarafından Konferans Düzenlendi	Öğretim Üyesi Prof. Dr. Bülent Zülfikar	Bitlis Eren Üniversitesi	Sağlık Hizmetleri MYO
3	03.12.2013	Özel Gün	Dünya Engelliler Günü Ziyareti		Bitlis	Sağlık Hizmetleri MYO
4	05.12.2013	Kutlama	Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Töreni	Prof. Dr. Mahmut Doğru	Bitlis Eren Üniversitesi	Bitlis Eren Üniversitesi
5	05.12.2013	Konferans	Sivil Toplum Ve Gönüllülük Konferansı	Hülya Durmaz Bekmezci	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Ekoloji Kulübü
6	06.12.2013	Fuar	Educaturk Gaziantep Üniversite Tanıtım Fuarı		Gaziantep	
7	07.12.2013	Fuar	Türk Üniversiteleri Fuarı Nijerya'da Düzenlendi		Nijerya	
8	10-13.12.2013	Sportif Faaliyet	Üniversiteler Arası 2. Lig Müsabakaları		Bitlis Eren Üniversitesi	Türkiye Üniversiteler Sporları Federasyonu
9	19.12.2013	Konferans	Cemil Meriç Konferansı	Araş. Gör. Tülay Gencer	Sağlık Hizmetleri MYO Konferans Salonu	Hizan MYO
10	19-22.12.2013	Fuar	Üniversitemiz İzmir'de Tanıtıldı		İzmir	
11	20.12.2013	Sportif Faaliyet	Basketbolda Bir Galibiyet Daha		Bitlis Eren Üniversitesi	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu
12	20.12.2013	Sportif Faaliyet	Üniversitemiz Voleybolda 3. Oldu		Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	
13	24.12.2013	Konferans	Uyuşturucu Ve Madde Bağımlılığı Konferansı Verildi	Uzman Polis Memuru Özgür Akçiçek	Adilcevaz MYO Konferans Salonu	Adilcevaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü
14	25.12.2013	Ziyaret	Huzurevi Ziyareti		Elazığ Gazi Huzurevi ve Yaşlı Bakım Rehabilitasyon Merkezi	Sağlık Hizmetleri MYO
15	28.12.2013	Sportif Faaliyet	Muaythai Süper Ligi Yarıfinal Müsabakaları Yapıldı		Bitlis-Tatvan	Türkiye Muaythai Federasyonu ve Bitlis Eren Üniversitesi



25.12.2013 Sağlık Hizmetleri MYO Huzurevi Gezisi



19.12.2013 Cemil Meriç Konferansı



10-13.12.2013 Üniversiteler Arası 2. Lig Müsabakaları



28.12.2013 Muaythai Müsabakaları



01.12.2013 Kaşgardan Ahlat'a Türk İzleri



03.12.2013 Dünya Engelliler Günü Ziyareti



05.12.2013 Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Töreni



07.12.2013 Türkiye Üniversiteleri Fuarı Nijerya

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ❖ Yeni kurulmanın heyecanı,
- ❖ İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması
- ❖ Fiziki mekânların ve altyapının kurulmasında güçlü bir dış desteğin (Eren Holding) varlığı
- ❖ Uluslararası transit yol güzergâhı üzerinde bulunması ve sorunları çözebilmede ulaşılabilir coğrafik özellikler taşıması,
- ❖ Genç ve dinamik, gelişime açık öğretim elamanı potansiyeline sahip olması,
- ❖ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- ❖ Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması,
- ❖ Sağlık alanında eğitim, öğretim hizmeti veren SYO'nun varlığı,
- ❖ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinliklerin yapılıyor olması,
- ❖ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi,

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Uluslararası işbirlikleri için üniversitenin yeni olması
- ❖ AB kaynaklarından proje altyapısının kurulma aşamasında olması,
- ❖ Ortak kullanıma açık laboratuvar eksikliği
- ❖ Bilgi işlem Daire Başkanlığının, kalifiye teknik personel sayısı yetersizliği,
- ❖ Merkezi veritabanı uygulamalarının yokluğu,
- ❖ Üniversite dışı finansman kaynaklarının yetersizliği,
- ❖ Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği,
- ❖ Kariyer danışma hizmetinin bulunmaması,
- ❖ Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- ❖ Yabancı dil bilen idari personel sayısının azlığı,
- ❖ Akredite laboratuvarlarının olmaması,
- ❖ Üniversitenin yeni kurulması nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının yetersizliği
- ❖ Bazı birimlerde bina, derslik, laboratuvar, çalışma odası, uygulama alanı gibi altyapı eksiklikleri,
Merkezi laboratuvar eksikliği,
- ❖ Sosyal alt yapı ve aktivitelerin yetersizliği
- ❖ Kongre merkezinin bulunmaması
- ❖ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması,
- ❖ Yardımcı ara elaman eksikliği,
- ❖ Tanıtımdaki yetersizlikler,
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı etkinliklerinde katılımların desteklenmesi konusunda yetersizlik,
- ❖ Meslek Yüksekokullarının fiziki altyapısında eksikliklerin olması,
- ❖ İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği
- ❖ Üniversite birimlerinin paydaşlarıyla işbirliğinin eksikliği,
- ❖ Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
- ❖ Üniversite içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi
- ❖ Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması,
- ❖ Yüksekokullarda yeterli sayıda bilgisayar teknisyeninin olmaması
- ❖ Patent çalışmalarının eksikliği.

FIRSATLARIMIZ

- ❖ Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine yakın olması,
- ❖ Bitlis ilinin jeopolitik konumu
- ❖ Kış turizmine, kış sporlarına ve dağcılık sporlarına müsait arazi ve tesislerin varlığı
- ❖ AB Programlarından yararlanabilme imkânı (IPA, FP7, Socrates-Erasmus programları),
- ❖ Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel bilgi, eğitim ve bilim insanına talebin artması,
- ❖ Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış
- ❖ İlimizin bölgesel bir sağlık merkezi olma potansiyeli,
- ❖ Maden, tarım, hayvancılık ve su ürünleri potansiyelinin yüksek olması,
- ❖ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânı,
- ❖ Küreselleşme ile uluslararası yatırımların ülkemize yönelme eğilimi,
- ❖ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerin artması (SANTEZ),
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler,
- ❖ Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
- ❖ Depremsellik ve inşaat sektöründeki gelişmeler,
- ❖ Bitlis ilinin kültürel altyapısının güçlü olması.

TEHDİTLERİMİZ

- ❖ İş dünyasının yatırımlarının azlığı
- ❖ Vakıf ve yeni açılan diğer üniversitelerle akademik ve tecrübeli idari eleman transferindeki rekabet,
- ❖ Ağır kış şartları
- ❖ Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu
- ❖ Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması
- ❖ Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi
- ❖ Ekonomik istikrarsızlık riski
- ❖ Telif ve patent ile ilgili düzenlemelerin yetersizliği
- ❖ Bazı meslek dalları için mesleki yasaların bulunmaması ve mevcut yasaların güncellenmemesi,
- ❖ Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu
- ❖ Kentin sosyal olanaklarının yetersizliği
- ❖ Öğrenci af yasalarının üniversitelerin inisiyatifi dışında çıkarılmaları

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- ❖ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmalıdır.
- ❖ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi gerekir.
- ❖ AB Programlarından yararlanabilme imkânının sağlanması
- ❖ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânının elde edilmesi.
- ❖ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerinden yararlanma.
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler sergilemek
- ❖ Bölge üniversiteleri ile işbirliği yapmak.
- ❖ Merkezi veritabanı uygulamalarının bir an önce hayata geçirilmesi.
- ❖ Personle yönelik hizmet içi eğitimin planlanması ve hemen hayata geçirilmesi.
- ❖ Öğretim üyesi ve yardımcılarının istihdamının kısa sürede yeterli düzeye çıkarılması.
- ❖ Merkezi laboratuvarın kurulması.
- ❖ Eğitim ve Sosyal alt yapıya öncelik verilmesi.
- ❖ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi.
- ❖ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin başlatılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bitlis 2014)



Prof. Dr. Mahmut DOĞRU

Rektör

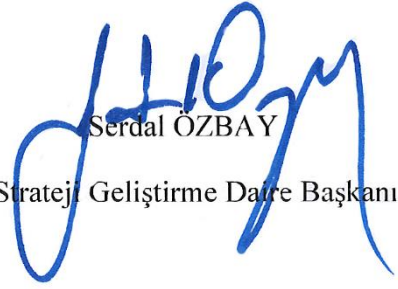
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bitlis 2014)


Serdal ÖZBAY
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.