



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





***“Eğitim işlerinde mutlaka başarılı olmak gereklidir.
Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu surette olur.”***

Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU	5
I.GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON-VİZYON ve KALİTE POLİTİKAMIZ	7
1. Misyon	7
2. Vizyon	7
3. Kalite Politikamız	7
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları	8
2. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
2.1. Rektör	9
2.2. Senato	10
2.3. Üniversite Yönetim Kurulu	11
3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	11
3.1. Dekan	11
3.2. Fakülte Kurulu	12
3.3. Fakülte Yönetim Kurulu	12
4. Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	13
4.1. Enstitü Müdürü	13
4.2. Enstitü Kurulu	13
4.3. Enstitü yönetim kurulu	13
5. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	14
5.1. Yüksekokul Müdürü	14
5.2. Yüksekokul Kurulu	14
6. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	15
6.1. Bölüm Başkanı	15
6.2. Bölüm Kurulu	16
7. Uygulama ve Araştırma Merkezleri	16
8. Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	16
8.1. Genel Sekreterlik	17
8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	17
8.3. Personel Daire Başkanlığı	17
8.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	18
8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	18
8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	18
8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	18
8.8. Hukuk Müşavirliği	18
8.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	18
8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	19
8.11. Yazı İşleri Müdürlüğü	20
8.12. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20
9. Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü İdari Teşkilatı	21
9.1. Fakülte İdari Teşkilatı	21
9.2. Yüksekokul İdari Teşkilatı	21
9.3. Enstitü İdari Teşkilatı	21
10. Bölüm İdari Teşkilatı	21
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1. Üniversitemiz Hakkında	22
2. Fiziksel Yapı	27
2.1. Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı	27
2.2. 2014 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar	28
2.3. Taşıtlar	28
2.4. Eğitim Alanları Derslikler	29
2.5. Ofis Alanları	29
2.6. Sosyal Alanlar	30

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
4. Örgüt Yapısı	38
5. İnsan Kaynakları	39
5.1. Akademik Personel	39
5.2. İdari Personel	47
5.3. Akademik Ve İdari Personelin Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	51
6. Öğrenci Sayıları	52
7. Sunulan Hizmetler	62
7.1. İdari Hizmetler	62
7.2. Akademik Hizmetler	68
7.3. Rektörlüğe Bağlı /Bölümler/Merkezler /Koordinatörlük Hizmetleri	74
7.4. Diğer Hizmetler	83
8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	88
8.1. Kontrol Ortami Standartları	88
8.2. Risk Değerlendirme Standartları	88
8.3. Kontrol Faaliyetleri Standartları	89
8.4. Bilgi Ve İletişim Standartları	89
8.5. İzleme Standartları	90
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	91
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	94
A.MALİ BİLGİLER	95
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	95
1.1.Bütçe Giderleri	95
1.2.Mali Denetim Sonuçları	100
1.3.Diğer Hususlar	100
2.Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri	100
2.1.Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	100
2.2.Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti	101
2.3.Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan	101
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	102
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	102
1.1.Faaliyet Bilgileri	102
1.2.Yayınlarla İlişkin Faaliyet Bilgileri	102
1.3.Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Bilgiler	103
1.4.Etkinliklerle İlgili Bilgiler	106
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	115
A.GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	116
B.ZAYIF YÖNLERİMİZ.....	116
C.FIRSATLARIMIZ	117
D.TEHDİTLERİMİZ.....	117
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	118
VI.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	120



Prof.Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör

ÜST YÖNETİCİ SUNUMU

21. yüzyılın çağdaş üniversitesini oluşturmak gayreti içerisindeki üniversitemizin, eğitsel, sosyal ve ekonomik açıdan toplumda taşıdığı rol gün geçtikçe artmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının bilim ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri süreklilik arz edecek biçimde uygulamak, kurum için hayati önem taşımaktadır. Bu yolla, Bitlis Eren Üniversitesi "BİR BİLİM MERKEZİ" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarnı yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz çalışanlarının bu anlayış içerisinde gerçekleştirecekleri eğitim öğretim ve bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri sürekli ilerleme ve gelişmenin kaydedilmesi noktasında etkinliğini hissettireceğine olan inancım tamdır.

2007 yılında kurularak 2008-2009 akademik yılında eğitim-öğretime başlayan üniversitemiz, eğitim alanında meydana gelen gelişimleri içselleştirerek; sorgulayıcı, katılımcı, araştırmacı, çözümleyici, yapıcı ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyleri yetiştirmekte, bilgi ve teknoloji üreterek topluma azami katkıda bulunmak bilinciyle görevlerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda, bir önceki yıla göre öğrenci sayımızda %14, akademik kadromuzda yaklaşık %12'lik bir artış sağlanmış olup, öğrencilerimizin hayal ettiği yerleşke hayatını gerçekleştirmek üzere, Üniversitemiz mali imkânları doğrultusunda merkez yerleşke ve ilçe yerleşkelerinde eğitim binaları, derslikler, eğitsel kaynaklar, teknolojik imkânlar oluşturmaya devam edeceğiz.

Üniversitemizin 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamuoyunu bilgilendirme amacını en geniş ölçüde karşılaması yönünde titizlikle hazırlanmış bulunmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan 2014 Yılı Faaliyet Raporunun tüm paydaşlara yararlı olmasını diler, şükranlarımı sunarım.

Prof.Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör

I. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON-VİZYON ve KALİTE POLİTİKAMIZ

1.Misyon

Bilim, teknoloji, kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; evrensel değerlere, akademik ve mesleki yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmektir.

2.Vizyon

Bilim ve teknolojiye yeniliği, öğretimde niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler ve kültür-sanat-spor alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde tercih edilen rekabetçi bir üniversite olmaktır.

3.Kalite Politikamız

BEÜ vizyonunu gerçekleştirmek ve misyonunu yerine getirmek üzere benimsediği kalite politikası gereğince; bilim ve teknolojiye ilerlemeyi, eğitim ve öğretimde niteliği, topluma bilgi, beceri ve yetkinlik sahibi özgün ve çağdaş bireyler kazandırmayı, toplum değerlerine ve çevreye duyarlı olmayı, bölgenin kalkınmasına katkı sağlamayı, çalışanlarına ve öğrencilerine bireysel gelişim fırsatı sağlamayı ve akademik özgürlük ortamı sunmayı, paydaşların söz sahibi olduğu katılımcı bir yönetim anlayışını, sürekli iyileşme ve gelişmeyi hedefleyen verimli, etkin ve sürdürülebilir bir kalite yönetimini vazgeçilmez koşul olarak kabul eder.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2.Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2.1. Rektör

2.1.1. Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

2.1.2. Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2. Senato

2.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

2.2.2. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
8. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

2.3.2. Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
5. 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

3. Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

3.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

3.2. Fakülte Kurulu

3.2.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

3.2.2. Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

3.3. Fakülte Yönetim Kurulu

3.3.1. Kuruluş Ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

3.3.2. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

4.Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

4.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3. Enstitü yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
2. Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5.Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

5.1. Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5.2. Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek.
- 2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

6.1. Bölüm Başkanı

6.1.1. Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

6.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
2. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
3. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

6.2. Bölüm Kurulu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

6.2.1.Görevi

Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

7.Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

8.Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Anılan Kararname uyarınca üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin görevleri şunlardır:

8.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
4. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
6. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
7. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
2. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

8.3. Personel Daire Başkanlığı

1. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
3. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.4.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

8.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

1. Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
3. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

8.6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

1. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
2. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

8.8. Hukuk Müşavirliği

1. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

8.9.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

1. Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek.
2. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
3. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
4. Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
5. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
6. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

8.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
7. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
12. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
13. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

14. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
15. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
16. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
17. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
18. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
19. Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

8.11. Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Rektörlük Makamınca birime havale edilen yazışmaları yapmak.
2. Genel Sekreterlik tarafından havale edilen yazılar.
3. YÖK ve diğer kurumlarla olan yazışmaların hazırlanması ve takibi.
4. Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması; ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; Senato ve Yönetim Kurulu üyelerine toplantıların haber verilmesi; çıkan kararların yazılması, çoğaltılması ve dağıtımının yapılması, kararların kaydedilmesi.
5. Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
6. YÖK denetlemeleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.
7. Gizli yazışmaların takibi.

8.12. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

1. Asıl amacı, toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanımına sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçevede içinde kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.
2. Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin akademik yıl içinde kullanacağı tanıtıcı broşür, afiş, ajanda, takvim, bloknot gibi malzemeler güncellenerek hazırlanmaktadır.

3. Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek üzere ortak etkinlikler düzenlenerek hedef kitlelerle sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.
4. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlaması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

9.Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü İdari Teşkilatı

9.1. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

9.2. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

9.3. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

10.Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olup; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bu yetki üniversitelerde Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkez Müdürlerine, Bölüm Başkanlarına, Genel Sekretere, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Sivil Savunma Uzmanına verilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Üniversitemiz Hakkında

Bitlis Eren Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz bugün 5 Fakültesi, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar ile kamu hizmeti yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir.

Üniversitemize bağlı olarak; Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi olmak üzere 5 fakülte mevcuttur. İl merkezinde bulunan Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ahlat ilçe sınırlarında yer alan Kanık Turizm Ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ile Ön Lisans eğitimi veren Hizan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Tatvan İlçesi’nde bulunan Tatvan Meslek Yüksekokulu, Ahlat İlçesinde bulunan Ahlat Meslek Yüksekokulu, Adilcevaz İlçesi’nde bulunan Adilcevaz Meslek Yüksekokulu ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve 7 araştırma merkezi ile hizmet vermektedir.

29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan üniversitemiz; hâlihazırda teşkilatlanma ve yapılanma aşamasında olup bir yandan da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversite Rektörlüğümüz önce Yüzüncü Yıl Üniversitesi’ne bağlı olan Tatvan, Ahlat, Adilcevaz ve Hizan Meslek Yüksek Okulları ile Bitlis Merkezde yer alan Sağlık Yüksek Okulu ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun araç gereçlerini kullanarak faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz yerleşkesi Eren Holding Yönetim kuruluyla varılan mutabakatla yapım çalışmalarına devam etmektedir. Yeni yerleşke alanımızın 20 yıllık gelişme planı yapılmış olup gerekli yatırım çalışmaları devam etmektedir.

2014 yılı Üniversitemiz için “Yenilikler Yılı” olmuştur. Bu Yenilikler;

1. Ana giriş kapımız tamamlanarak hizmete girmiştir.
2. Üniversitemiz camii ibadete açılmıştır.
3. Kütüphane hizmet binamız açılmıştır.
4. Üniversitemiz Oditoryum’u tamamlanarak hizmete girmiştir.
5. Misafirhanemiz hizmete girmiştir.
6. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binamız tamamlanarak hizmete açılmıştır.

1.1.Ana Giriş Kapısı

Üniversitemiz yerleşkesi çevresinin tamamının çevre duvarları yapılarak, üniversite güvenliğinin sağlanması ve giriş ve çıkışların denetimli bir şekilde yapılabilmesi amacıyla ana giriş kapısı yapılarak giriş-çıkış ve güvenlik personelinin merkezi olarak hizmete başlamış bulunmaktadır.



1.2.Üniversite Camii

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan camimiz tamamlanarak üniversite personelimiz ve öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.



1.3.Kütüphane Hizmet Binasımız

Merkez Kütüphanemiz, Fen-Edebiyat Fakültesi binası zemin katında hizmet vermekte iken 30.06.2014 tarihi itibarıyla yeni hizmet binasına taşınmıştır. Yeni hizmet binamız toplam 4250 m² alan içinde yapılanılmış olup; hizmet ve faaliyetlerini kendi binasında 4 ofis, 3 okuma salonu ve bilgisayar laboratuvarı ile hizmet sunmaktadır.



1.4. Oditoryum Bloğu

Üniversitemizde mezuniyet törenleri, konferanslar vb. etkinliklerin yapılmasında büyük bir oditoryum bloğunun olmamasından dolayı sıkıntılar ortaya çıkıyordu. 2014 yılında oditoryum bloğu inşaatımız bitirilerek tüm personelimizin ve öğrencilerimizin daha etkin ve faydalı bir şekilde kullanımına sunulmak üzere hizmete girmiştir.



1.5. Misafirhane

Üniversitemiz misafirhane inşaatı tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Misafirhanemiz 64 oda ve 128 kişilik kapasitesi ile hizmet vermektedir.



1.6. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Üniversitemizde Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 12 Bölümüyle birlikte Fen-Edebiyat Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştiriyordu. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi binası inşaatının tamamlanması ile fakültemiz tüm bölümleriyle yeni hizmet binasında eğitim öğretimlerini gerçekleştirecektir.



2.Fiziksel Yapı

2.1. Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı

Bitlis Eren Üniversitesi Kapalı ve Taşınmaz Alanlarının Dağılımı					
Bina Adı	Eğitim (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	Toplam
Lojman Blokları(42 Daireli)				4.000	4.000
Lojman Blokları(44 Daireli)				7.500	7.500
Lojman Blokları (32 Daireli TOKİ)				3.500	3.500
İleri Araştırma Laboratuvarı	2.800				2.800
Rektörlük Hizmet Binası				8.000	8.000
Fen Edebiyat Fakültesi	14.000				14.000
Rektör Lojmanı				450	450
Tatvan MYO Ek Binası	1.500				1.500
Prefabrik Atölye				180	180
Kapalı Halı Saha 2 Adet			1.870		1.870
Adilcevaz MYO	4.400				4.400
Kapalı Spor Salonu			5.330		5.330
Ahlat MYO	4.400				4.400
Ahlat Kültür Merkezi		7.500			7.500
Merkezi Kütüphane		4.250			4.250
Sağlık Hizmetleri MYO	3.300				3.300
Kanık Turizm ve Otel İşl. Yüksekokulu	3.000				3.000
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4.400				4.400
Merkezi Derslikler	26.000				26.000
Dil Merkezi	1.000				1.000
TOPLAM	64.800	11.750	7.200	23.630	107.380

2.2. 2014 Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar

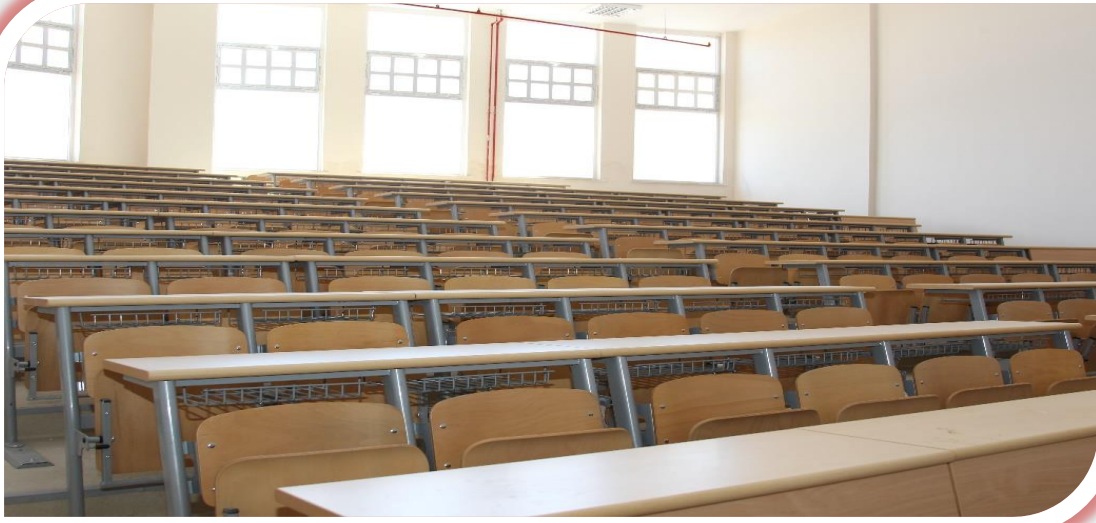
Yılında Yapımı Tamamlanan ve Kullanıma Açılan Binalar							
Bina Adı	Hizmet Alanı(m ²)						
	Eğitim	Kültür	Spor	Lojman	Tesis	İdari	Toplam
Üniversite Ana Giriş Kapısı (Nizamiye)						500	500
Üniversite Camii		1.500					1.500
Oditoryum Bloğu		4.500					4.500
Mühendislik –Mimarlık Fakültesi	14.000						14.000
Merkezi Kütüphane		4.250					4.250
Misafirhane					6.600		6.600
TOPLAM	14.000	10.250			6.600	500	31.350

2.3. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüs- Otobüs	4	-	4
Kamyonet- Kamyon	4	-	4
Binek Araç	9	1	10
Diğer	5		5
Toplam	22	1	23

2.4. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam
0-50 Kişilik	5	82	12	20	119
51-75 Kişilik	-	10	-	2	12
76-100 Kişilik	11	12	-	-	23
Toplam	16	104	12	22	154



2.5. Ofis Alanları

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	80	2.000	78
Akademik Personel Ofisleri	114	2.850	278
İdari Personel Ofisleri	97	2.425	235
Diğer	14	615	4
Toplam	305	7.890	595

2.6. Sosyal Alanlar

2.6.1. Öğrenci Yemekhaneleri

Öğrenci Yemekhaneleri			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Sosyal Bilimler MYO	1	200	130
Adilcevaz MYO	1	110	70
Tatvan MYO	1	200	130
Ahlat MYO	1	200	130
Merkezi Derslikler	1	650	550
TOPLAM	5	1360	1010

2.6.2. Personel Yemekhaneleri

Personel Yemekhaneleri			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi
Sosyal Bilimler MYO	1	150	100
Merkezi Derslikler	1	90	60
TOPLAM	2	240	160

2.6.3. Kantinler

Kantinler			
Yerleşkeler	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi
Sosyal Bilimler MYO	1	200	125
Fen Edebiyat Fakültesi	1	200	125
Adilcevaz MYO	1	90	40
Tatvan MYO	1	150	100
Ahlat MYO	1	90	40
Merkezi Derslikler	1	300	250
TOPLAM	6	1030	680

2.6.4. Öğrenci Yurtları

Bitlis Merkez ve ilçelerinde Hizmet Veren KYK Yurtları		
Yerleşke adı	Kapasite	
	Kız	Erkek
Bitlis Merkez	538	576
Tatvan	106	144
Adilcevaz	55	99
Ahlat	-	96
TOPLAM	699	915

2.6.5. Lojmanlar

Lojmanlar			
Lojman Tipi ve Adı	Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)	
		Dolu	Boş
Yerleşke 60 m ²	20 Adet	18 Adet	2
Yerleşke 120 m ² (3 Blok)	60 Adet	48 Adet	12
TOKİ 105 m ² K1-6	16 Adet	15 Adet	1
TOKİ 105 m ² K1-7	11 Adet	9 Adet	2
TOKİ 105 m ² K1-8	16 Adet	15 Adet	1
Toplam	123 Adet	105 Adet	18

2.6.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları						
	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasites 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	7	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	3	1	1
Toplam	7	-	-	3	1	1



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek öğrencilerimizin eğitime, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve aynı zamanda e-devlet projelerinin uygulanabilirliğinin temel araçlarından biri ve vazgeçilmezi olan bilgi toplumu kullanıcı oluşumunu geliştirecek projeler üretmektir.

Yeni yerleşkemize geçmekle beraber şu anda ULAKNET’e bağlı bağlantı hızı 150 Mbps olarak belirlenmiştir. Diğer birimlerimiz bağlantı hızları şu şekildedir;

Tatvan Meslek Yüksekokulu 30 Mbps, Ahlat Meslek Yüksekokulu 30 Mbps, Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 20 Mbps.

MYO yerleşkemizde 20 mbps olup tüm bağlantılarımız Metro Ethernet’tir.

- ✓ Microsoft lisans sayılarımız arttırıldı.
- ✓ Yerleşke alanında akıllı sınıflar oluşturuldu.
- ✓ Üniversite geneli IP telefonlara geçildi.
- ✓ 613 tane telefonun konfigürasyonu ve gerekli noktalara dağıtımı ve kişilerin kullanımına hazır hale getirildi.
- ✓ Üniversitemizin yeni web sayfası tasarımı yapıldı.
- ✓ Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Türk Standartları Enstitüsünün ortak çalışmaları sonucunda hazırlanan ve tüm kamu kurumlarının uygulama zorunluluğu getirilen TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarına uygun EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) gelen talepler üzerine Üniversitemizin akademik ve idari personellerine gereken destek sağlanmıştır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kapsamında e-imza kullanımı ile akademik ve idari personele uygulama ile ilgili olarak gereken destekler sağlanmıştır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kapsamında e-imza ve şifre talepleri karşılanmıştır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Eğitim semineri düzenlendi.
- ✓ Scm takibi yapıldı.
- ✓ Data prodecetor taikibi yapıldı.
- ✓ Corporate Club takibi yapıp üyelik gerçekleştirildi
- ✓ Active Directory ve Exchange kısmen öğrenilip gelen talepler gerçekleştirildi.
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Yapı İşleri Daire İşleri Başkanlığı, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.

- ✓ Strateji Daire Başkanlığı, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Personel Daire Başkanlığı, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Sağlık kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Merkezi Derslikler, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı.
- ✓ Genel Sekreterlik, Domaine ekleme, formatlama, yazıcı tanıtımı işlemleri yapıldı
- ✓ İdari birimler için Merkezi Yazıcı Sistemine geçildi.
- ✓ Mühendislik –Mimarlık Fakültesi internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ Kütüphane Daire Başkanlığı Binası, kablolu ve kablosuz internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ Misafirhane Binası, kablolu ve kablosuz internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ Merkezi Derslik Binası, kablolu ve kablosuz internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ R3-R4 Binaları, kablolu ve kablosuz internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ ÖSYM Temsilcilik Binası, kablolu ve kablosuz internet altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ Spor Salonu internet kablolu ve kablosuz altyapısı aktif hale getirildi.
- ✓ Oditoryum internet altyapı çalışması yapıldı.
- ✓ Uzaktan Eğitim Merkezi internet altyapı çalışması yapıldı.
- ✓ Nizamiye Giriş Kapısı internet altyapı çalışması yapıldı.
- ✓ İstemci makinelerin domaine dahil edilme işlemleri takip edildi.
- ✓ BEBAP için otomasyon sunucusu kurulup aktif hale getirildi.
- ✓ Kalite Çalışmaları için otomasyon sunucusu kurulup aktif hale getirildi.
- ✓ Açık Erişim Sistemi için otomasyon sunucusu kurulup aktif hale getirildi.
- ✓ Öğrenci Mail ve Radius sunucuları kurulmuş olup çalışmalr devam etmektedir.
- ✓ Bitlis Eren Radyosu network altyapısı hazırlandı.
- ✓ Kalite Yönetim Çalışmaları (Form Revizeleri, Süreç Tanımlamaları vs.),
- ✓ Birimimiz web sitesinde ve Yardım Masasında kullanılmak üzere yeni formlar geliştirme çalışmaları yapıldı.
- ✓ ‘Bilgi İşlem Bilgi, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi’ üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Yardım Masasına 322 adet talep gelmiştir. Gelen taleplerin 267 adedi tamamlanmış talep, 55 adedi ise reddedilen talep olarak işlem görmüştür.
- ✓ İleri Araştırma Merkezi Fizik, Biyoloji ve Kimya Laboratuvarlarına gerekli data hatları kablolama yapıldı.

3.1. Bilgisayarlar ve Sunucu Verileri

Yazılım Adı	Kullanım amacı
Microsoft Ofis	Uygulama Yazılımı
Windows 7,8	İşletim Sistemi
Avira	Bilgisayar Virüslere karşı Koruma
Adobe CS4	Tasarım
Winrar	Dosya Sıkıştırma
Deep Freze	Bilgisayar Koruma
Matlab	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Visual Studio	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
AutoCad	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Gaussan	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
SQL Server	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler

BİLGİSAYAR SAYISI	877
SUNUCU SAYISI	26 Fiziksel, 42 Sanal
CLUSTER SAYISI	4
SWİTCH SAYISI	110
OMURGA CİHAZ	11
ACESS POİNT	100
FİREWALL	2
LOG CİHAZI	1
HPCS	1
SAN ÜNİTESİ	3
AĞ YAZICI SİSTEMİ	13

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (var/yok)	İnternet (var/yok)
Fakülteler	200	08.00-17.00		Var
MYO	200	08.00-17.00		Var

3.2.Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz kütüphanecilik faaliyetlerinin temel hedefi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmaktır. Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olmasıdır. Bilimsel yayınlara ulaşım, üniversitelerin stratejik önceliğidir. Üniversitelerin yayın ihtiyaçlarını temini, üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkilidir ve bu temin üniversitelerin asli görevlerindendir.

Merkez Kütüphanemiz, Fen-Edebiyat Fakültesi binası zemin katında hizmet vermekte iken 30.06.2014 tarihi itibarıyla yeni hizmet binasına taşınmıştır. Yeni hizmet binamız toplam 4250 m² alan içinde yapılmış olup; hizmet ve faaliyetlerini kendi binasında, 4 ofis, 3 okuma salonu ve bilgisayar laboratuvarı ile hizmet sunmaktadır.

Geniş ve ferah yeni hizmet binamızda koleksiyonumuzu daha rahat sergileyebilir daha fazla materyal alımına gidebilir ve okuyucuya daha rahat çalışabileceği bir ortam sunabiliriz. Yeni hizmet binamızda güvenlik ve bilişim alt yapısının olması, materyal kayıplarının önüne geçmemizde ve bilgiyi daha sistematik bir şekilde kullanıcıya ulaştırabilmemizde etken olmuştur.





3.2.1.Kütüphanemizde Kullanılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
Yordam Kütüphane Otomasyonu Programı	Kütüphane Hizmetleri
Microsoft Office	İdari Hizmetler
Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)	Yazışma ve Arşivleme Kalite Yönetim Sistemi Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik
Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (ILL)	Kütüphaneler Arası Ödünç İşlemleri
Ankaref Libref Yazılım	Kalite Yönetim Sistemi Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Kütüphane
Altasoft Yazılımı	
LC Kontrol Programı	Kataloglama Sistemi Bilgisayar Laboratuvarında Düzeni

3.2.Kütüphanemiz Verileri

Kütüphanemize ait yıllar itibariyle üye sayıları, ödünç alınan materyal sayıları, abone olunan veri tabanları görüntülenme sayıları, abone olunan süreli yayınlar, materyal sayıları ve üniversitemiz tarafından basılan yayınların bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Yıllar İtibariyle Üye Sayıları				
Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2012	194	184	3087	3465
2013	223	200	5671	6094
2014	251	216	8716	9183

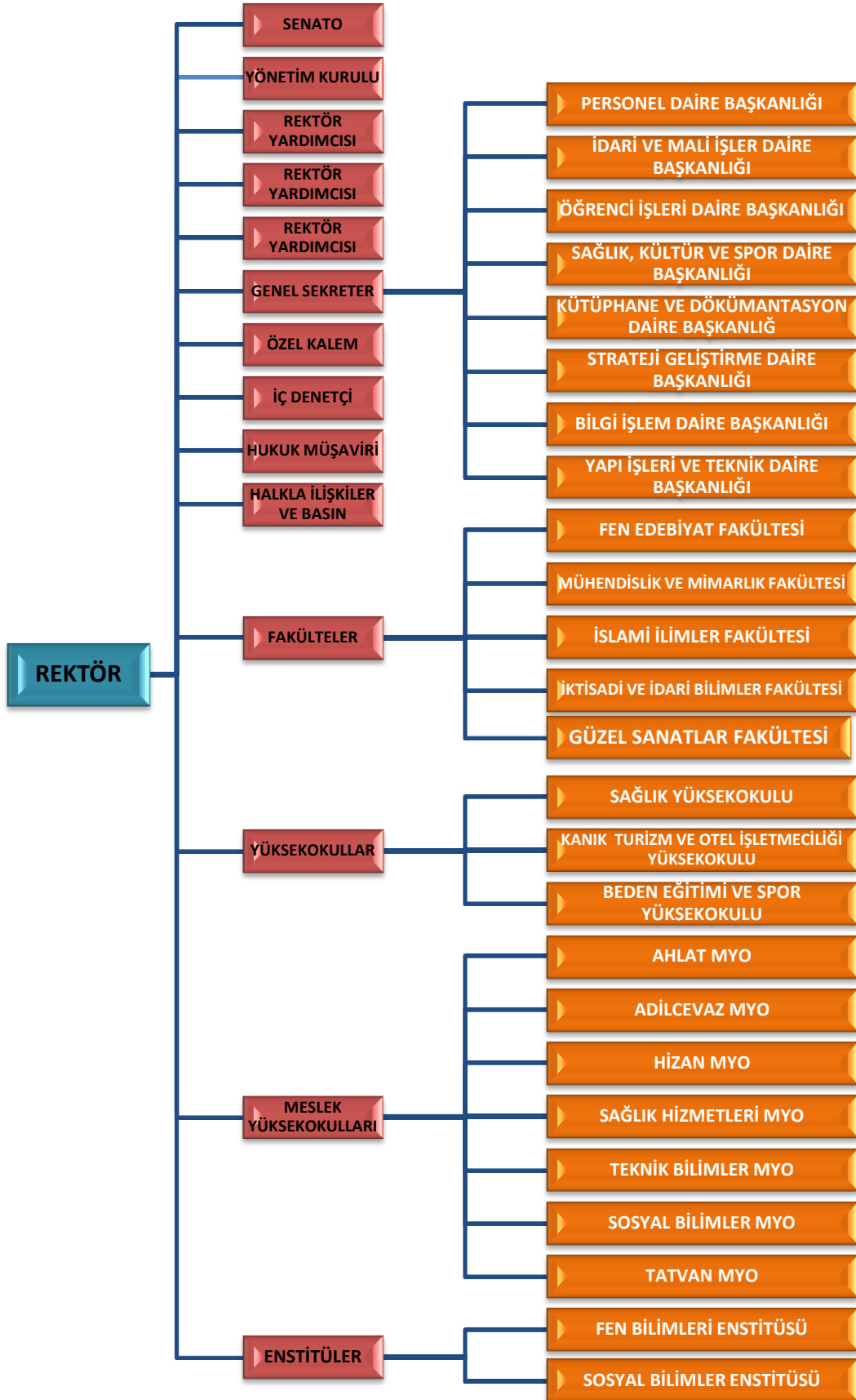
Yıllar İtibariyle Ödünç Alınan Materyal Sayıları				
Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2012	458	247	4197	4902
2013	460	294	6027	6781
2014	469	420	7057	7946

2013 Yılı Abone Olunan Veri tabanlarının İndex Sayıları		2014 Yılı Abone Olunan Veri tabanlarının İndex Sayıları	
Veri tabanı Adı	PDF	Veri tabanı Adı	PDF
American Chemical Society	580	Amerikan Physical Society	756
Ebrary	705	Energy and Power Source	222
Jstor	1571	Food Science Source	213
Oxford Journals	122	Cambridge Journals	262
Sage Journals	0	Jstor	2062
Scifinder	182	Oxford Journals	142
Springer	372	Springer	7907

Yıllar İtibariyle Abone Olunan Süreli Yayınlar Sayıları	
Yıl	Sayı
2011	25
2012	Abonelik yapılmamıştır.
2013	18
2014	13

2013 Yılı Kütüphane Kaynakları		2014 Yılı Kütüphane Kaynakları	
Bilgi Kaynakları	Sayı	Sayı	
Kitap	7914	17472	
Basılı Dergi	250	250	
Veri tabanı	7	7	

4.Örgüt Yapısı

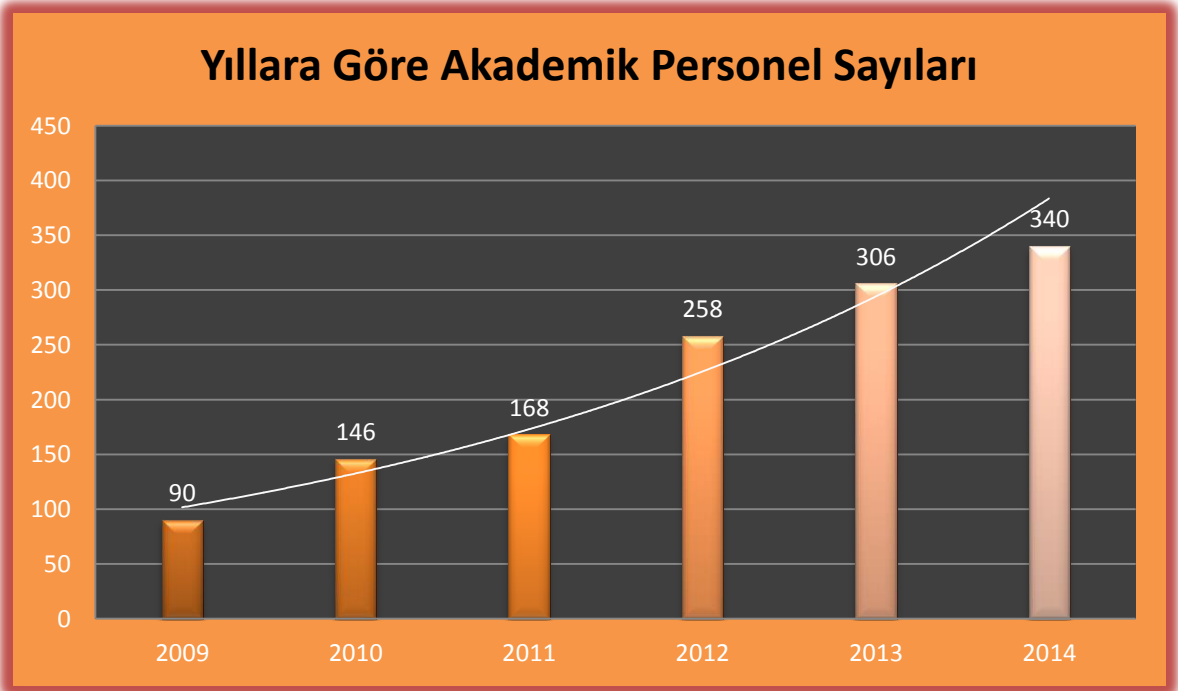


5.İnsan Kaynakları

5.1. Akademik Personel

5.1.1. Akademik Personel Sayıları

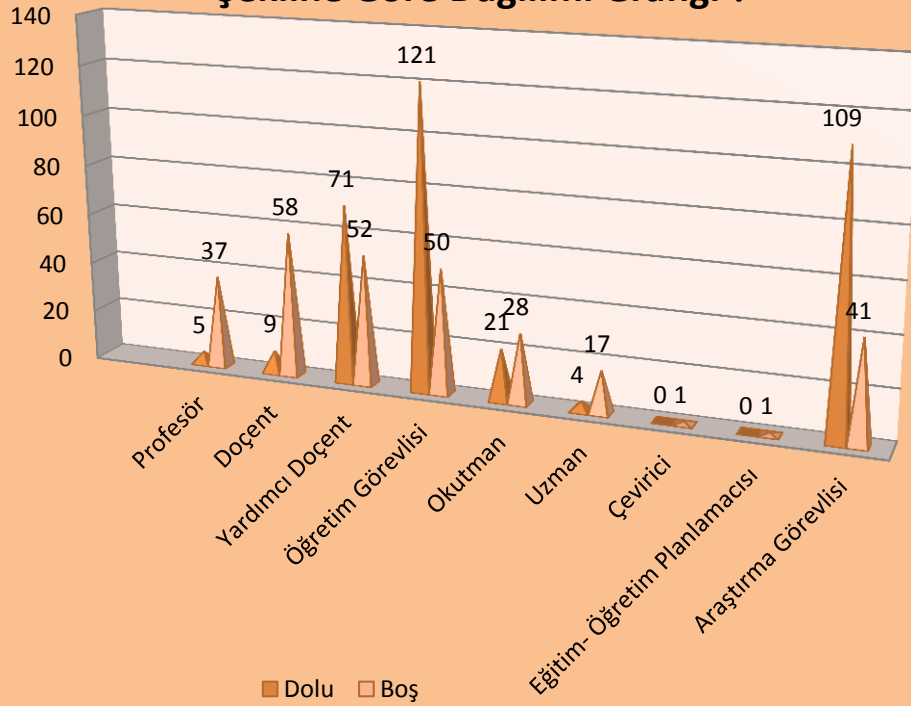
Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	
Yıl	Personel Sayısı
2009	90
2010	146
2011	168
2012	258
2013	306
2014	340



5.1.2. Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı					
Unvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	5	37	42	5	-
Doçent	9	58	67	9	-
Yardımcı Doçent	71	52	123	71	-
Öğretim Görevlisi	121	50	171	121	-
Okutman	21	28	49	21	-
Uzman	4	17	21	4	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	109	41	150	109	-
Toplam	340	285	625	340	-

Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı Grafiği ?



5.1.3. Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personelin Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı								
Bölüm/Birim Adı	Prof.	Doç.	Yrd Doç.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzm.	Toplam
Fen - Edebiyat Fakültesi	2	5	34	-	42	-	1	84
Mühendislik Mimarlık Fak.	2	2	18	-	28	-	-	50
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	1	-	6	-	16	-	-	23
İslami İlimler Fakültesi	-	-	2	-	11	-	-	13
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	1	-	4	-	-	5
BESYO	-	1	2	4	1	-	-	8
Sağlık YO	-	-	3	5	4	3	-	15
Kanık Turizm ve Otel. YO	-	-	-	2	3	1	-	6
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	13	-	-	-	13
Teknik Bilimler MYO	-	1	-	16	-	-	1	18
Sağlık Hizmet. MYO	-	-	1	18	-	-	-	19
Tatvan MYO	-	-	3	17	-	1	-	21
Ahlat MYO	-	-	-	21	-	3	-	24
Adilcevaz MYO	-	-	-	15	-	5	1	21
Hizan MYO	-	-	1	8	-	-	-	9
Rektörlük	-	-	-	2	-	8	1	11
TOPLAM	5	9	71	121	109	21	4	340

Not: 35. Maddeye Göre Görevlendirilen Araştırma Görevlileri Dahil Değildir.

5.1.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Birimi	Görevlendirildiği Yer	Kişi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üni.	3
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Tek Üni.	3
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Atatürk Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Marmara Üni.	2
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üni.	2
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni.	3
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Fırat Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ankara Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	İstanbul Teknik Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Fırat Üni.	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Yıldız Tek Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üni.	2
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ege Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Anadolu Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ondokuzmayıs Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Uludağ Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gazi Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Harran Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni.	3
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yıldız Teknik Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üni.	2
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ege Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İstanbul Üni.	3
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İnönü Üni.	1
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	Marmara Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Akdeniz Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik YO	Anadolu Üni.	1
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik YO	Akdeniz Üni.	1
TOPLAM			48

5.1.5. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Birim	Geldiği Yer	Kişi Sayısı
Profesör	Fen – Edebiyat Fakültesi	Fırat Üniversitesi	1
Profesör	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Fırat Üniversitesi	2
Toplam			3

5.1.6. Akademik Personelin Yurt İç ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

2547 Sayılı Kanunun 35. Mad. Göre Görevlendirilenler

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi –Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üniversitesi –Genel Sosyoloji ve Metodoloji
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Atatürk Üni. – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üni. – Sosyoloji
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Marmara Üni. - Eski Türk Edebiyatı
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi – Matematik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi – İngiliz Dili Eğitimi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni. – Batı Dilleri ve Edb. İngiliz Dili ve Edb.
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi – Türk Tarihi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi – İstatistik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üni. – Ortaçağ Tarihi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi – İstatistik
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Anadolu Üni. – Sosyometri
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Fırat Üni. – Cebir ve Sayılar Teorisi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi – Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ankara Üniversitesi – Gıda Bilimleri
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	İstanbul Teknik Üni. - Termodinamik
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Fırat Üni. – Bilgisayar Bilimleri
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Fırat Üni. – Mekanik
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Yıldız Teknik Üniversitesi. – Elektrik Müh.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üni. – Makine Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ege Üni. – Tekstil Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Anadolu Üni. – Elektrik - Elektronik Mühendisliği
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Marmara Üniversitesi – Çevre Bilimleri
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Ondokuzmayıs Üni. – Gıda Teknolojisi
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Uludağ Üniversitesi – Enerji
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Gazi Üni. – Endüstri Müh.
Araştırma Görevlisi	Mühendislik – Mimarlık Fakültesi	Harran Üni. - Ulaştırma
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – Kamu Yönetimi

Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yıldız Teknik Üni. – Siyaset Bilimleri Ve Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Üniversitesi – Devletler Hukuku
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üni. – Kamu Yönetimi
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Marmara Üniversitesi – İktisat
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ege Üniversitesi – İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi – İşletme
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Selçuk Üniversitesi – Uluslararası İlişkiler
Araştırma Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi – İktisat
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İstanbul Üni. - Hadis
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İst. Üni.-Türk İslam Edb. Ve İslam Sanat.
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İnönü Üni. – İslam Hukuku
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	İst. Üni.-Kelam ve İslam Mezhepleri Tarihi
Araştırma Görevlisi	İslami İlimler Fakültesi	Marmara Üni. - Tasavvuf
Araştırma Görevlisi	Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Akdeniz Üni. – Hemşirelik Bölümü
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik Y. O.	Anadolu Üni. – Turizm İşletmeciliği
Araştırma Görevlisi	Kanık Turizm İşl. ve Otelcilik Y. O.	Akdeniz Üni. – Turizm İşlet. ve Otelcilik
Toplam	48	48

2547 Sayılı Kanunun 40. Mad. Göre Görevlendirilenler

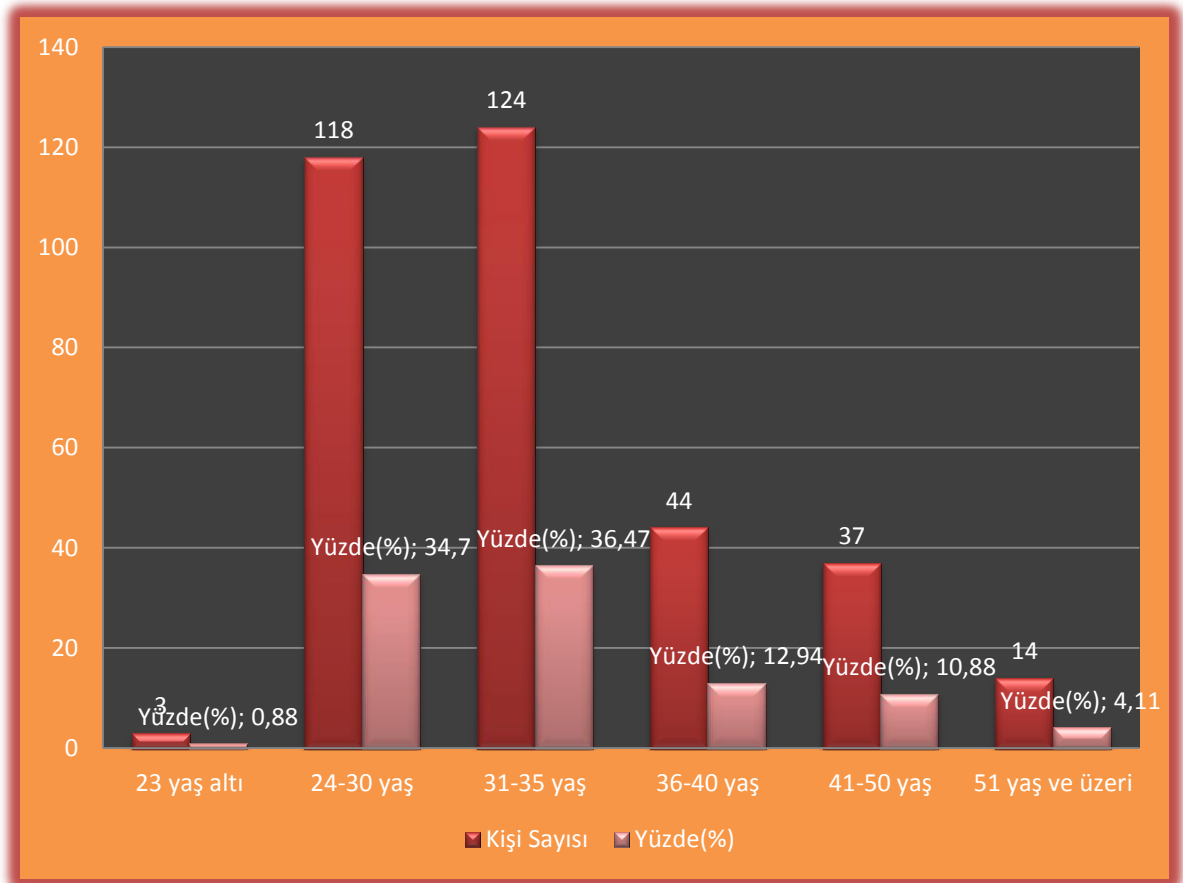
UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40-B (Gelen)	1	1
Yardımcı Doçent	40-B	1	1
Profesör	40-D (Gelen)	1	1
Toplam		3	3

YÖK Bursu ile Yurtdışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları

YÖK Bursu ile Yurtdışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları				
2011	2012	2013	2014	Toplam
0	0	1	0	1

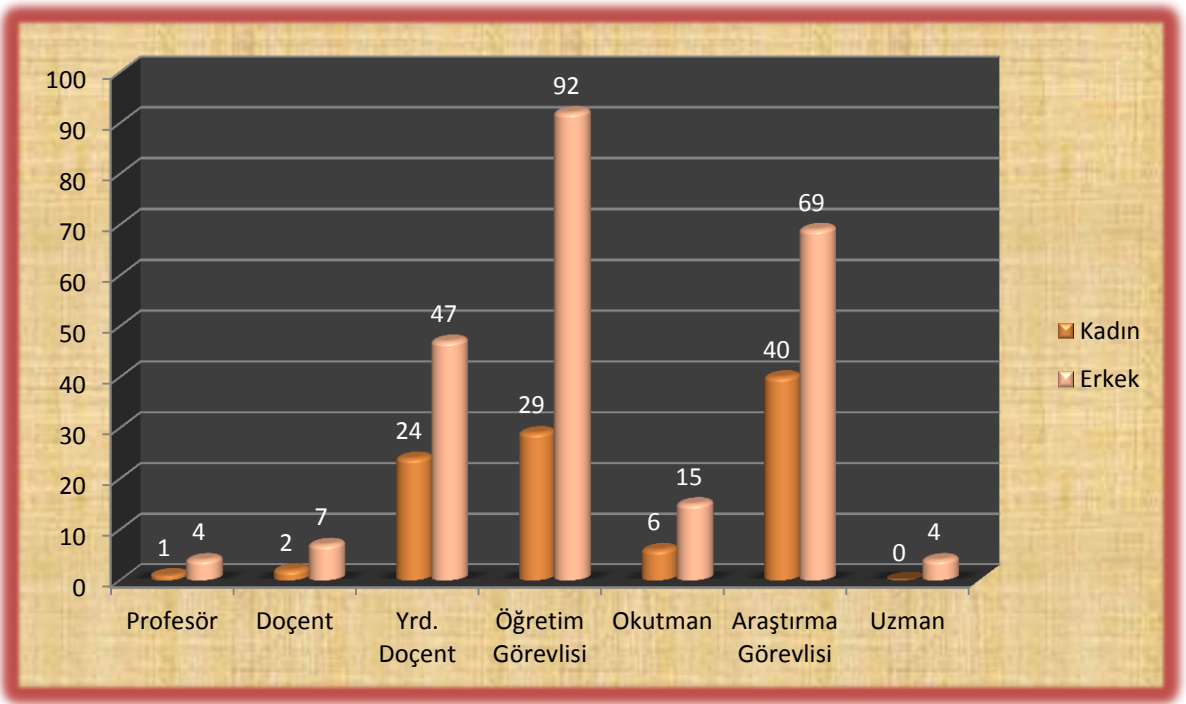
5.1.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	3	118	124	44	37	14
Yüzde(%)	0,88	34,70	36,47	12,94	10,88	4,11



5.1.8. Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

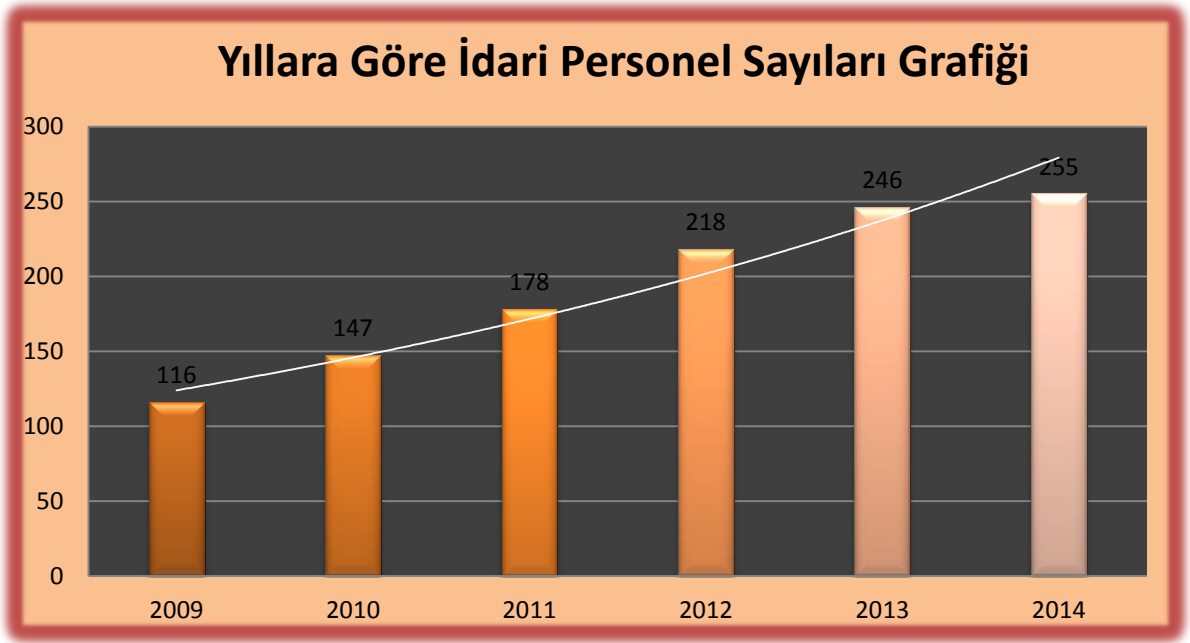
Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	4	5
Doçent	2	7	9
Yrd. Doçent	24	47	71
Öğretim Görevlisi	29	92	121
Okutman	6	15	21
Araştırma Görevlisi	40	69	109
Uzman	-	4	4
Çevirici	-	-	-
Toplam	102	238	340



5.2.İdari Personel

5.2.1. Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	
Yılı	Sayı
2009	116
2010	147
2011	178
2012	218
2013	246
2014	255

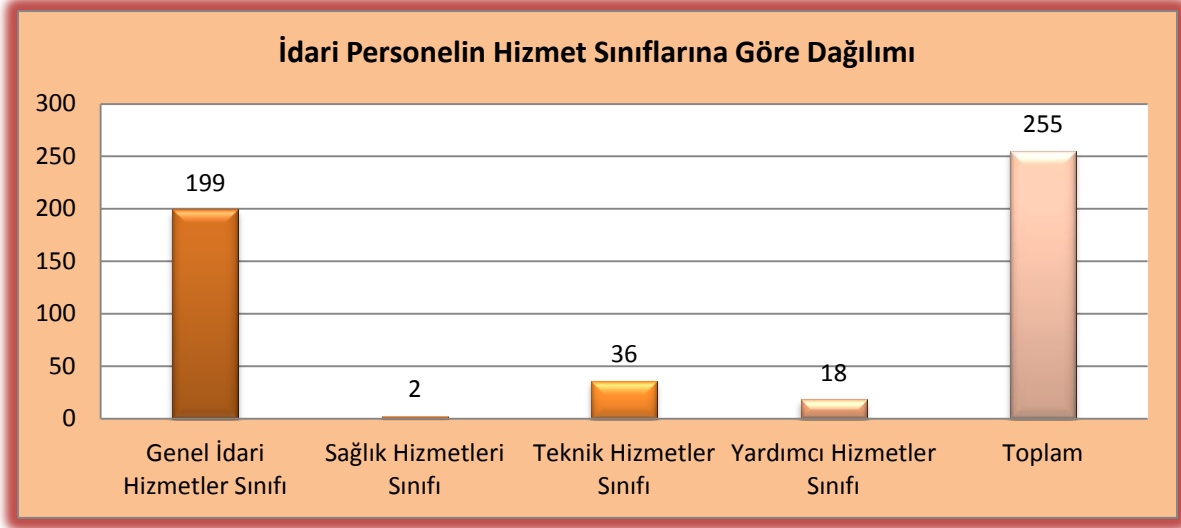


5.2.2.İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	199	113	312
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	36	32	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18	9	27
Toplam	255	159	414

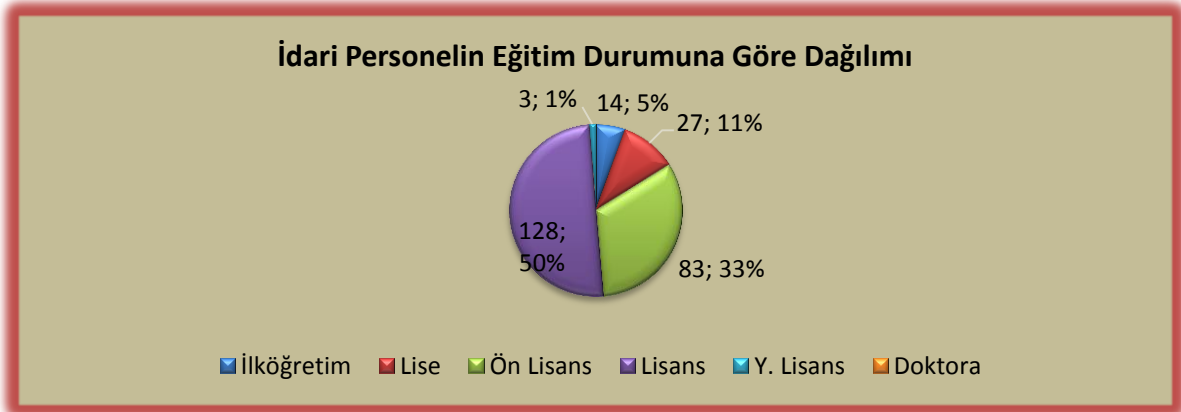
5.2.3.İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	
Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	199
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	36
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18
Toplam	255



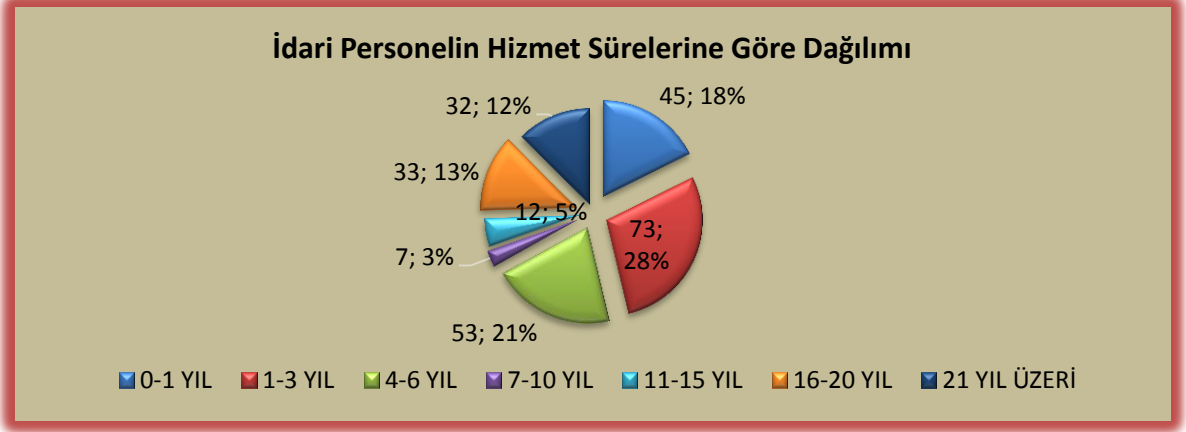
5.2.4.İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans
Kişi Sayısı	14	27	83	128	3
Yüzde (%)	5,49	10,58	32,54	50,19	1,17



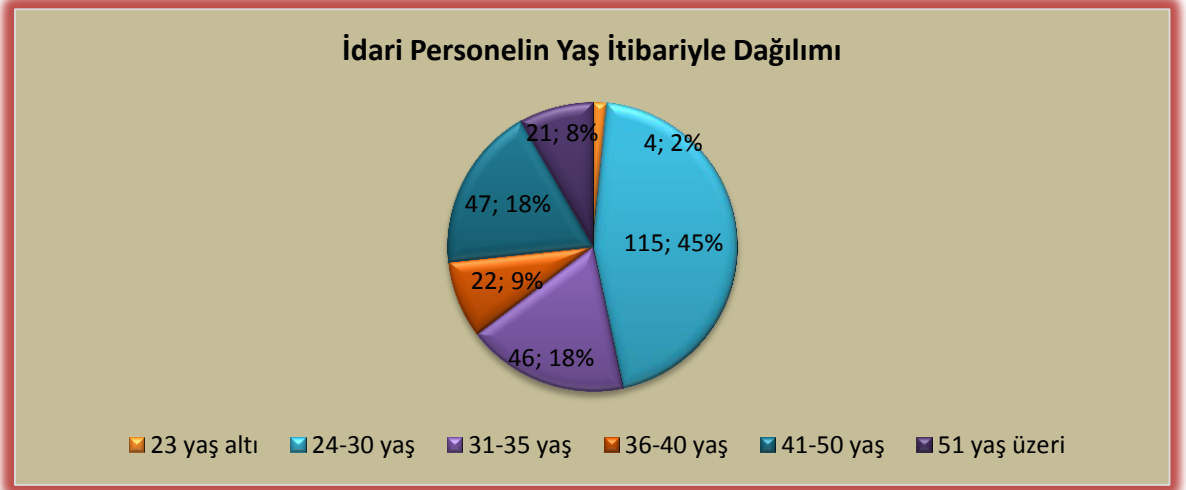
5.2.5.İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı							
	0-1 yıl	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	45	73	53	7	12	33	32
Yüzde (%)	17,64	28,62	20,78	2,74	4,70	12,94	12,54



5.2.6.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	24-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	4	115	46	22	47	21
Yüzde (%)	1,56	45,09	18,03	8,62	18,43	8,23



5.2.7.İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı

İdari Personelin Kadın Erkek Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	68	187	255
Yüzde	26,66	73,33	100

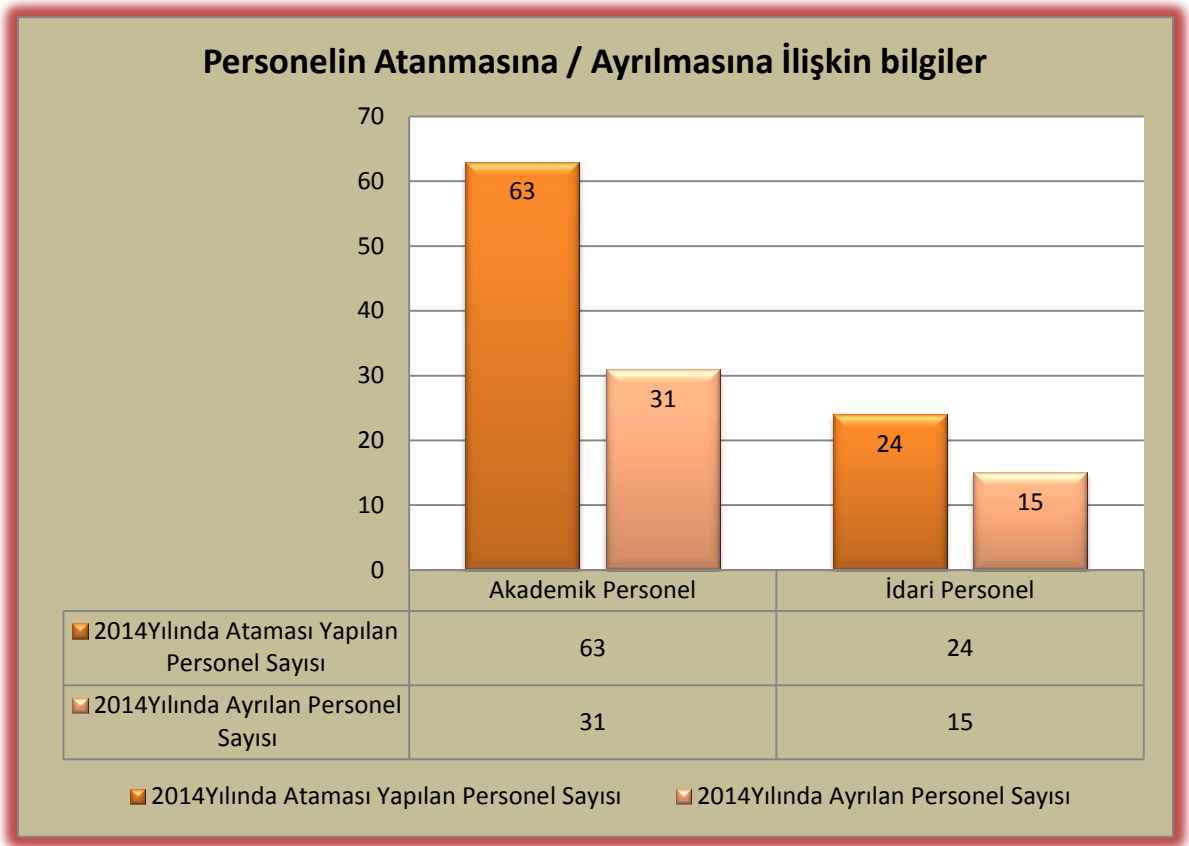


5.2.8.İdari Personelin Katıldığı Eğitimler

İdari Personelin Katıldığı Eğitimler				
Sıra No	Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi (gün)	Katılan Personel Sayısı
1	Kamu Bilişim Sistemi	Kurum Dışı	5	8
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Kurum İçi	2	140
3	Say 2000 devir Eğitimi	Kurum Dışı	3	1
4	EBYS Kapsamında Eğitim	Kurum içi	1	54
5	EBYS Kapsamında E- İmza, Kep semineri	Kurum Dışı	3	6
6	HYS, TKYS Eğitimi	Kurum Dışı	5	6
7	ISO 9001: 2008 KYS Temel Eğitim	Kurum Dışı	3	40
8	ISO 9001: 2008 KYS Dokümantasyon	Kurum Dışı	3	40
9	ISO 9001: 2008 KYS İç Tetkik Eğitim	Kurum Dışı	3	16
10	Aday Memurlar İçin Hizmet İçi Eğitim	Kurum içi	33	39
11	Güvenlik Sistemleri Tanıtım	Kurum dışı (Ankaref)	3	2
12	Ankos Çalıştay	Kurum dışı (Ankos)	2	2
13	Yordam Eğitim Çalıştay	Kurum dışı	2	2
14	EFQM Mükemmellik Modeli Eğitimi	Kurum Dışı	2	40
15	Microsoft Windows Server 2012 Administration	Kurum Dışı	5	6
16	Microsoft Exchange Server 2012 Administration	Kurum Dışı	5	6
17	Microsoft System Center Server 2012 Fundamentals	Kurum Dışı	5	6
18	BEU Web Sayfası Yönetimi	Kurum İçi	1	13
19	Help Desk	Kurum İçi	1	13
20	E-İmza Kurulumu	Kuurm İçi	1	13

5.3. Akademik Ve İdari Personelin Atanmasına / Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

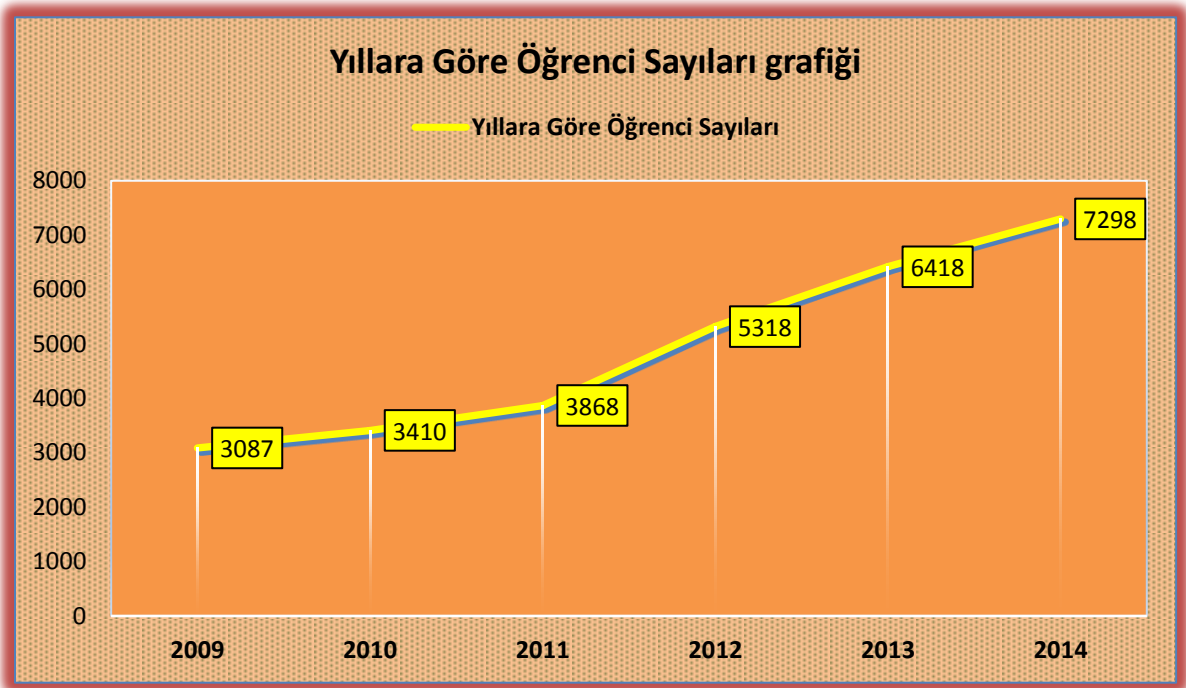
	2014 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2014 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	63	1	30
İdari Personel	24	3	12
Toplam	87	4	42



6.Öğrenci Sayıları

6.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları	
Yıl	Sayı
2009	3087
2010	3410
2011	3868
2012	5318
2013	6418
2014	7298



6.2.Örgün ve İkinci Öğretimde Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fen Bilimleri Enstitüsü	83	24	107	0	0	0	83	24	107
Sosyal Bilimler Enstitüsü	26	12	38	0	0	0	26	12	38
Enstitüler Toplamı									145
Fen Edebiyat Fakültesi	205	202	407	193	135	328	398	337	735
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	61	51	112	0	0	0	61	51	112
Mühendislik Fakültesi	467	99	566	192	18	210	659	117	776
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İslami İlimler Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fakülteler Toplamı									1623
Beden Eğitimi Spor YO	26	15	41	0	0	0	26	15	41
Sağlık Yüksek Okulu	259	234	493	0	0	0	259	234	493
Kanık Otelcilik Turizm Y.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yüksekokul Toplamı									534
Tatvan MYO	603	249	852	215	62	277	818	311	1129
Adilcevaz MYO	355	187	542	70	37	107	425	224	649
Ahlat MYO	359	231	590	2	0	2	361	231	592
Hizan MYO	203	186	389	47	43	90	250	229	479
Sağlık Hizmetleri MYO	195	539	734	1	205	206	196	744	940
Teknik Bilimler MYO	611	46	657	3	0	3	614	46	660
Sosyal Bilimler MYO	301	209	510	32	5	37	333	214	547
Meslek Yüksekokulları Toplamı									4996
Tüm Birimler Bazında Genel Toplam									7298

6.3.ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Mevcut Öğrenci Sayısı ve Kapasite Kullanım Oranları [GÜNCEL]					
Birimin Adı	Mevcut Öğrenci Kapasitesi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (Yaklaşık)
Fakülteler	600	588	538	50	%91,49
Meslek Yüksekokulları	3000	2498	2303	195	%69,21
Toplam	3600	3086	2841	245	%73,46

6.4. Lisansüstü Eğitim Gören Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans/Doktora Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam
	Tezli	Tezsiz	
Biyoloji	24	-	24
Çevre Mühendisliği	5	-	5
Elektrik Elektronik Mühendisliği	10	-	10
Fizik	13	-	13
Fizik(Dr)	2	-	2
İnşaat Mühendisliği	6	-	6
Kimya	13	-	13
Makine Mühendisliği	10	-	10
Matematik	24	-	24
Tarih (Dr)	2	-	2
Tarih	6	-	6
Türk Dili ve Edebiyatı(Dr)	4	-	4
Türk Dili ve Edebiyatı	6	-	6
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	8	-	8
Yakınçağ Tarihi	4	-	4
Yeniçağ Tarihi	8	-	8
Genel Toplam	145	-	145

6.5. Lisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Fakülte	Bölüm	Öğrenci Sayısı
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyoloji	3
	İstatistik	1
	Matematik	50
	Tarih	176
	Tarih(İ.Ö)	155
	Türk Dili ve Edebiyatı	177
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	173
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Çevre Mühendisliği	116
	Çevre Mühendisliği(İ.Ö)	24
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	119
	İnşaat Mühendisliği	211
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	186
	Makine Mühendisliği	120
İktisadi ve İdari	İktisat	112
TOPLAM		1623
Yüksekokul	Bölüm	Öğrenci Sayısı
Beşyo	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	41
Sağlık	Beslenme ve Diyetetik	112
Yüksekokulu	Hemşirelik	236
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	145
TOPLAM		534
GENEL TOPLAM		2157

6.6.Önlisans Öğrencilerimizin Bölümler Bazında Dağılımı

Önlisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı		
Meslek Yüksekokulu	Program	Öğrenci Sayısı
Adilcevaz MYO	Bilgisayar Teknolojileri	123
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	181
	Elektronik ve Otomasyon	20
	Muhasebe ve Vergi	58
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	96
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	61
	Pazarlama ve Reklamcılık	14
	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	26
	Yönetim ve Organizasyon	70
	TOPLAM	649
Ahlal MYO	Bilgisayar Teknolojileri	95
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	91
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	2
	El Sanatları	107
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	70
	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	56
	Muhasebe ve Vergi	70
	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	31
	Yönetim ve Organizasyon	70
	TOPLAM	592
Hizan MYO	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	26
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	243
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	57
	Veterinerlik	55
	Yönetim ve Organizasyon	98
	TOPLAM	479
Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	342
	Sağlık Bakım Hizmetleri	69
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	66
	Terapi ve Rehabilitasyon	70
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	393
	TOPLAM	940
Teknik Bilimler MYO	Elektronik ve Otomasyon	188
	Elektrik ve Enerji	45
	Gaz ve Tesisat Teknolojisi (İ.Ö)	1
	İnşaat	186
	Makine ve Metal Teknolojileri	106
	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	55
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	79
	TOPLAM	660
Sosyal Bilimler MYO	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	85
	Dış Ticaret	96
	Muhasebe ve Vergi	147
	Yönetim ve Organizasyon	219
	TOPLAM	547

Tatvan MYO	Bilgisayar Teknolojileri	214
	Elektrik ve Enerji	203
	Elektronik ve Otomasyon	48
	Gıda İşleme	71
	İnşaat	100
	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri	192
	Mimarlık ve Şehir Planlama	96
	Muhasebe ve Vergi	119
	Yönetim ve Organizasyon	86
	TOPLAM	1129
Genel Toplam		4996

6.7. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
			Kız	Erkek	
MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	İnşaat Mühendisliği	TÜRKMENİSTAN	-	5	5
		SOMALİ	1	-	1
		AZERBAYCAN	1	2	3
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	AZERBAYCAN	-	4	4
		TÜRKMENİSTAN	-	1	1
	Makine Mühendisliği	AZERBAYCAN	-	1	1
		SURİYE	-	2	2
	Çevre Mühendisliği	TÜRKMENİSTAN	-	2	2
		NİJERYA	-	1	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	AZERBAYCAN	-	5	5
		TÜRKMENİSTAN	1	2	3
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Tarih (İ.Ö)	TÜRKMENİSTAN	1	1	2
	Türk Dili ve Edebiyatı	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
		AZERBAYCAN	-	1	1
	İstatistik	NİJERYA	-	1	1
SAĞLIK YÜKSEKOKULU	Hemşirelik	TÜRKMENİSTAN	2	-	2
		TÜRKİYE	-	1	1
	Sosyal Hizmet	TÜRKİYE	2	-	2
		TÜRKMENİSTAN	-	1	1
	Beslenme ve Diyetetik	TÜRKMENİSTAN	-	2	2
		TÜRKİYE	1	-	1
		AZERBAYCAN	2	-	2
		HOLLANDA	1	-	1
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	Anestezi	AZERBAYCAN	-	2	2
SOSYAL BİLİMLER MYO	Çağrı Merkezi Hizmetleri	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
	İşletme Yönetimi	FİLİSTİN	-	1	1
TEKNİK BİLİMLER MYO	Gaz ve Tesisat Teknolojisi	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
	Makine	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
AHLAT MYO	Maliye	TÜRKMENİSTAN	-	1	1
Toplam			12	40	52

6.8. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
İnşaat Mühendisliği	4
İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	4
Makine Mühendisliği	3
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3
Tarih	5
Tarih(İ.Ö)	3
Türk Dili ve Edebiyatı	2
Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	1
İktisat	1
Hemşirelik	5
Sosyal Hizmet	8
Mekatronik	1
Anestezi	1
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1
Gıda Teknolojisi	1
Laborant ve Veteriner Sağlık	1
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	1
Sosyal Hizmetler	2
Bankacılık ve Sigortacılık	1
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3
Beslenme ve Diyetetik	7
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Bilgisayar Programcılığı	1
Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	3
Patoloji ve Laboratuvar Teknikleri	2
Tıbbi laboratuvar Teknikleri	1
Engelli Bakımı Rehabilitasyon	1
İnşaat Teknolojisi	5
İşletme Yönetimi	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	4
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1
Yapı Denetimi	2
Yerel Yönetimler	1
Yaşlı Bakımı	1
Yerel Yönetimler	2
Özel Güvenlik ve Koruma	1
Toplam	84

6.9. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
İnşaat Mühendisliği	5
İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	6
Çevre Mühendisliği	4
Toplam	15

6.10.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Toplam
Tarih	4	-	-	4	8
Tarih(İ.Ö)	6	-	-	4	10
Türk Dili ve Edebiyatı	3	-	-	4	7
Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	2	-	-	3	5
İktisat	4	-	-	9	13
Çevre Mühendisliği	4	-	-	1	5
Çevre Mühendisliği(İ.Ö)	1	-	-	-	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	6	-	-	4	10
İnşaat Mühendisliği	7	-	-	2	9
İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	1	-	-	8	9
Makine Mühendisliği	4	-	-	7	11
Beslenme ve Diyetetik	6	-	-	6	12
Hemşirelik	2	-	-	3	5
Sosyal Hizmet	2	-	-	2	4
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1	-	-	0	1
TOPLAM	53	-	-	57	110
Elektrik-Elektronik Müh.	2	-	-	0	2
Makine Müh. Ana Bilim Dalı	1	-	-	0	1
Nükleer Fizik	1	-	-	0	1
TOPLAM	4	-	-	0	4

6.11.Ön Lisans / Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları Ve Başarı Belge Sayıları

Fakülte/Yüksekokul/MYO	PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı
Adilcevaz MYO	Bilgisayar Programcılığı	38	-
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	18	-
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	57	-
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı(İ.Ö)	45	-
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	1	-
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik(İ.Ö)	0	-
	İşletme Yönetimi	46	-
	İşletme Yönetimi(İ.Ö)		-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	45	-
	Pazarlama	0	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	19	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö)	0	-
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2	-
	Özel Güvenlik ve Koruma	16	-
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	5	-
Ahlal MYO	Bilgisayar Programcılığı	33	-
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	0	-
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	35	-
	Geleneksel El Sanatları	3	-
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	14	-
	Maliye	34	-
	Mimari Dekoratif Sanatlar	10	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	33	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	0	-
	Otomotiv Teknolojisi	11	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	20	-
	Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö)	0	-
	Yerel Yönetimler	28	-

Hizan MYO	Bankacılık ve Sigortacılık	43	-
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)	29	-
	Laborant ve Veteriner Sağlık	23	-
	Lojistik	38	-
	Lojistik(İ.Ö)	10	-
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	14	-
	Tıbbi Aromatik Bitkiler	3	-
	Maliye	23	-
Sağlık Hizmetleri MYO	Çocuk Gelişimi	31	-
	Çocuk Gelişimi (E.U)	78	-
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri	17	-
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	31	-
	Yaşlı Bakımı	27	-
	Sosyal Hizmet	0	-
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	21	-
	Anestezi	28	-
	Optisyonluk	0	-
	İlk ve Acil Yardım	18	-
Sağlık Yüksekokulu	Hemşirelik	58	-
	Beslenme ve Diyetetik	0	-
	Sosyal Hizmet	0	-
Sosyal Bilimler MYO	İşletme Yönetimi	34	-
	İşletme Yönetimi(İ.Ö)	5	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	29	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	10	-
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	36	-
	Dış Ticaret	24	-
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	15	-
Tatvan MYO	Bilgisayar Programcılığı	45	-
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	30	-
	Elektrik	26	-
	Elektrik(İ.Ö)	36	-
	Elektronik Teknolojisi	13	-
	Gıda Teknolojisi	36	-
	Harita ve Kadastro	33	-
	İnşaat Teknolojisi	31	-

	İşletme Yönetimi	32	-
	Laboratuvar Teknolojisi	19	-
	Laboratuvar Teknolojisi(İ.Ö)	22	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	39	-
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	22	-
Teknik Bilimler MYO	İnşaat Teknolojisi	32	-
	İnşaat Teknolojisi(İ.Ö)	0	-
	Makine	31	-
	Mekatronik	19	-
	Otomotiv Teknolojisi	26	-
	Otomotiv Teknolojisi(İ.Ö)	0	-
	Yapı Denetimi	21	-
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	25	-
	Gaz ve Tesisat Teknolojisi	17	-
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	26	-
	Tarih	26	-
	Tarih(İ.Ö)	0	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	0	-
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	0	-
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Çevre Mühendisliği	0	-
	Çevre Mühendisliği(İ.Ö)	0	-
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	0	-
	İnşaat Mühendisliği	29	-
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	0	-
	Makine Mühendisliği	0	-
TOPLAM		1794	-

7.Sunulan Hizmetler

7.1.İdari Hizmetler

7.1.1.Genel Sekreterlik



Bitlis Eren Üniversitesi'nin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve ahenkli çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu oluşturmak, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosu'na Raportörlük yapmak başlıca görevidir. Bağlı olduğu birimler:

- 1) Daire Başkanları Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 2) Sivil Savunma Uzmanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 3) Basın, Dış ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 4) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 5) Şube Müdürleri Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 6) Şefler Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 7) Memurlar Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 8) Personel Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 9) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 10) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 11) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 12) Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 13) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 14) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,
- 15) Hukuk Müşavirliği Görev ve Sorumlulukları-Organizasyon İlişkileri,

7.1.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Üniversitenin bilgisayar, Ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında bulunmaktadır Bitlis Eren Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2007 yılında faaliyetine başlamıştır. Bitlis Eren Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir. Kullanılan tüm sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir. Başkanlığımız çalışmalarını, Bitlis Eren Üniversitesi'ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir.

Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

7.1.3.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Başkanlığımız 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur. Başkanlığımız; yürürlükteki mevzuat hükümlerince belirlenen iş ve işlemleri yapmakla yetkilidir. Başkanlığımıza gelen talepler değerlendirilerek, bu taleplerin satın alınması için Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin ederek, beklenen faydayı sağlamak ve hizmeti sunmaktır. Temin edilen her türlü mal ve hizmetin satın alınmasından tüketilmesine kadar ve yapılması gereken diğer iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olmasından, ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasından Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve üst yöneticiye karşı sorumludur. Evrak

Birimi, Tahakkuk hizmetleri, Satınalma Hizmetleri(Mal ve Hizmet Alımları, Sermaye Giderleri Harcamaları) ve Kiralama Hizmetleri birimlerinde oluşmuştur.

7.1.4.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDDB), yerleşkemiz içerisinde bulunan Fen Edebiyat Fakültesinin giriş katında elektronik kütüphanecilik ve ödünç verme hizmetlerini yürütmektedir.

Temel hizmet anlayışını '**Bilgi Paylaşıldıkça Çoğalır**' olarak belirleyen Bitlis Eren Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, teknolojik yenilenmelerle sürekli yapısal dönüşümünü gerçekleştirmektedir. 2014 yılı Yeni binasına taşınarak hizmetlerine yenilikler katacaktır. YORDAM Kütüphane Otomasyon Programıyla kütüphanelerimize gelen yayınların veri girişi yapılarak oluşturulan elektronik toplu katalog, web sayfamızdan araştırmacıların kullanımına **365 gün 24 saat** sunulmaktadır. Kaynak koleksiyonunu güncellemek ve araştırmacıların yeni kaynak gereksinimlerini karşılamak için sürekli olarak bilgi kaynağı aktarımı gerçekleştirilmektedir.

7.1.5.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Ülkemizde son beş yılda devlet üniversiteleri ile birlikte vakıf üniversiteleri de nicelik olarak hızla artmaktadır. Bu artış üniversiteye başvuran öğrenci sayısına oranla çok daha fazla olduğundan, “öğrenci kontenjan doluluk oranı” kavramı sıkça kullanılır hale gelmiştir. Bu orandaki düşüşten dolayı bazı üniversitelerin bölüm ve programları kapanma durumu ile karşı karşıya getirmiş ve bundan dolayı üniversiteler arası rekabet ortamı oluşmuştur. Üniversiteler başarmak için öncelikle planlama yapmak ve yapılan planlar doğrultusunda faaliyette bulunmak zorundadırlar. Çalışmaların analiz edilerek raporlanması hedeflerin hangi ölçüde gerçekleştiğini ortaya çıkarır. Gelecek için yeni planlar yapmak geçmişte yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi ile daha sağlıklı olacağı açıktır.

Temel Amaçlarımız

- 1) Öğrenci kimliklerinin ilk kayıt sırasında verilmesini sağlamak.
- 2) Bağlı değerlendirme sistemini kurmak
- 3) Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
- 4) Diploma ve Diploma Eki Öğrenci Otomasyon Sisteminden alınmasını sağlamak
- 5) Bologna sürecine uyumlu web tabanlı öğrenci otomasyon alımını gerçekleştirmek
- 6) Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak
- 7) Bütün İstatistikî bilgilerin
- 8) Öğrenci Otomasyon Sisteminden word, Pdf ve Excel olarak alabilmek.
- 9) Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek için eğitim seminerleri düzenlemek.
- 10) Öğrencilere paydaşlık şuuru kazandırmak.
- 11) Mezunlarla ilişkileri geliştirmek.

7.1.6. Personel Daire Başkanlığı



Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik ve Makamlarına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevler Başkanlığımızda gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemizin personel hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmelikler, Tüzükler, Genelgeler ve tamimler takip edilmektedir. Halen Başkanlığımıza bağlı 2 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Bu Şubeler:

- 1) İdari Personel Şube Müdürlüğü
- 2) Akademik Personel Şube Müdürlüğü

7.1.7.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulan Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuştur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla kurulmuştur. Kuruluş aşamasında olan bir yapılanma olması sebebiyle, mekân, donanım, kaynak ve personel eksiklikleri bulunmaktadır.

Spor Kompleksi, kapalı spor salonu, Kültür merkezi, yeterli konferans salonu v.b mekan ve donanım eksikliklerine rağmen Öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme, barınma, sağlık, kültürel ve sportif faaliyetlerini en üst düzeyde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla çağdaş bir birim olmayı hedefleyen Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tüm çalışanları ile birlikte azim ve şevkle hizmet vermeyi sürdürmektedir.

7.1.8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenen Yeni Kamu Mali Yönetim anlayışı çerçevesinde, kendisine verilen görev ve yetkileri yerine getirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurulan Strateji Geliştirme Birimleri kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışını yerleştirme suretiyle kamu idarelerinin mali yönetimlerinde karar alma ve politika oluşturmalarında önemli bir rol üstlenmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Yine 5018 sayılı Kanunun öngördüğü etkin ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulması için İç Kontrol Eylem Planı taslağı hazırlanmış olup, Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinden oluşturulacak çalışma grubu ve kuruluna katılım sağlanarak farkındalık, açıklık ve katılımcılık ilkelerinden hareketle çalışmalara devam edilmektedir. Bu doğrultuda İç kontrol Sistemi; Kalite Yönetim Sistemi ISO 9001 2008, EFQM (Mükemmellik Modeli)'le sürekli iyileştirme hedefiyle bütünleştirilmiştir.

Başkanlığımız Üniversitemiz Stratejik Planı'nda öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyet göstermekte olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca Başkanlığımızın 2014 harcama yılında yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

7.1.9.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel ilke ve amacımız kurumumuz çalışanları ve öğrencileri için sağlıklı, huzurlu, güvenilir mekânlar hazırlamak, çağın gerektirdiği düzeyde modern hizmet binaları ve tesisleri oluşturmaktır. Amacımız ekonomik ve kısa sürede yapımı tamamlanabilecek projeleri devreye almak ve bu alanların gerek personelimiz gerekse öğrencilerimiz tarafından kullanıma açılmasını sağlamaktır.

Üniversitemizde eğitim- öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Başkanlığımız yapım ve onarım işlerini kendisine ayrılan bütçe doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede Görevleri;

Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarının hazırlanması, Üniversitemizin yıllık yatırım programını ve bu programa yönelik yatırım bütçesini hazırlanması, Yapılacak her türlü bina ve onarımların yaklaşık maliyetlerinin, ihale evraklarının hazırlanması, işin her türlü kontrolü, hakediş ve kabul işlemlerinin yapılması, Üniversitemiz yerleşkesinde ve çevre ilçelerdeki fakülte ve yüksekokulların; İhtiyacı olan okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, öğrenci kantin ve lokantaları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahaları, eğitim yerleri vb bina ve mekânların projelendirilip, ihale, yapım sürelerindeki işlerin yürütülmesi, Kanalizasyon, elektrik, haberleşme ihtiyacının kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik alt ve üstyapı çalışmalarının yürütülmesi, Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri, telefon santrali ve asansörlerin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımlarının yapılması yâda yaptırılması, Peyzaj çalışmalarının planlanması ve uygulanması, orman sahalarının bakım ve ıslahının yapılması çalışmalarını üstlenmiştir.

7.2. Akademik Hizmetler

7.2.1. Fakülteler

7.2.1.1.Fen Edebiyat Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi 17.05.2007 tarihinde 5662 Sayılı Kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulmuştur. Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde Biyoloji, Fizik, Kimya, İstatistik, Matematik, Arkeoloji, Batı Dilleri ve Edebiyatı, Doğu Dilleri ve Edebiyatı, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri açılmıştır. Biyoloji, Matematik, Tarih, Tarih(İ.Ö), Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö) bölümlerinde Eğitim Öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

7.2.1.2. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Bünyesinde, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Çevre Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Gıda Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Jeofizik Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü, Malzeme ve Metalurji Mühendisliği Bölümü, Mimarlık Bölümü, Tekstil Mühendisliği Bölümü olmak üzere 11(onbir) bölüm kurulmuştur. Çevre Mühendisliği, Çevre Mühendisliği(İ.Ö), Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği(İ.Ö), Makine Mühendisliği bölümlerinde eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

7.2.1.3.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İktisat ve İşletme bölümleri olmak üzere 4 bölümden oluşmaktadır. 2012 yılından beri İktisat bölümünde normal lisans eğitimi verilmektedir.

7.2.1.4.İslami İlimler Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, 16.04.2012 tarihli 2012/3079 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesiyle 28280 Sayılı Resmi gazetede yayınlanarak, üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlaması planlanmaktadır. İslami İlimler Fakültesi; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi olmak üzere 4(dört) bölümden oluşmaktadır.

7.2.1.5.Güzel Sanatlar Fakültesi



Bitlis Eren Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi 25 Nisan 2013 tarih ve 28628 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4459 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur. Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Geleneksel Türk Sanatları, Müzik, Sinema Televizyon, Grafik, Fotoğraf, Temel Eğitim, Seramik Ve Cam Tasarımı, Tekstil Ve Moda Tasarımı olmak üzere 9(dokuz) bölümden oluşmaktadır.

7.2.2.Enstitüler

7.2.2.1. Fen Bilimleri Enstitüsü



Bitlis Eren Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Biyoloji, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Kimya, Makine Mühendisliği ve Çevre Mühendisliği Anabilim dallarına öğrenci kabul etmektedir.

7.2.2.2. Sosyal Bilimler Enstitüsü



Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla kurulmuştur. Tarih, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Sosyoloji, Uluslararası İlişkiler Anabilim dalları kurulmuştur. Tarih, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi anabilim dallarına öğrenci kabul etmektedir.

7.2.3.Yüksekokullar

7.2.3.1. Sağlık Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nden alınarak üniversitemize bağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Hemşirelik, Beslenme ve Diyetetik ile Sosyal Hizmet bölümlerinde Bitlis Eren Üniversitesi Yerleşkesinde eğitim-öğretim devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Ebelik bölümleri açılmış olup öğrenci alımı için girişimler devam etmektedir.

7.2.3.2. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu 22 Ağustos 2010 tarih 27680 sayılı resmi gazete Bakanlar Kurulu kararıyla üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Akademik kadrosunu tamamlama aşamasına gelen yüksekokulumuz Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi bölümlerinden oluşmaktadır.

7.2.3.3. Kanık Truzim ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek, Yüzüncü Yıl Üniversitesinden, üniversitemize bağlandı.

Özka Lastik ve Kauçuk Sanayi Ticaret A.Ş tarafından Ahlat ilçesinde yaptırılan Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu binası Ekim ayında yapımı tamamlanarak üniversitemize devredilmiştir.

7.2.4. Meslek Yüksekokulları

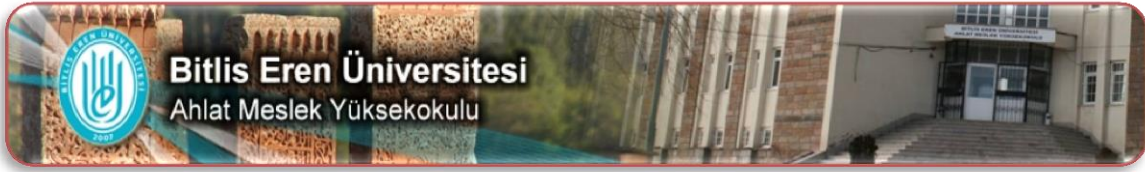
7.2.4.1. Adilcevaz Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Bilgisayar Teknolojileri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Elektronik ve Otomasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Pazarlama ve Reklamcılık, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö), Yönetim ve Organizasyon olmak üzere 10(on) programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.2.4.2. Ahlat Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Ahlat Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır. Bilgisayar Teknolojileri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, El Sanatları, Finans - Bankacılık ve Sigortacılık, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri, Muhasebe ve Vergi, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri, Yönetim ve Organizasyon olmak üzere 9(dokuz) programda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.2.4.3. Hizan Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Hizan Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bankacılık ve Sigortacılık (N.Ö-İ.Ö), Maliye (N.Ö), Lojistik (N.Ö-İ.Ö), Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(N.Ö) , Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Laborant ve Veteriner Sağlık Programları aktif olup faaliyetlerini Bitlis merkezde bulunan Bitlis Eren Üniversitesi yerleşke alanında Fen Edebiyat Fakültesi binasında devam ettirmektedir.

7.2.4.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Tıbbi Laboratuar, Çocuk Gelişimi, Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim, Anestezi, Radyoloji, Patoloji, İlk ve Acil Yardım, Ağız ve Diş Sağlığı, Yaşlı Bakımı, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler, Optisyenlik, Diyaliz Hemşireliği, Çevre Sağlığı, Fizyoterapi olmak üzere 15(onbeş) program açılmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri, Sağlık Bakım Hizmetleri, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık, Terapi ve Rehabilitasyon, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler programlarına öğrenci kabul etmektedir.

7.2.4.5. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Dış Ticaret, İşletme Yönetimi(İ.Ö), Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon programlarını içermektedir.

7.2.4.6. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 29.05.2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda İnşaat Teknolojisi Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makina Teknolojisi Programı, Mekatronik ve Yapı Denetimi Teknolojisi Programı, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Gaz ve Tesisat Teknolojisi Programı ve Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı olmak üzere 8(sekiz) Programa öğrenci kabul etmektedir.

7.2.4.7. Tatvan Meslek Yüksekokulu



Bitlis Eren Üniversitesi Tatvan Meslek Yüksekokulu 29.05,2007 tarih 5662 sayılı kanunla Yüzüncü Yıl Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemize bağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojileri Programı, Elektrik ve Enerji Programı, Elektronik ve Otomasyon Programı, Gıda İşleme Programı, İnşaat Programı, Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri Programı, Laboratuvar Teknolojisi(İ.Ö) Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Programı, Muhasebe ve Vergi Programı, Yönetim ve Organizasyon Programı olmak üzere 10(on) Programa öğrenci kabul etmektedir.

7.3. Rektörlüğe Bağlı/Bölümler/Merkezler/Koordinatörlükler

7.3.1. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

7.3.1.1. Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi Bölümü öğrencilerin İstiklal Savaşı'nın hangi şartlar içinde gerçekleştiğini kavramasını ve ders çıkarmasını sağlayarak Mustafa Kemal Atatürk'ün bilim ve akıl üzerine kurduğu Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yenilikçi, sorgulayıcı, dünya gündemindeki sorunları değerlendirebilen kişiler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

7.3.1.2. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümünün Üniversitemizde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda okutulmakta olan Beden Eğitimi dersini yürütmektedir. Her sene yapılan Üniversitemiz Şenlikleri Bölümümüz Öğretim elemanları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir. Yine Üniversitemiz takımlarının yarışmalara hazırlanması ve görevlendirilmesi bölümümüz öğretim elemanları görev almaktadır.

7.3.1.3. Enformatik Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Enformatik Bölümü; Üniversite ve yüksek teknoloji enstitülerinin tüm öğrencilerine temel bilgi teknolojileri konularının öğretilmesi için gerekli örgütlenmeler ile düzenlemeler yapmak ve fiilen dersleri koordine etmek ve/veya gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Tüm öğrencilere Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri derslerinin verilmesi amaçlanmıştır.

7.3.1.4. Güzel Sanatlar Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Güzel Sanatlar Bölümü 2547 Sayı Kanunu'nun 5/i maddesi gereği Üniversite Öğrencilerinin zorunlu/seçmeli Güzel Sanatlar derslerini yürütmek amacı ile kurulmuştur.

7.3.1.5. Türk Dili Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Türk Dili Bölümü, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5/1 maddesi uyarınca 2012 yılında Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokulların öğrencilerine "Türk dili" dersini bir dönemi kapsayacak şekilde, haftada dört saat öğretim veren bir bölümdür.

7.3.1.6. Yabancı Diller Bölümü



Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü Yabancı Diller Bölümü Bitlis Eren Üniversitesi öğrencilerine en iyi şekilde yabancı dil eğitim-öğretimi vererek onların meslek yaşamlarında daha iyi iş olanaklarına sahip olmalarını amaçlamaktadır. Bunun için bölüm, tüm öğrencilere ileri düzeyde bir yabancı dil bilgisi edinmek için çeşitli program seçenekleriyle, konularında deneyimli okutmanlarla, çağdaş eğitim-öğretim yöntemlerini kullanarak nitelikli bir yabancı dil eğitimi vermektedir.

7.3.2. Rektörlüğe Bağlı Merkezler/Koordinatörlükler/Birimler

7.3.2.1. Bitlis ve Çevresi İlmî Şahsiyetleri Araştırma ve Uygulama Merkezi



Bitlis, dünyaya ışık saçan ilmi şahsiyetlerin yetiştiği yer. Fen ve inanişta çok önemli şahsiyetleri yetiştirmiş bir ilin, bu şahsiyetleri bir şekilde sahiplenerek, bunları tanıtmaları ve yayması amacıyla Araştırma ve Uygulama merkezi kurulmuştur. Bitlis'te yetişen ilmi şahısların hayatları ve eserlerinin, akademik bir çalışma sonucu bir eser haline getirilerek yayımlanması hedeflenmektedir.

Geçmiş M.Ö. 2000'li yıllara dayanan ve il sınırları içinde; Urartu, Pers, Makedonya Krallığı, Roma ve Bizans izlerine rastlanan ve Hz Ömer zamanında (641) İslamiyet'le tanışan; Emeviler, Abbasiler ve Mervaniler'in yönetiminde kalan; 1071'den Osmanlı İmparatorluğu'nun bölgeye hakim oluşuna kadar Safavi, Selçuklu, Eyyubi, Akkoyunlu, Karakoyunlu Devletlerinin ve Ahlatşahlar, Çandanoğulları ile Şerefhanbey gibi beyliklerin idaresinde kalmış, Böylece birçok kültür ve medeniyet ile yoğrulmuş olan Bitlis'ten çıkan; Mantık, Meani (Arap Edebiyatı), Fıkıh, Hadis, Hukuk, Astronomi, Tıp, Kimya, Şiir, Tasavvuf, Tefsir, Tarih gibi ilimlerle uğraşmış ve bu alanlarda önemli eserler ortaya koymuş; Ayrıca bu çalışmaları dışında bazıları Komutanlık, Devlet Adamlığı ve Müderrislik gibi özellikler sergilemiş; Mevlana İdris-i Bitlisi, Şükri-i Bitlisi, Şeref Han, Şems-i Bitlisi, Üryan Baba, Müştak Baba, Gavs-ı Hizani, Molla Hasan-ı Banuki ve Said-i Nursi gibi birçok önemli şahsiyet halka tanıtılmış olacaktır.

7.3.2.2. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde toplamda 3875 m2 lik alana kurulan Merkezi Laboratuvarın; Biyoloji, Kimya, Fizik, Mühendislik ve Bilişim Teknolojileri olmak üzere beş temel alandan oluşması öngörülmüştür. Bu laboratuvarında; gıda, yem, su, sağlık, çevre, toksikoloji, biyokimya, kömür, akaryakıt, toprak, malzeme, enerji, yapı ve yapı malzemesi, hidrolik zemin, katı ve akışkanlar mekaniği, termodinamik, metalografik muayene, emisyon, bilgisayarlı kontrol, elektrik tesisleri, elektrik makineleri, yazılım, donanım vs. alanlarda araştırma ve analizler/testler yapılacaktır.

Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarında; araştırma, bölgesel, ulusal ve uluslararası farklı düzeylerde ihtiyaç duyulan ölçme, test ve analizleri

geçekleştirilebilmesi, üniversitedeki bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden artırılması ile bölgedeki AR-GE hizmeti ihtiyacının karşılanması, Üniversitemizin dünya standartlarında bir merkeze sahip olarak bölgesel ve ulusal bazda AR-GE hizmeti verilmesi sağlanarak, yeni teknolojilerin üretilmesine ve geliştirilmesine imkân sağlanması, Bölgenin AR-GE ihtiyacını sağlayan, laboratuvar hizmetlerini bilim adamlarının, kamu ve sanayi kuruluşlarının kullanımına açarak kaynak tasarrufu sağlayan, yörede yeni kuruluşların oluşumuna neden olup, danışmanlık yapan, yeni fonksiyonel ürünler geliştirerek patent alabilen ve bölgenin potansiyelini ortaya çıkarıp, ekonomiye kazandırarak, bölge ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir bilim merkezini öncelikle üniversitemiz olmak üzere, Bitlis iline ve dolayısıyla da ülkemize kazandırılmasıdır.

7.3.2.3. Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi



Bitlis Eren Üniversitesi Kadın ve Genç Girişimcileri Destekleme Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Kuruluşu Kasım 2010 tarihinde 27756 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Kadın haklarının korunması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesini sağlamak, toplumda kadın sorunlarına karşı duyarlılığı geliştirmek, yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili konularda araştırma yapmak ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak ve toplumda kadın statüsünün yükselmesine yardımcı olmayı amaç edinmiştir.

7.3.2.4. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi



Kuruluş amacı; üretim faktörlerinin en değerlisi olan insanı eğitmek ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak ve çeşitli projeler üretmektir. BESEM amaçları doğrultusunda kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlara ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda araştırmalar yapar ya da yaptırır, danışmanlık hizmetleri verir; çeşitli alanlarda eğitim programları planlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar v.b. etkinlikler düzenler. Üniversitenin kamu kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, Türk sanayii ve ülke kalkınmasına hizmet etmek, bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktır.

Bitlis Eren Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemizin değerli öğretim üyelerinin bilgi birikimi ve tecrübesinden yararlanarak Yabancı Dil, Bilgisayar, Teknik, Sertifika, Uzaktan Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor programlarından oluşan geniş eğitim yelpazesi ile kurumsal gelişime katkı yapmak için 2012 Ekim ayında faaliyetlerine başlamıştır.

7.3.2.5. Bitlis ve Çevresi Vakıf Müesseseleri Araştırma ve Uygulama Merkezi



18 Temmuz 2013 tarih 28711 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Araştırma ve Uygulama merkezinin Faaliyet alanları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleriyle ilgili olarak Bitlis ilinde ve dışında incelemeler yapmak, yapanları desteklemek, konu ile ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve teminine çalışmak.
- b) Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleri hakkında tarih, sanat, din ve kültür perspektifinden araştırma ve yayınlar yapmak.
- c) Faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, yurt içi ve yurt dışında araştırma ve eğitim yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- d) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, çalıştay ve sergiler düzenlemek veya düzenlenmesine yardımcı olmak, konuyla ilgili yerli ve yabancı bilim adamlarını bu çalışmalara davet etmek.
- e) Çalışma alanları ile ilgili her konuda kapsamlı yazılı ve görsel bir dokümantasyon arşivi oluşturmak ve çıkarılacak süreli yayınlar aracılığıyla bilgilendirmek.
- f) Çalışma alanlarında ve ilgili konularda projeler geliştirmek, bu konularda yapılacak lisansüstü tez ve araştırma projelerini teşvik etmek ve yapılan çalışmaların yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- g) Merkezin, amaçları kapsamında yurt içi ve yurt dışında yapılan bilimsel toplantılara ve uygulama toplantılarına katılımı sağlamak.

7.3.2.6. Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi



Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 2011 yılında Ahlat'ta kuruldu. Merkezimizin Amacı: Selçuklu medeniyetinin çeşitli yönleriyle incelenmesi birincil amacımızdır. Selçuklu coğrafyasının tarihi, kültürel, sosyo-ekonomik yapısını daha iyi anlamak için araştırma ve incelemeler yapılacaktır. Ayrıca sanat alanında, Selçuklu sanatını Güzel Sanatlar Fakültesimizle koordinasyon içinde canlandırarak günümüz sanatına katkıda bulunulacaktır. Merkezimizin Hedefleri: Konferanslar düzenlemek, araştırmalar yapmak ve bölgede yapılacak olan araştırmaları koordine etmek, uzmanlaşma seminerleri imkânlar dâhilinde lisansüstü programların açılması, Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından yeniden canlandırma ile üretilen modern Selçuklu Sanat Eserlerinin halka tanıtımı, sergilenmesi, talep edilmesi halinde satışı.

7.3.2.7. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü



Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Bitlis Eren Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

7.3.2.8. Kalite Koordinatörlüğü

Üniversitemizde Mayıs ayında başlatılan "Kalite Yönetim Sistemi Danışmanlık Eğitimi" kapsamında, son olarak 3 günlük iç tetkik eğitiminin ardından sınavla 11(onbir) personel iç tetkikçi olmaya hak kazandı. İç Tetkikçilerin Üniversitenin 19 süreci ile ilgili tetkiklerinin ardından Dışardan bağımsız denetçilerin de Dış tetkik yaparak ISO 9001: 2008 kalite yönetim sistemi belgesini alabileceğimize karar vermesinden sonra Üniversitemizde Kalite Koordinatörlüğü adı altında birim oluşturuldu.

7.3.2.9. Engelsiz Öğrenci Birimi

Rektörlüğümüze bağlı bulunan Engelli Öğrenci Birimi'nin amacı; üniversitemizdeki engelli öğrencilerimizin öğrenimleri, yerleşke ve yurt yaşamları sırasında engelleri nedeniyle karşılaşacakları zorlukları en aza indirmek ve engellerin ortadan kaldırılmasında ilgili taraflar arasında işbirliği sağlamaktır. Birim; engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personele de eşit erişim hakkı ve destek verebilmek için imkânlar yaratmayı kendine amaç olarak belirlemiştir ve üniversitede engellilik konusunda farkındalığı artırabilmek için uğraş vermektedir.

Hedefleri:

Tüm öğrencilere Bitlis Eren Üniversitesi'nde başarılı ve aktif olabilme imkanı sunabilmek için, yöntemler geliştirmek.

- Farklı gereksinimi olan kişilere kendileri için henüz uygun olmayan ortamlarda başarılı olabilmeleri için, 'beceri ve yaklaşım geliştirme' imkânı hazırlamak
- Bitlis Eren Üniversitesi'nin yerleşkesindeki fiziksel engelleri azaltmak
- Akademik personeli ile işbirliği yaparak örnek uygulamalar geliştirmek.

7.3.2.10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı Üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin Üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan Üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

Bitlis Eren Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kuruluş amacı hedef kitle nezdinde kurumsal anlamda yerleşik ve sürdürülebilir bir Bitlis Eren Üniversitesi "kimliği" oluşturmaktır. Toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanımına sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçeve içinde kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.

Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlaması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

7.3.2.11. Uzaktan Eğitim Merkezi

Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde Çocuk Gelişimi Uzaktan Eğitim Programı mevcuttur. Bunun yanı sıra örgün eğitim derslerinden bir kısmı da merkezimiz üzerinden uzaktan verilmektedir. İlk kez 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Çocuk Gelişimi Programına öğrenci alımı gerçekleştirildi.

Bilgi üretmek, üretilen bilgiyi öğrencilere ve topluma aktarmak ve insanlığın hizmetine sunmak merkezimizin öncelikli görevlerindendir. Merkezimiz aklın ve bilimin egemen olduğu, bilim ve teknolojiye yeni gelişmelere öncülük eden yaşanan sorunlara duyarlı çözüm önerileri getiren, evrensel değerleri ulusal değerlerle bütünleşerek genç kuşaklara aktara bilen bir kurumdur.

7.3.2.12. Dış İlişkiler Ofisi

Bitlis Eren Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Farabi ve Erasmus programlarının faaliyetlerini yürütmektedir. Avrupa Birliği Bakanlığı Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından Erasmus programına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Farabi programına hibeler yapılmaktadır Bu hibelerin harcanması süreçlerini Dış İlişkiler Ofisinin alt birimleri;

- 1- Erasmus Koordinatörlüğü
- 2- Farabi Koordinatörlüğü
- 3- AB Proje Destekleri Koordinatörlüğü
- 4- Ulusal Projeler Koordinatörlüğü
- 5- Uluslararası Projeler Koordinatörlüğü

7.3.2.13. Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü

Bitlis Eren Üniversitesi Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğü; Üniversite mensupları, emeklileri, öğrenci ve yakınları ile Üniversitemizce düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımcı olarak davet edilenlerin yemek, konaklama, kafeterya, spor ve sosyal ve kültürel hizmetleri sağlıklı bir şekilde uygun fiyatlarla karşılayabilmeleri amacıyla kurulmuştur.

7.3.2.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Bitlis Eren Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'nci maddesi uyarınca 27 Ocak 2011 tarih ve 27828 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelikle kurulmuş olup, Yönetim organı Üniversite Yönetim Kuruludur.

7.4. DİĞER HİZMETLER

7.4.1. Kültür ve Sanat Hizmetleri

7.4.1.1 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	
Topluluğun Adı	Üye Sayısı
Havacılık Kulübü	85
Hedef 25 Kulübü	120
Tiyatro ve Müzikal Kulübü	55
Bilinçli Gençler Kulübü	100
Organizasyon Kulübü	90
Sağlıklı Yaşam Kulübü	65
Ekonomi Kulübü	72
Sosyal Hizmet Kulübü	150
Müzik Kulübü	40
Çevre Kulübü	7
Beslenme Diyet Kulübü	7

7.4.1.2. Spor Toplulukları

Spor Toplulukları	
Topluluğun Adı	Üye Sayısı
Su Sporları Kulübü	135
Dağcılık, Doğa Sporları ve Gezi Kulübü	90
Satranç Kulübü	196
TOPLAM	1212

7.4.2. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

7.4.2.1. 2014 Yılı İtibariyle Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurt Dışı)

2014 Yılı İtibariyle Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurt Dışı)		
No	Üniversitenin Adı	Ülkesi
1	Matej Bel University in Banska	Slovakya
2	University of Açores	Portekiz
3	Uniwersytet Technologiczno Przyrodniczy w Bydgoszczy	Polonya
4	Virginia International University	ABD
5	KIIT University	Hindistan
6	International University	Kırgızistan
7	Suleymaniye Üniversitesi	Irak
8	Güney Pencap Enstitüsü	Hindistan
9	Indus University	Pakistan
10	Vytautas Magnus University	Litvanya
11	Epoka University	Arnavutluk
12	University of Arkansas Little Rock	ABD
13	Ahmet Yesevi Üniversitesi	Kazakistan
14	Pope Jean Paul II State School of Higher Education	Polonya
15	Universitatea din Oradea	Romanya
16	University of Architecture Civil Engineering and Geodesy	Bulgaristan
17	Agora University of Oradea	Romanya
18	Radom Academy of Economics	Polonya

7.4.2.2. (2014/2015 güz) Yılında Erasmus Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

2013/14 (2014/2015 güz) Yılında Erasmus Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları							
Gelen Öğrenci				Giden Öğrenci			
Ülke Şehir	Üniversite	Sağlanan Destek Miktarı	Sayı	Ülke Şehir	Üniversite	Sağlanan Destek Miktarı	Sayı
-	-	-	-	Polonya	University of Technology and Life Sciences	€6210	4
-	-	-	-	Polonya	University of Lodz	€3105	2
-	-	-	-	Polonya	University of Technology and Life Sciences	€2336	2

7.4.2.3. 2014 Yılında Erasmus Programından Yararlanan Personel Sayıları

2014 Yılında Erasmus Programından Yararlanan Personel Sayıları				
Program	Gidilen Ülke	Gidilen Kurum	Sağlanan Destek Miktarı	Sayı
Eğitim Alma Hareketliliği	Almanya		€ 2421	2
Eğitim Alma Hareketliliği	Avusturya		€ 6028	5
Eğitim Alma Hareketliliği	İngiltere	The National Archives (İşletme)	€ 2976	2
Ders Verme Hareketliliği	Polonya	University of Technology and Life Sciences	€ 4.106	4
Ders Verme Hareketliliği	Almanya	Martin Luther University	1192.83	1
Ders Verme Hareketliliği	Polonya	University of Lodz	1139.17	1
Ders Verme Hareketliliği	Almanya	Aqm GmbH	1405.24	1
Eğitim Alma Hareketliliği	Hollanda	Rotterdam Islamic University	1996.27	2
Eğitim Alma Hareketliliği	Belçika	Optical Consultance	1294.51	1
Eğitim Alma Hareketliliği	İspanya	Catholic University of Avila	2446	2

7.4.2.4.2014 Yılı İtibariyle FARABİ Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurtiçi)

2014 Yılı İtibariyle FARABİ Anlaşmaları Devam Eden Üniversiteler (Yurtiçi)			
No	Üniversitenin Adı		
1	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	41	IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
2	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	42	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
3	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	43	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
4	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	44	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
5	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ	45	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
6	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	46	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
7	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	47	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
8	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	48	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
9	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	49	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
10	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	50	KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
11	ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ	51	KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
12	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	52	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
13	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	53	MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
14	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	54	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
15	BATMAN ÜNİVERSİTESİ	55	MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
16	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	56	MERSİN ÜNİVERSİTESİ
17	BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	57	MUĞLA ÜNİVERSİTESİ
18	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	58	MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ
19	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	59	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
20	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	60	NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ
21	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	61	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
22	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	62	NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
23	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	63	NİĞDE ÜNİVERSİTESİ
24	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	64	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
25	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	65	ORDU ÜNİVERSİTESİ
26	DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	66	OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
27	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	67	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
28	EGE ÜNİVERSİTESİ	68	RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
29	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	69	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
30	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ	70	SİİRT ÜNİVERSİTESİ
31	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ	71	SİNOP ÜNİVERSİTESİ
32	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	72	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
33	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	73	ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
34	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	74	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ
35	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	75	TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ
36	GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ	76	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
37	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	77	UŞAK ÜNİVERSİTESİ
38	HAKKÂRİ ÜNİVERSİTESİ	78	YALOVA ÜNİVERSİTESİ
39	HARRAN ÜNİVERSİTESİ	79	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
40	HİTİT ÜNİVERSİTESİ	80	YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ

7.4.2.5.2014 Yılında Farabi Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Gelen Öğrenci			Giden Öğrenci			
Şehir	Üniversite	Sayı	Şehir	Üniversite	Sağlanan Destek Miktarı	Sayı
Konya	Selçuk Üniversitesi	1	Kahramanmaraş	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	2352 TL	1
Afyon	Afyon Kocatepe Üniversitesi	1	Gaziantep	Gaziantep Üniversitesi	840	1
Kırşehir	Ahi Evran Üniversitesi	2	İstanbul	Marmara Üniversitesi	1680	2
Konya	Selçuk Üniversitesi	1	Mardin	Mardin Artuklu Üniversitesi	1680	2
Aksaray	Aksaray Üniversitesi	1	Diyarbakır	Dicle Üniversitesi	-	1
Kilis	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	1	Kayseri	Erciyes Üniversitesi	840	1
-	-	-	Muş	Muş Alpaslan Üniversitesi	840	1
-	-	-	Konya	Selçuk Üniversitesi	840	1
-	-	-	Batman	Batman Üniversitesi	840	1
-	-	-	Şanlıurfa	Harran Üniversitesi	840	1
-	-	-	Niğde	Niğde Üniversitesi	840	1
-	-	-	Van	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	840	1
Toplam		7	Toplam			14

8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol Sisteminin Üniversitemizde etkin hâle gelmesi için iç kontrol standartlarına Uyum Planı eşliğinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir. İç Kontrol Sisteminin Uyum eylem planı Rektörlük İdari Teşkilatı önceliklendirilerek aşağıda belirtilen başlıklarda çalışmalar yapılmıştır. 2014 yılında Tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarına da İç Kontrol Sistemi etkin olarak uygulanmaya başlanmıştır.

8.1. Kontrol Ortamı Standartları

1. Kurum misyonunun tüm birimlerde duyurulması, iç ve dış paydaş ile hizmetten yararlanan kesimlerin misyondan haberdar olması sağlanmıştır. Ayrıca Kurum misyonunun daha kalıcı olmasını sağlamak amacıyla tüm odalara yazılı bir şekilde asılması planlanmıştır.
2. 5176 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliğine göre "Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi"nin imzalatılması için Personel Daire Başkanlığına yetki verilmiştir.
3. Tüm birimlere ait organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösteren organizasyon el kitabı hazırlanmıştır.

8.2. Risk Değerlendirme Standartları

1. Planlama ve Programlama Standardına ilişkin “İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.” Şartına bağlı olarak 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik planımız yürürlüktedir. Bununla ilgili Misyon, Vizyon, paydaş analizi ve bazı hedef ve bunlara bağlı faaliyetlere ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

8.3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

1. “Kontrol stratejileri ve yöntemleri” Standardına ilişkin ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Rektörlük idari teşkilatına bağlı 19 süreç için İç Tetkik Prosedürü oluşturularak ve Kasım ve Aralık aylarında iç tetkikçilerce tetkik edilmiştir. Aralık ayının sonlarına doğru bağımsız Dış Tetkikçilerce 19 sürecimiz tetkik edilmiştir.
2. “Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi” standardı kapsamında “Dokümanların Kontrolü Prosedürü, Kayıtların Kontrolü Prosedürü, İç Tetkik Prosedürü, Uygun Olmayan Ürün ve Hizmetin Kontrolü Prosedürü, Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü, Hizmet İçi Eğitim Prosedürü
3. Görevler ayrılığı standardı gereği; her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmiştir. Bu konuda her birimin gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi üst yöneticinin onayıyla belirlenmiştir. Her birimde atanmış taşınır kayıt yetkilisi bulunmaktadır. Personel sayısının eksik olması durumlarına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
4. Hiyerarşik kontroller standardı gereği İç Tetkik prosedürü oluşturulmuştur. Yılda en az 2 (iki) defa Rektörlük İdari Teşkilatı iç Tetkik yoluyla incelenmektedir. Yılda en az 1(bir) defa da dış tetkik yoluyla bağımsız tetkikçiler yoluyla dış denetim geçirmektedir.
5. Faaliyetlerin sürekliliği standardına ilişkin Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemlerin alınması için Bil Yönetim Sistemi planlanmıştır. Gerekli hallerde usulüne uygun olarak (İmza Yetkileri Yönergesi) vekil personel görevlendirilmektedir.
6. Dış kaynaklı Hizmet alımı yoluyla ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ, OHSAS 18001 İŞ SALIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ, ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ Yönetim sistemlerinin kurulmasıyla Kontrol Faaliyetleri Standardına uygun şartlar tamamlanacaktır.

8.4. Bilgi ve İletişim Standartları

1. Bilgi ve iletişim Standardı “İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.”, “Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.”, “Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.”, “Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında

erişebilmelidir.”, Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.” Şartlarına bağlı olarak Bilgi Yönetim sisteminin kurulmasını öngörmektedir. 2014 yılı içerisinde bu şartların yerine getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

2. “İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.” Şartına bağlı olarak iç iletişim prosedürlerinin çalıştırılmaktadır. Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin sürdürülmesi sağlanmaktadır. “Kayıt ve dosyalama sistemi” standart ve şartları tamamen işler hâle getirilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sitemi Mayıs 2013 yılından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. TS 13298 Standardını sağlayan EBYS aynı zamanda ISO 9001:2008 Dokuman kontrolü prosedürüne göre hizmet vermektedir. elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında 25.03.2005 tarihli ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Standart Dosya Planı konulu 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi esas alınmaktadır. Hangi ortamdan alındığına bakılmaksızın (kâğıt, faks, e-posta veya elektronik ortam gibi) tüm belgeler, elektronik ortama, uygun bir kayıt planı çerçevesinde kaydedilmekte ve korunmaktadır. Bu prosedürler çalışanlara yazılı olarak duyurulmuştur.
3. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi standardına taşıyan şartların yerine getirilmesi için Düzeltici/Önleyici Faaliyetler formu Rektörlük İdari Teşkilatında görev yapan tüm personelle bildirilerek, İç Tetkikçilerin yanı sıra tüm personelin düzeltici faaliyet isteyebileceği ve buna yönelik <http://beu.onlinekalite.com/> sitesi takip ve iletişim olarak kullanılmaktadır.

8.5.İzleme Standartları

1. İç kontrolün değerlendirilmesi standartına bağlı olarak oluşturulan 1.7.1.-1.7.2.-1.7.3.-1.7.4.-1.7.5. Şartlarına bağlı olarak her ay düzenli bir şekilde kalite kurulu toplanarak Yönetimin ve birimlerin gözden geçirilmesi ve düzenleyici/önleyici faaliyetlerin takibi yapılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü de istenildiği tarihlerde toplanarak kararlar alıp iç kontrolün tüm standartlarının takibini yapmaktadır.
2. İç denetim Standardına bağlı olan 18.1-18.2 şartları da yerine getirilmektedir. Yılda en az bir defa Dış Kaynaklı hizmet alımı yoluyla bağımsız denetçilerle Yönetim ve süreçler tetkik edilerek, hatalar, usulsüzlükler, giderilmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2013-2017 dönemini kapsayan Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi uyarınca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri ile Stratejik Plan Hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 19.10.2011 tarih ve 449/2139 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.2013-2017 dönemi Stratejik Planı ile Üniversitemizin belirlediği temel amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

S.A.1.Fiziki mekan, altyapı ve çevre ile ilgili sorun ve ihtiyaçları tespit ederek gerekli önlemleri almak;

H.1.1.Yerleşke alanındaki merskezi derslik vb.birimlerin tamamlanmasını sağlamak.

H.1.2.Ulaşım imkanlarının hem yerleşke içi, hem de yerleşke dışı ihtiyaçları yeni alınacak araç ve tedbirlerle karşılayabilir hale getirmek.

H.1.3.Yeşil yerleşke oluşumunu desteklemek ve üniversitemiz yerleşkesinde çevreye duyarlılık bilincini geliştirmek.

H.1.4.Bitlis'teki tarihi dokuların yapısını muhafaza etmek.

H.1.5.Yemek hizmetlerinin kalitesinin artırılması

H.1.6.Güvenlik alt yapısını geliştirmek ve güçlendirmek.

H.1.7.Bilişim teknolojilerinden daha etkin bir biçimde faydalanmak.

H.1.8.Öğrencileri, barınma ve burs imkanlarına kavuşmasını sağlamak.

H.1.9.Araç filomuzu güçlendirmek.

S.A.2.Lisans ve Lisansüstü Eğitimde de nitelikli ve yenilenebilir bir yapıya kavuşmak;

H.2.1.Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel niteliğini geliştirmek.

H.2.2.Üniversitemizde açılmış/açılacak programlarda yabancı dil hazırlık sınıflarına yer vermek.

H.2.3.Öğrencilerin farklı alanlarda ders alabilmelerine ve uygulama yapabilmelerine yönelik olarak programlarda esneklik sağlamak.

H.2.4.Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini önemsemek ve desteklemek.

H.2.5.İkinci öğretim programlarına yer vererek; hem öğrencilerin beklentilerini karşılamak, hem de fiziki imkanlarımızı en verimli şekilde kullanmak.

H.2.6.Ülkemiz öğrencilerinin olduğu kadar, yabancı ülke öğrencilerinin de programlarımıza ilgi duymasını sağlamak.

H.2.7.Sanal önlisans ve lisans programlarının sayısını (1-3 arası) arttırmak.

H.2.8.Yeni enstitü, yüksek lisans, doktora programları açmak ve uluslararası bir konuma getirmek.

H.2.9.Teknolojik ve bilimsel gelişmeyi yakından takip ederek temin yoluna gitmek, böylece bilimsel kimliğimize katkı sağlayacak hale getirmek.

S.A.3.Bilimsel nitelikli araştırma üretmek/ proje desteğini arttırmak;

H.3.1.BAP aracılığıyla yapılan araştırmaları özendirmek, destek programlarına katılımı sağlamak.

H.3.2.Ulusal ve Uluslararası iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak.

H.3.3.Üniversitemizin araştırma / geliştirme alt yapısını güçlendirmek.

S.A.4.Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve uluslararası tanınırlığımızı geliştirmek;

H.4.1.Yurtiçindeki ve yurtdışındaki üniversiteler ve araştırma merkezleriyle kurumsal işbirliklerini arttırmak, uluslararası denklilikleri sağlamak ve bunları sürekli kılmak.

H.4.2. Akademik / İdari personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini arttırmak.

S.A.5.Üniversitenin Bitlis İli ile entegrasyonunu sağlamak;

H.5.1.Milli ve manevi günlerle ilgili kutlamalara öncülük yapmak.

H.5.2.Kent kurultay çalışmalarında aktif rol üstlenmek.

H.5.3.Basın-yayın ve öğrenciler kanalıyla Bitlis İlinin tanıtımına katkı sağlamak.

S.A.6.Her konumdaki personelin nitelik ve nicelik yönünden ilerlemesini sağlamak;

H.6.1.Birimleri kapsayan norm kadro çalışmalarını tamamlamak.

H.6.2.Üniversite personelinin niteliğini geliştirmek.

H.6.3.Misyon, Vizyon, değerler ve stratejilerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonunu geliştirmek.

H.6.4.Performansa odaklı bir kalite kültürü yaratılması öncelikli faktörlerin belirlenerek iyileştirici önlemleri almak.

H.6.5.Akademik ve İdari personel arasındaki etkileşimin artırılması yoluyla ortak kurum kültürünü güçlendirmek.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A.MALİ BİLGİLER

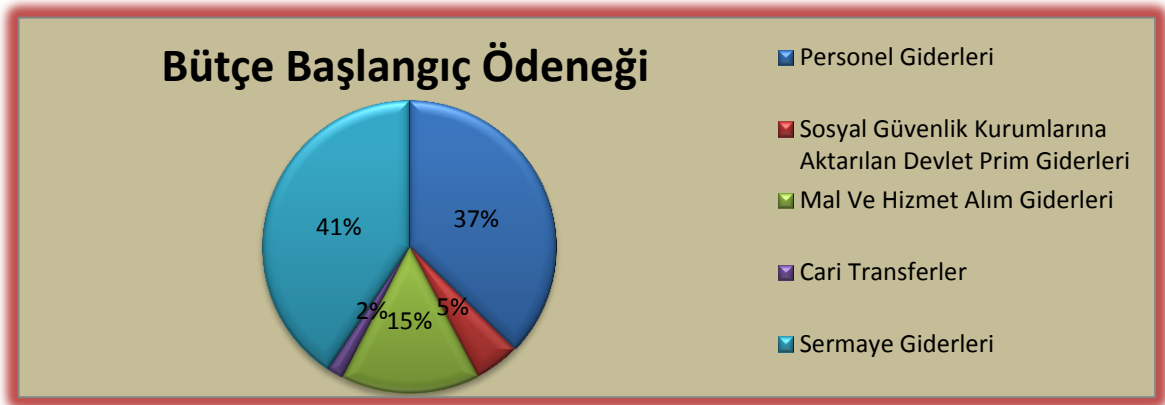
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

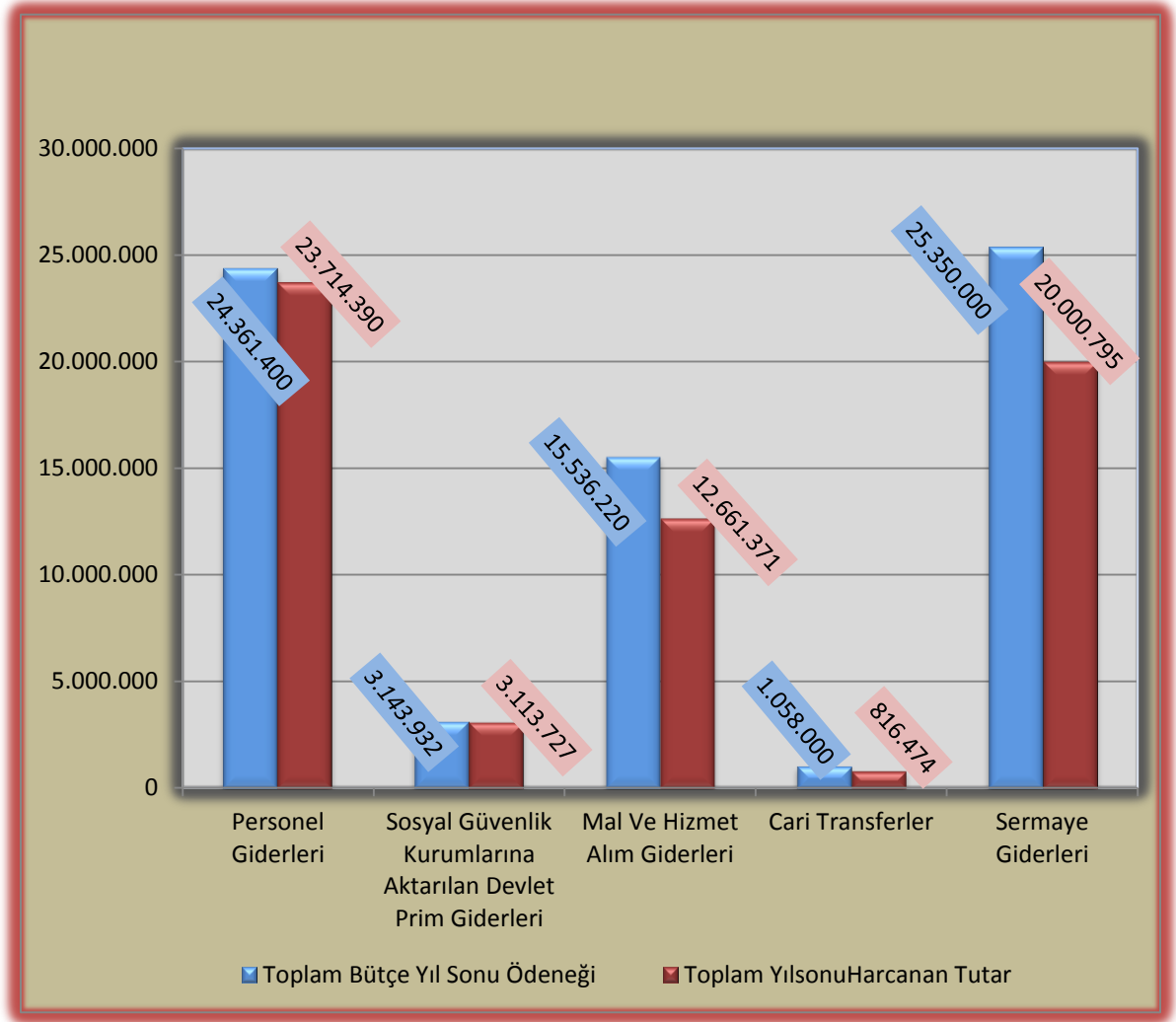
1.1.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri							
2014 YILI DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ TL							
Ekonomik Kodu	Adı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	
						Tutar	Yüzde
1	Personel Giderleri	21.080.000	3.359.400	78.000	24.361.400	23.714.390	97,34
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Aktarılan Devlet Prim Giderleri	2.858.000	285.932	-	3.143.932	3.113.727	99,03
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.607.000	6.929.220	-	15.536.220	12.661.371	81,49
5	Cari Transferler	1.058.000	-	-	1.058.000	816.474	77,17
6	Sermaye Giderleri	23.000.000	2.350.000	-	25.350.000	20.103.365	78,89
7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Toplam		56.603.000	12.924.552	78.000	69.449.552	60.409.327	86,98

Üniversitemizin 2014 yılına ait bütçe uygulamasıdır.



Bütçe Yılsonu Toplam Ödenek ve Harcanan Tutar Tablosu



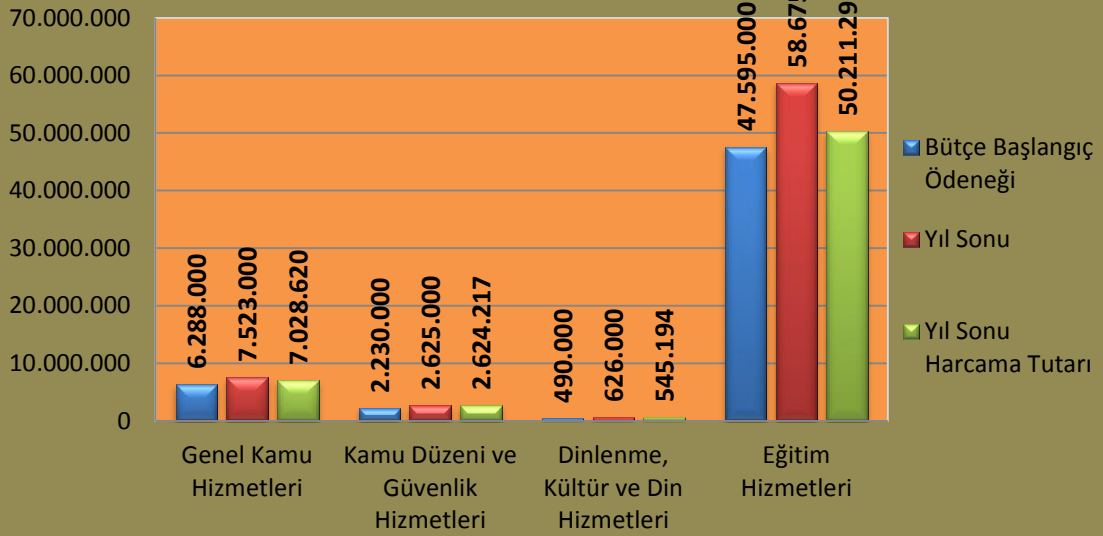
2013-2014 Yılı Ödenek Kullanımına İlişkin Karşılaştırmalı Tablo

	2013 Yılı Harcam Tutarı	2014 Yılı Harcam Tutarı	Artış Oranı %
Personel Giderleri	19.487.008	23.714.390	%21
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Aktarılan Devlet Prim Giderleri	2.485.426	3.113.727	%25
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.903.499	12.661.371	%16
Cari Transferler	928.941	816.474	-%12
Sermaye Giderleri	18.342.838	20.000.795	%9

1.1.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri							
2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ TL							
Fonksiyon Kodu	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Eklenen	Yıl İçinde Düşülen	TOPLAM	Harcama	
						Tutar	Yüzde
1	Genel Kamu Hizmetleri	6.288.000	1.313.000	78.000	7.523.000	7.028.620	93,42
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik	2.230.000	395.000	-	2.625.000	2.624.217	99,97
8	Dinlenme, Kültür ve Din	490.000	136.000	-	626.000	545.194	87,09
9	Eğitim Hizmetleri	47.595.000	11.080.552	-	58.675.552	50.211.297	89,96
	Toplam	56.603.000	12.924.552	78.000	69.449.552	60.409.328	86,98

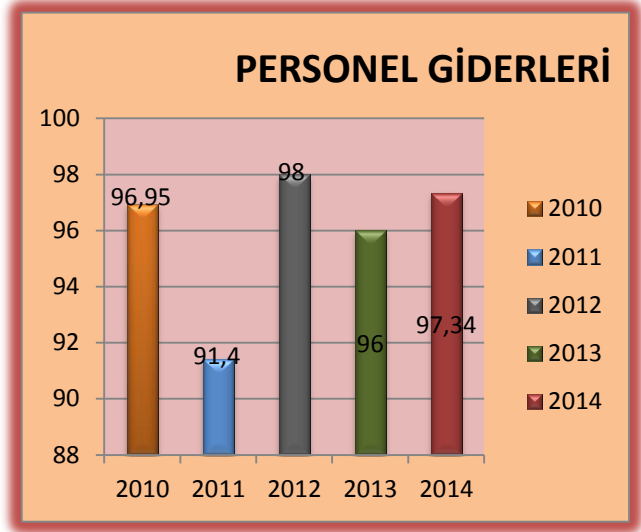
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri(TL)



1.1.3. Personel Giderleri

2014 yılında 01-Personel Giderleri için 21.080.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 3.359.400 TL ödenek eklenerek 24.439.400 TL yükseltilmiştir. Yine yıl içinde 78.000 TL ödenek düşülerek toplam yılsonu ödeneği 24.361.400 olarak gerçekleşmiş ve 23.714.390 TL'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı %97,34 olarak gerçekleşmiştir.

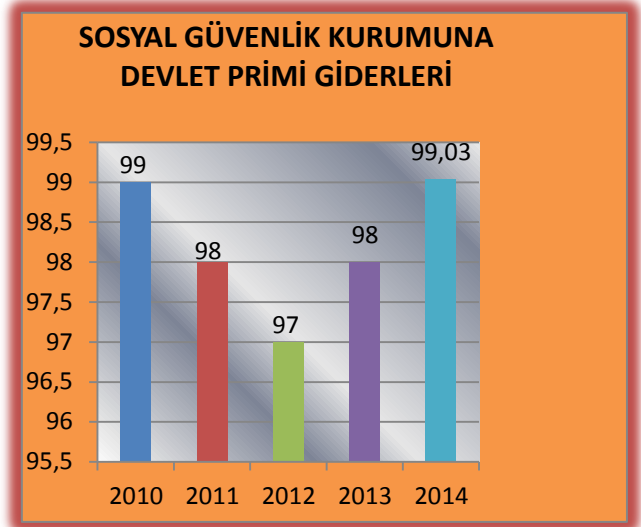


2010–2014yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma yandaki grafikte gösterilmektedir.

1.1.4. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2014 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumları'na Devlet Primi Giderleri için 2.858.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine personel sayısının artması sonucu 285.932 TL ödenek eklenerek toplam yılsonu ödeneği 23.143.932 TL olarak gerçekleşmiş ve 3.113.727 TL'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,03 olarak gerçekleşmiştir

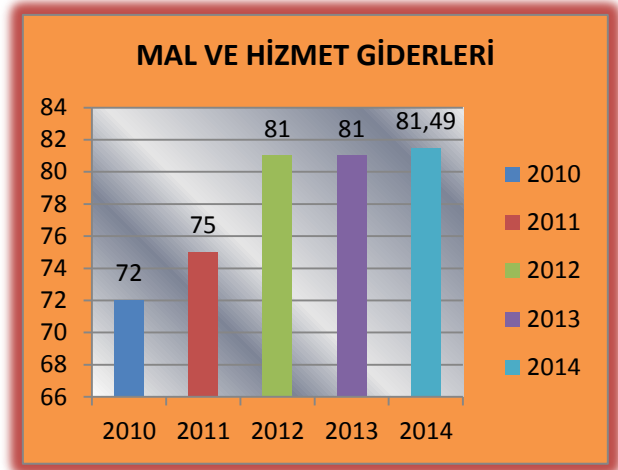


2010–2014 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki yandaki grafikte gösterilmektedir.

1.1.5. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

2014 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 8.607.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 6.929.220 TL ödenek eklenmiştir. Toplam yılsonu ödeneği 15.536.220 TL olarak gerçekleşmiş ve 12.661.371 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 81,49 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2014 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yandaki grafikte gösterilmektedir.

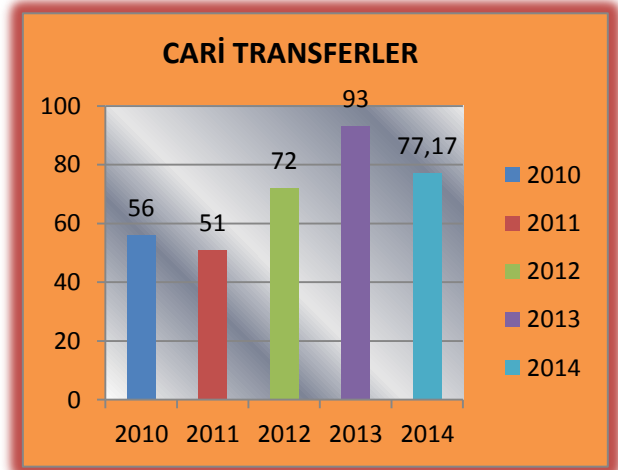


1.1.6. Cari Transferler

2013 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 1058.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; 816,474 TL 'si harcanmıştır.

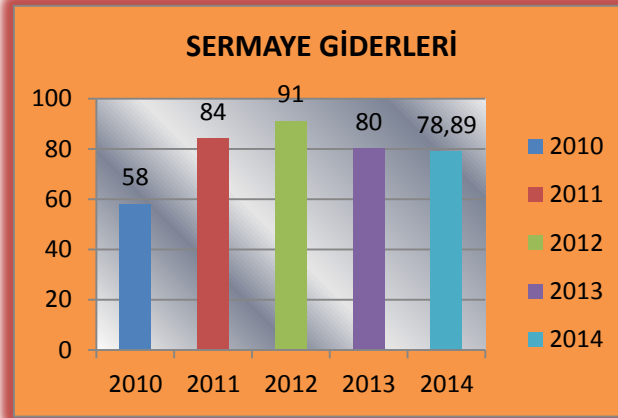
Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 77,17 olarak gerçekleşmiştir.

2010–2014 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı yandaki aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



1.1.7. Sermaye Giderleri

2014 yılında 06 - Sermaye Giderlerine 23.000.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 2.350.000 TL ödenek eklenmiştir. Toplam yılsonu ödeneği 25.350.000 TL olarak gerçekleşmiş ve 20.103.365 TL'si harcanmıştır. Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 78,89 olarak gerçekleşmiştir.



1.2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2014 yılında Sayıştay tarafından incelenmeye başlanmış olup denetim devam etmektedir.

1.3. Diğer Hususlar

Üniversitemiz yeni kurulan üniversitelerin tamamının yaşadığı kaynak sorununu hiç şüphesiz 2014 yılında da yaşamıştır. Ancak kıt kaynakları en etkili ekonomik ve verimli kullanarak acil ihtiyaçlar sıralamasında önde gelen ihtiyaçların çözümü için gerekli tedbirler alınmıştır.

2.Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Maliyet Bilgileri

2.1. Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti

Kiralama Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti			
Yıllar	Araç Türü ve Adedi	Yıllık Kiralama Maliyeti	Kiralanın Taşıt Sayısı
2010	Personel Servisi(2 Adet)	11.674,42 TL	2
2011	Stajyer Öğrenci Servisi(5 Adet) Personel Servisi(4 Adet)	26436.72 TL	9
2012	Personel Servisi(4 Adet)	27.999,96 TL	4
2013	Personel Servisi (5Adet) Makam Aracı(1 Adet)	119.149,87 TL	6
2014	Personel Servisi (5Adet) Makam Aracı(1 Adet)	139,679.53	6

2.2. Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti

Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşıt Sayısı ve Toplam Maliyeti				
Yıllar	Araç Türü	Adet	Toplam Satın Alma Maliyeti(TL)	Toplam Taşıt Sayısı
2011	Ambulans	1	880.187,150	6
	Otobüs	1		
	Vidanjör	1		
	Makam Aracı	1		
	Motorsuz Kara Taşıtı	1		
	Özel Amaçlı Taşıt	1		
2013	Lastikli Yükleyici	1	1.299.058.423	5
	İtfaiye Aracı	1		
	Kara Taşıtı	2		
	Midibüs	1		
2014	Traktör	1	317.263,29	3
	Kamyonet	1		
	Minibüs	1		

2.3. Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Kişi Sayısı ve Çalışılan Alan

Temizlik ve Güvenlik Hizmetlerinde Çalıştırılan Personel Sayısı ile Ortalama Alan				
Yıllar	Temizlik (Kişi)	Güvenlik (Kişi)	Temizlik (m ²)	Güvenlik (m ²)
2009	25	20	68,130 m ²	68,130 m ²
2010	25	40	68,130 m ²	68,130 m ²
2011	38	42	68,130 m ²	68,130 m ²
2012	50	78	68,130 m ²	68,130 m ²
2013	56	90	134,980 m ²	134,980 m ²
2014	57	86	175,000 m ²	175,000 m ²

B.Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Sempozyum ve Kongre	17
Konferans	40
Panel ve Çalıştay	9
Seminer	64
Gezi	7
Sergi	6
Sportif Faaliyet	9
Fuar ve Ziyaret	10
Kampanya	5
Toplantı	22
Özel Gün ve Kutlama	14
Tören	8
Turnuva	24
Eğitim Semineri	12
Teknik Gezi	15
Diğer	23
Tiyatro	1
Söyleşi	2
Konser	1
Kurs	2
Toplam	291

1.2. Yayınlarla İlişkin Faaliyet Bilgileri

1.2.1.WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

WOS İndeksli BEÜ Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
-	50	1	-	51

1.3. Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Bilgiler

1.3.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayıları ve Ödenekleri

Projeler	Önceki Yılda Devrolan Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
BAP	10	17	27	3	508.493,92 TL
TÜBİTAK	4	1	5	3	824.685 TL
AB	1	1	2	0	109.515 €
FARABI	-	1	1	1	15.600 TL
SODES	-	-	-	-	-

1.3.2. Üniversite Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Bilimsel Araştırma Projeleri				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
BEBAP 2013.01	Osmanlı Basınında Bitlis	Yrd. Doç.Dr. Sevim ERDEM	20.000,00	0,00
BEBAP 2013.02	Bazı Bor Bileşiklerinin Antioksidan, Antimikrobiyal ve Antifungal Etkilerinin İncelenmesi	Yrd. Doç.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	19.380,00	19.380,00
BEBAP 2013.03	Ratlarda Bazı Bor Bileşiklerinin Doksorubusini ile Teşvik Edilmiş Kardiyotoksiste Önleyici Etkilerinin İncelenmesi	Yrd. Doç.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	9.231,00	9.231,00
BEBAP 2013.04	Sıvı kristal özelliği taşıyan bazı moleküllüren solvatokromik davranışlarının ve fotofiziksel özelliklerinin deneysel ve teorik incelenmesi	Yrd. Doç.Dr. Yadigar Gülseven SIDIR	19.964,57	17.232,81
BEBAP 2013.05	Bitlis Nemrut Dağı Braconinae (Hymenoptera, Braconidae) Faunası Üzerinde Taksonomik Araştırmalar	Prof.Dr. Ahmet BEYARSLAN	18.488,00	14.847,94
BEBAP 2013.06	Bitlis Yöresinde Üretilen Bazı Bal Çeşitlerinin Biyokimyasal Analizi ile Saccarharomyces cerevisiae ve Candida albicans Kültürlerinde Besinsel Değerlerinin Saptanması	Yrd.Doç.Dr.Ayşe Dilek ÖZŞAHİN	20.000,00	19.892,44
BEBAP 2013.08	2014 Yılı Mersin Aşağı Göksü Vadisi Yüzey Araştırması Projesi	Yrd. Doç.Dr. Tervfik Emre ŞERİFOĞLU	7.172,41	4.474,24
BEBAP 2013.09	Apiaceae (Umbelliferae) Familyasına Ait Bazı Cinslerin Kloroplast Genomunun Kodlanmayan "trn" Bölgelerine Göre Karşılaştırmalı Filogenetik Analizi	Yrd. Doç.Dr. Şükrü HAYTA	20.000,00	19.550,24

BEBAP 2013.10	Elektrooksidasyon Prosesi ile Sulardan Toplam Organik Karbon (TOK) Gideriminde Farklı Anot Elektrotların Etkisinin İncelenmesi	Yrd. Doç.Dr. Orhan Taner CAN	20.000,00	19.999,82
BEBAP 2013.11	Çevre Kirlenmesinde Etkili Olan Ağır Metallerin (Kadmiyum, Krom ve Kurşun) Farkla Maya Kültür Ortamlarında Bazı Biyokimyasal Parametreler Üzerine Etkilerinin Araştırılması	Yrd. Doç.Dr. Oğuz Ayhan KİREÇÇİ	20.000,00	17.499,99
BEBAP 2014.01	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP) Koordinasyon Birimi bünyesinde yürütülen akademik, idari ve mali süreçlerin elektronik ortamda yürütülmesi ve bilişim alt yapısının oluşturulması	Prof.Dr. İbrahim GÜNEY	40.000,00	39.993,76
BEBAP 2014.02	Dünya Mirası Olan Ahlat Mezar Taşlarının Bulunduğu Bölgenin Halihazır Haritasının Yapılması.	Prof.Dr. Mahmut DOĞRU	56.500,00	47.731,97
BEBAP 2014.03	93Nb, 127I ve 157Gd Atomik Çekirdeklerinin Fotonükleer Reaksiyonu ile elde edilen Ürün Çekirdeklerinin Enerji Seviyelerinin ve Yarı Ömürlerinin Deneysel olarak Belirlenmesi	Doç.Dr. Murat AYGÜN	28.560,00	11.515,86
BEBAP 2014.04	Türkiyede yayılış gösteren Nitrariaceae Lindl. ve Zygophyllaceae R. Br. Familyalarına ait türlerin polen morfolojileri.	Yrd. Doç.Dr. Birol BAŞER	10.047,20	0,00
BEBAP 2014.05	Yeni mono schiff bazı içeren bileşiklerin endüstriyel ve biyolojik ortamlarda kullanılabilirliğinin incelenmesi	Doç.Dr. Yadigar GÜLSEVEN SIDIR	28.429,34	20.192,75
BEBAP 2014.06	Bitlis Yöresinde Yetişen Bazı Tıbbi Ve Aromatik Bitkilerde Doğal Radyasyonun Ve Ağır Metallerin Tespiti	Yrd. Doç.Dr. Sultan ŞAHİN BAL	19.877,10	7.308,90
BEBAP 2014.07	Kambos Dağı'nın Florası (Bitlis)	Yrd. Doç.Dr. Murat KURŞAT	9.080,00	0,00
BEBAP 2014.08	Eğri Üretme Teknikleri ile Elde Edilen Örgülü Kumaşlarda İplik Yapılarının Özelliklerinin Diferensiyel Geometrik Açidan İncelenmesi	Yrd. Doç.Dr. Hatice KUŞAK SAMANCI	7.560,75	3.114,69
BEBAP 2014.09	Bazı schiff bazlarının sentezi karakterizasyonu ve sensör özelliklerinin incelenmesi ve teorik hesaplamalar	Yrd. Doç.Dr. Engin YILMAZ	14.972,00	9.226,53
BEBAP 2014.10	Hareketli Kablosuz Algılayıcı Ağlarda Yeni Bir OEK Protokolü Tasarımı ve Başarım Analizi	Yrd. Doç.Dr. Musa ÇIBUK	14.691,32	1.904,03
BEBAP 2014.11	Bitlis bölgesindeki sularda mevsimsel olarak radon aktivitesinin ölçülmesi	Prof.Dr. Sezai YALÇIN	9.800,00	3.683,32
BEBAP 2014.12	Ahlattasının Reaktif Pudra Beton (Rpb) Üretiminde Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Yrd. Doç.Dr. Ercan IŞIK	25.000,00	0,00
BEBAP 2014.13	16 Haftalık Tae-bo Aerobik Egzersiz Programına Katılımın Üniversiteli	Doç.Dr. Ali TEKİN	25.000,00	24.840,00

	Aşırı Kilolu Öğrencilerin Fiziksel, Motorik ve Psiko-sosyal Gelişimlerine Etkisi			
BEBAP 2014.14	RFID Tabanlı Yeni Bir Yakıt Tanıma Sistemi Tasarımı	Yrd. Doç.Dr. Musa ÇIBUK	14.367,00	0,00
BEBAP 2014.15	Bir Dizel Motorda Al ₂ O ₃ +TiO ₂ ve Cr ₂ O ₃ /Al ₂ O ₃ Seramik Kaplamaların Motor Performansı ve Egzoz Emisyonu Üzerine Etkisi.	Yrd. Doç.Dr. Serkan ÖZEL	17.709,00	0,00
BEBAP 2014.16	Kadmiyum Uygulanan Ratlarda Lityum Boratın Antioksidan Profil ve Bazı Biyokimyasal Parametrelere Etkisi	Yrd. Doç.Dr. Fatih Çağlar ÇELİKEZEN	6.438,50	0,00
BEBAP 2014.17	Sodyum Bor hidrürden Hidrojen Üretimi İçin Yeni yöntemlerle Uygun Katalizörlerin Üretimi ve Geliştirilmesi	Yrd. Doç.Dr. Mehmet Sait İZGİ	15.000,00	0,00

1.4.TÜBİTAK Projeleri

TÜBİTAK Projeleri				
Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
*111M299	Lityum Metaborat Dihidratın Kristalizasyonu ve Kristalizasyonuna Etki Eden Çeşitli Parametrelerin Belirlenmesi	Yrd. Doç. Dr. Mehmet SAİT İZGİ	188.400,00	186.920,02
*111T416	Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi'nin (Ardahan, Erzurum, Iğdır Ve Kars) Braconidae Ve Ichneumonidae (Hymenoptera) Faunası Üzerine Taksonomik Araştırmalar	Prof. Dr. Ahmet BEYARSLAN	253.400,00	239.420,53
*111T889	İzatin Türevlerinde İlaç Etkisi Gösteren Farmakofor Grubun Belirlenmesi, Agonist Ve Antagonist Etkilerin Araştırılması Ve Biyoaktivite Hesabi	Yrd. Doç. Dr. Kader ŞAHİN	105.485,00	105.431,12
112T991	Bükümlü Yapıdaki Ultrahızlı Lazer Işınlara Maruz Bırakılan Yarıiletken Kuantum Noktalar Ve Moleküler Topaklarda Spin Dinamiği Ve Spin Kontrolü	Doç.Dr. Koray KÖKSAL	206.010,00	102.635,02
114O065	Elazığ Malatya Çevresinde Tuberales Ait Türler Üzerine Araştırmalar: Besinsel İçerikleri, Tıbbi Özellikleri, Ticari Potansiyelleri, Toprak Karakteristikleri, Morfolojileri, Dağılımları, Mikorizal İl	Yrd. Doç. Dr. Mehmet AKYÜZ	71.390,00	11.430,12
Toplam			824.685,00	645.836,81

1.5. AB Projeleri

AB Projeleri				
Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
2013-1TR01-ERA02-48896	Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmesi	Mahmut DOĞRU	109.515 €	43.807,61 €
2014-1-TR01-KA103-003131	Erasmus Hareketlilik Faaliyeti Hibe Sözleşmesi	Mahmut DOĞRU	43.792.25 €	8.257.15 €
Toplam				

1.6. Etkinliklerle İlgili Bilgiler

Tarih	Türü	İsmi	Katılımcı
29.12.2013	Gezi	İstanbul Optik Fuarı	SHMYO Optisyenlik Bölümü
13-24.01.2014	Eğitim Semineri	Dağcılık ve Kış Arama Kurtarma Eğitimi	AFAD Personeli
14.01.2014	Toplantı	2013 Yılı Faaliyet Değerlendirmesi	Basın Mensupları
16.01.2014	Gezi	BEÜ Gezisi	Tatvan İmam Hatip Lisesi
22-24.01.2014	Sportif Faaliyet	Masa Tenisi Kış Turnuvası	İdari Personel
24.01.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Sağlık Hizmetleri MYO Sosyal Bilimler MYO Teknik Bilimler MYO
28.01.2014	Seminer	Fen Bilimleri Enstitüsü Eğitim Seminerleri	Akademik Personel
11.02.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Hizan MYO Tatvan MYO
12.02.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	İslami İlimler Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
12.02.2014	Sportif Faaliyet	ÜNİLİG Voleybol	Tunceli Üniversitesi
13.02.2014	Sportif Faaliyet	Voleybol Turnuvası	BEÜ İdari Personeli
19.02.2014	Toplantı	Türkiye’de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi (METEK) Toplantısı	Sağlık Hizmetleri MYO Okul Geliştirme Ekibi
20.02.2014	Toplantı	DAP Bölgesi Üniversiteler Birliği Kuruldu	
20-21.02.2014	Çalıştay	Özel Güvenlik Eğitiminde MYOların Rolü Çalıştayı	Öğr. Gör. Erdoğan ULUĞ
24.02.2014	Tören	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Sertifika Töreni	İdari ve Akademik Personel
25.02.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Adilcevaz MYO Ahlal MYO
25.02.2014	Tören	El Sanatları Teşhir Salonu Açılış Töreni	
26.02.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Sağlık Yüksekokulu
27.02.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi
01.03.2014	Kurs	Kayak Kursu	
05.03.2014	Toplantı	Akademik Kurul Toplantısı	Fen Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü

14.03.2014	Sportif Faaliyet	ÜNİLİĞ FUTSAL	Mardin Artuklu Üniversitesi
20.03.2014	Konferans	Evrım ve İnsanlık Tarihi	İstanbul Üniversitesi Adli Tıp Enstitüsü Antropolog Prof. Dr. M. Yaşar İŞCAN Arş. Gör. Serkan EEDOĞAN
21.03.2014	Ziyaret	Vali Orhan ÖZTÜRK Ziyareti	
24.03.2014	Konferans	Milli Mücadele Ruhu ve Çanakkale Zaferi	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İbrahim KAVAZ
24.03.2014	Özel Gün	Yaşlılara Saygı Haftası	Yaşlı Bakımı Programı Öğrencileri
27.03.2014	Konferans	EUROPASS Tanıtım Konferansı	Öğr. Gör. Olay PALTA
01.04.2014	Seminer	İklim Değişikliği Semineri	Genç Tema ve Ekoloji Kulübü
02-03.04.2014	Müsabaka	Satranç Müsabakası	BEÜ ve PMYO Öğrencileri
03.04.2014	Konferans	Van Depremi Etkileri Konferansı	Öğr. Gör. Muhammed EMİN
09.04.2014	Toplantı	Adilcevaz MYO Mezunlar Buluşması	Mezun Öğrenciler
09.04.2014	Seminer	Susuz Dünya Film Gösterimi	Genç Tema ve Ekoloji Kulübü
10.04.2014	Konferans	Otomotiv Karoserisindeki Gelişmeler	Öğr. Gör. Metin KAYNAKLI
11.04.2014	Konferans	Makine Sektörünün Türkiye ve Dünyadaki Gelişimi	Öğr. Gör. Metin TOPALAK
21.04.2014	Ziyaret	Rektörümüz Prof. Dr. Mahmut DOĞRU'ya Ziyaret	Adnan Menderes Üniversitesi Rektör Yrd. Prof. Dr. A. Seda SARACALOĞLU
22.04.2014	Toplantı	Sağlık Hizmetleri MYO Mezunlar Buluşması	Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Öğrencileri
22.04.2014	Ziyaret	Eğitim Bir-Sen Ziyareti	
25.04.2014	Konferans	Özel Eğitim Konferansı	Öğr. Gör. Ferdi ÖZTÜRK
29.04.2014	Tören	BİTMEP NET Yazılım Sertifika Töreni	Kursiyerler
30.04.2014	Konferans	Motorlu Taşıtlarda Enerji Tasarrufu Konferansı	Öğr. Gör. Erdinç VURAL
30.04.2014	Konferans	Hızlandırıcı Teknolojileri Konferansı	Ankara Üniversitesi Hızlandırıcı Teknolojileri Enstitüsü Türk Hızlandırıcı Merkezi Projesi Yürütücüsü Prof. Dr. Ömer YAVAŞ
02.05.2014	Toplantı	Türkiye'de Mesleki ve Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Toplantısı	Sağlık Hizmetleri Okul Geliştirme Ekibi
02.05.2014	Gezi	Optik Fabrikası Gezildi	Sağlık Hizmetleri MYO Optisyenlik Programı
02.05.2014	Kongre	13. Ulusal Hemşirelik Öğrencileri Kongresi	Sağlık Yüksekokulu Öğrencileri
03-04.05.2014	Fuar	1.KUNİB Tanıtım Günleri	Rektör Prof. Dr. Mahmut DOĞRU Rektör Yrd. Prof. Dr. Sabir RÜSTEMLİ Yrd. Doç. Dr. Dilara BAŞAT
05.05.2014	Tören	İşkur Hizmet Noktası Açılış Töreni	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü Alaattin ASLAN Rektör Yardımcısı Prof. Dr. İbrahim GÜNEY
07.05.2014	Tören	Ağaç Dikim Töreni	
08.05.2014	Konferans	Havacılık Sektöründe Kompozit Malzeme Kullanımı	Öğr. Gör. İbrahim YAPICI
09.05.2014	Toplantı	Hizan MYO Mezunlar Buluşması	Mezun Öğrenciler
09-10.05.2014	Toplantı	Öğrenci İşleri Daire Başkanları Toplantısı	98 Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanları
09.05.2014	Konferans	Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmet Konferansı	Prof. Dr. İlhan TOMANBAY
12.05.2014	Özel Gün	Anneler Günü Kutlandı	
13.05.2014	Toplantı	Hizan MYO ile Eczacıbaşı İşbirliği	
13.05.2014	Konferans	Kurum Bakımı ile Evde Bakım Hizmetleri Karşılaştırılması	Fen Bilimleri Enstitü Sekreteri Şenay YALÇIN
13.05.2014	Gezi	Uygulamalı Eğitim Kapsamında İşletme Gezisi	Sosyal Bilimler MYO Çağrı Hizmetleri Bölümü
14.05.2014	Ziyaret	Rektör Prof. Dr. Mahmut DOĞRU'ya Ziyaret	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Orhan

			BÜYÜKALACA ve Rektör Yar. Prof. Dr. Sabri ULUKANLI
15.05.2014	Panel	Küreselleşme Konulu Panel	Hizan MYO Öğrencileri
15.05.2014	Sportif Faaliyet	Dostluk Maçı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler ile üniversitemiz futbol takımı
22-25.05.2014	Kariyer Günleri	4. Kariyer Günleri	Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel
28.05.2014	Seminer	Kargo Hizmetleri Semineri	Hizan MYO Öğrencileri
28.05.2014	Sergi	Geleneksel Eğitim Öğretim Materyalleri	Sağlık Hizmetleri MYO Öğrencileri
29.05.2014	Kongre	Kafkasya Üniversiteler Birliği Kongresi	Rektör Prof. Dr. Mahmut DOĞRU Yrd. Doç. Dr. Hamza ŞİMŞEK
04.06.2014	Seminer	Çevre Şehirler Semineri	Genç Tema ve Ekoloji Kulübü
04.06.2014	Tören	Gençlik Koçu Eğitimi Sertifika Töreni	Programı Tamamlayan Öğrenciler
06.06.2014	Çalıştay	Arap Harfli Yazıtlar ve Ahlat Mezar Taşları Çalıştayı	Çok Sayıda Akademisyen
08.05.2014	Seminer	Dağcılık Semineri	Süphanost Derneği'nden Sedat KAPLANCI
11.06.2014	Tören	Uzaktan Eğitim Mezuniyet Töreni	Mezun Öğrenciler
12-30.06.2014	Sportif Faaliyet	Nike Halı Saha Turnuvası	
13.06.2014	Tören	Adilcevaz MYO Mezuniyet Töreni	Mezun Öğrenciler
15.05.2014	Kampanya	Adilcevaz Sahilinde Çöp Toplama Kampanyası	
16.06.2014	Sergi	Teknik Bilimler Geleneksel Proje sergisi	Teknik Bilimler MYO Öğrencileri
17.06.2014	Seminer	Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi, Diploma Eki	Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu üyesi Prof. Dr. Mehmet DURMAN
17.06.2014	Kampanya	Kitap Bağışı Kampanyası	
18.06.2014	Ziyaret	Rektör Prof. Dr. Mahmut DOĞRU'ya Ziyaret	Ahmet Yesevi Üniversitesi Eski Rektörü Prof. Dr. Salih AYNURAL
24.06.2014	Tören	6. Mezuniyet Töreni	Mezun Öğrenciler
27.06.2014	Tören	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ve İleri Araştırma Laboratuvarı Akreditasyonu Temel Eğitimi	Eğitime katılanlar
17.07.2014	Toplantı	Açık Erişim Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı	Kütüphaneci m. Sadık Kişi ve Kütüphaneci Mustafa Işıkgör
06.08.2014	Ziyaret	SGK İl Müdürü Rektörümüzü Ziyaret Etti	SGK İl Müdürü Sadullah Korkut
25.08.2014	İkili Anlaşma	Avusturya Arkeoloji Enstitüsü İle İkili Anlaşmalar İmzalandı	Avusturya Arkeoloji Enstitüsü Müdürü ve Kazı Başkanı Doç. Dr. Sabine LADSTATTER
25-31.08.2014	Sergi	Ahlat Çini Örnekleri Ve El Sanatları Viyana'da Sergilendi	
25-31.08.2014	İkili Anlaşma	Institute For Oriental And European Archaeology İle İkili Anlaşmalar İmzalandı	Institute for Oriental and European Archaeology Enstitüsü Müdürü Dr. Vera Müller
28.08.2014	Panel	Viyana'da Ahlat'ın Dünyü Ve Bugünü Anlatıldı	Rektörümüz Prof. Dr. Mahmut Doğru, Prof. Dr. Recai Karahan, Prof. Dr. Cengiz Alyılmaz, Doç. Dr. Murat Yakar
11.09.2014	Toplantı	2014 Yılı Faaliyet Değerlendirmesi Yapıldı	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru ve Basın Mensupları
17.09.2014	Eğitim Toplantısı	Yeni Web Sitesi Kullanıcı Ve Yönetim Ekranları Eğitimi	Web Koordinatörü Arş. Gör. Zafer Cömert, Bilg. Müh. Ali Gülçiçek
22.09.2014	Sempozyum	3. Uluslararası Ahlat-Avrasya Bilim, Kültür Ve Sanat Sempozyumu Başladı	Türkiye'nin değişik yerlerinden Akademisyenler
24.09.2014	Sempozyum	3. Ahlat-Avrasya Bilim Kültür Ve Sanat Sempozyumu Sona Erdi	Türkiye'nin değişik yerlerinden Akademisyenler
26.09.2014	Tören	2014-2015 Yılı Akademik Açılış Töreni	Üniversite Personeli ve Öğrenciler
26.09.2014	Açılış Haberi	MEMDUH EREN CAMİİ İBADETE AÇILDI	
13.10.2014	Sempozyum	Birinci Dünya Savaşının 100. Yılı	Türkiye'nin Çeşitli Yerlerinden

		Sempozyumu Başladı	Akademisyenler
14.10.2014	Tören	Akademik Birimler ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini Aldı	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru, Kalite Uzmanı Ahmet Kaya, Baş Denetçi Orhan Sevinir, Akademik Personeller
16.10.2014	Sempozyum	Birinci Dünya Savaşının 100. Yılı Sempozyumu Sona Erdi	Türkiye'nin Çeşitli Yerlerinden Akademisyenler
18-24.10.2014	Eğitim	Yaz Arama ve Kurtarma Eğitimine Katıldık	BESYO Öğrencileri
20.10.2014		Kocaman Bir Aile Olduk	Sağlık Hizmetleri MYO
20-25.10.2014	Sportif Faliyet	Üniversitemiz Spor Takımları İçin Seçmeler Yapıldı	Üniversite Öğrencilerimiz
22-23.10.2014	Çalıştay	BEÜ Türk Dünyası Vatandaşlığı Projesine Paydaş Oldu	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru
25.10.2014	Çalıştay	Tarihi Eserlerin Güçlendirilmesi Çalıştayı	Üniversitemiz ve Kurum, Kuruluş Temsilcileri
03-04.11.2014	Fuar	UDUCATURK Ankara Yüksek Öğretim Günleri	
05.11.2014	Konferans	EBYS Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı	CBKSoft Proje Üreticisi Hamdi Akça
07.11.2014	Ziyaret	Uygulama Kreş ve Anaokulu Öğretmen ve Öğrencileri Teşekkür Ziyaretlerinde Bulundu	Kreş Öğretmen ve Öğrencileri
10.11.2014	Özel Gün	Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Programı Düzenlendi	Doç. Dr. Salih Mercan
12.10.2014	Tören	Kalite Yönetim Sistemi Sertifikaları Törenle Verildi	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru, Baş Denetçi Orhan Sevinir, Akademik Birim Yöneticileri
12.11.2014		Serbest Çalışma Laboratuvarı Hizmete Girdi	
17-19.11.2014	Kongre	23. Kalite Kongresine Katıldık	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru
20.11.2014	Ziyaret	Rektörümüz Kamran İnan'ı Ziyaret Etti	Rektör Prof. Dr. Mahmut Doğru
29-30.11.2014	Çalıştay	DAP Bölgesi Üniversitelerince Önerilen Kalkınma Projeleri Çalıştayı	Üniversitemiz ve DAP Bölgesi Üniversiteleri
03.12.2014	Özel Gün	Öğrencilerimizden Anlamlı Ziyaret	Sağlık Hizmetleri MYO Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğrencileri
03.12.2014	Özel Gün	Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri ASİBED'i Ziyaret Etti	Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri
04.12.2014	Gezi	Lise Öğrencileri Üniversitemizi Gezdi	Tatvan Anadolu İmam Hatip Öğrencileri
05.12.2014	Gezi	Çağrı Merkezi Öğrencileri ASSİSTT İletişimi Gezdi	Sosyal Bilimler MYO Çağrı Merkezi Hizmeti Öğrencileri
09.12.2014	Eğitim	Merkez Kütüphane Oryantasyon Eğitimi	Kütüphaneci M. Sadık Kişi
20.12.2014	Toplantı	Yeni Yılın Yatırım Programı Belirlendi	
23-27.12.2014	Sportif Faaliyet	Üniversitelerarası 2.lig Basketbol Turnuvası	Grup Üniversite Basketbol Takımları
24.12.2014	Konferans	Çalışan ve Hasta Hakları Konferansı	Sosyal Çalışmacı Emrah Yürekli
26.12.2014	Tören	Lisansüstü Programlarımız İlk Mezunlarını Verdi	Akademik, İdari Personel ve Öğrenciler
26.12.2014	Panel	Milli Şair Mehmet Akif Ersoy Paneli Düzenlendi	Prof. Dr. İbrahim Kavaz, Yrd. Doç. Dr. Muhittin Turan, Yrd. Doç. Dr. Hacer Göl

1.6.1.Etkinliklerimizden Fotoğraflar





DAP Bölgesi
Üniversiteler
Birliği
Toplantısı
(20/02/2014)



İŞKUR Hizmet Noktası Açıldı(05/05/2014)



Ahlat
Çini Örnekleri
ve El Sanatları
Viyan'a'da
Sergilendi
(25-31/08/2014)



Ahlat Çini Örnekleri Viyana Sergisi
(25-31/08/2014)



Ahlat-Avrasya
Bilim Kültür ve
Sanat
Sempozyumu
(22/09/2014)



Ahlat-Avrasya Bilim Kültür ve Sanat
Sempozyumu (22/09/2014)



Arap Harfli Yazıtlar ve Ahlat Mezar Taşları Çalıştayı (06/06/2014)



Arap Harfli
Yazıtlar ve Ahlat
Mezar Taşları
Çalıştayı
(06/06/2014)



Arap Harfli Yazıtlar ve Ahlat Mezar
Taşları Çalıştayı(06/06/2014)



Uluslararası
Birinci Dünya
Savaşının
100. yılı
Sempozyumu
(13/10/2014)



Uluslararası Birinci Dünya Savaşının
100 yılı Sempozyumu (13/10/2014)



Dağcılık ve Kış
Arama
Kurtarma
Eğitimi
(13/01/2014)



Unilig Voleybol Turnuvası
(12/02/2014)



BESEM Kayak
Kursu
(01/03/2014)



Ünilig Futsal Turnuvası
(28/03/2014)



Arama Kurtarma
Eğitimi
(18-24/10/2014)



Üniversiteler Arası Basketbol
Turnuvası (23/12/2014)



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A.GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi.
- ❖ Yeni kurulmanın heyecanı.
- ❖ İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması.
- ❖ Fiziki mekânların ve altyapının kurulmasında güçlü bir dış desteğin (Eren Holding) varlığı.
- ❖ Uluslararası transit yol güzergâhı üzerinde bulunması ve sorunları çözebilmede ulaşılabilir coğrafik özellikler taşıması.
- ❖ Genç ve dinamik, gelişime açık öğretim elamanı potansiyeline sahip olması.
- ❖ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması.
- ❖ Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması.
- ❖ Sağlık alanında eğitim, öğretim hizmeti veren SYO'nun varlığı.
- ❖ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinliklerin yapılıyor olması.
- ❖ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi.

B.ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ❖ Uluslararası işbirlikleri için üniversitenin yeni olması.
- ❖ AB kaynaklarından proje altyapısının kurulma aşamasında olması.
- ❖ Merkezi veritabanı uygulamalarının yokluğu.
- ❖ Üniversite dışı finansman kaynaklarının yetersizliği.
- ❖ Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği.
- ❖ Kariyer danışma hizmetinin bulunmaması.
- ❖ Hizmet içi eğitimin yetersizliği.
- ❖ Yabancı dil bilen idari personel sayısının azlığı.
- ❖ Akredite laboratuvarlarının olmaması.
- ❖ Üniversitenin yeni kurulması nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının yetersizliği.
- ❖ Bazı birimlerde bina, derslik, laboratuvar, çalışma odası, uygulama alanı gibi altyapı eksiklikleri.
- ❖ Sosyal alt yapı ve aktivitelerin yetersizliği.
- ❖ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması.
- ❖ Yardımcı ara elaman eksikliği.
- ❖ Tanıtımdaki yetersizlikler.
- ❖ Yurt içi ve yurt dışı etkinliklerinde katılımların desteklenmesi konusunda yetersizlik.
- ❖ İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği.
- ❖ Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması.
- ❖ Üniversite içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği.
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilememesi.
- ❖ Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması.
- ❖ Patent çalışmalarının eksikliği.

C.FIRSATLARIMIZ

- ❖ Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine yakın olması.
- ❖ Bitlis ilinin jeopolitik konumu.
- ❖ Kış turizmine, kış sporlarına ve dağcılık sporlarına müsait arazi ve tesislerin varlığı.
- ❖ AB Programlarından yararlanabilme imkânı (IPA, FP7, Socrates-Erasmus Programları).
- ❖ Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel bilgi, eğitim ve bilim insanına talebin artması.
- ❖ Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış.
- ❖ İlimizin bölgesel bir sağlık merkezi olma potansiyeli.
- ❖ Maden, tarım, hayvancılık ve su ürünleri potansiyelinin yüksek olması.
- ❖ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânı.
- ❖ Küreselleşme ile uluslararası yatırımların ülkemize yönelme eğilimi.
- ❖ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerin artması (SANTEZ).
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler.
- ❖ Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi.
- ❖ Depremsellik ve inşaat sektöründeki gelişmeler.
- ❖ Bitlis ilinin kültürel altyapısının güçlü olması.

D.TEHDİTLERİMİZ

- ❖ İş dünyasının yatırımlarının azlığı.
- ❖ Vakıf ve yeni açılan diğer üniversitelerle akademik ve tecrübeli idari eleman transferindeki rekabet.
- ❖ Ağır kış şartları.
- ❖ Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu.
- ❖ Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması.
- ❖ Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi.
- ❖ Ekonomik istikrarsızlık riski.
- ❖ Telif ve patent ile ilgili düzenlemelerin yetersizliği.
- ❖ Bazı meslek dalları için mesleki yasaların bulunmaması ve mevcut yasaların güncellenmemesi.
- ❖ Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu.
- ❖ Kentin sosyal olanaklarının yetersizliği.
- ❖ Öğrenci af yasalarının üniversitelerin inisiyatifi dışında çıkarılmaları.



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER



V.ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi.
- ❖ Üniversitemizin mevcut mekan sorununun farkında olmakla birlikte, öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler artırılmalı ve buna yönelik maddi destekler de sağlanmalıdır.
- ❖ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- ❖ Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmalıdır.
- ❖ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi gerekir.
- ❖ AB Programlarından yararlanabilme imkânının sağlanması
- ❖ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânının elde edilmesi.
- ❖ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerinden yararlanma.
- ❖ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler sergilemek
- ❖ Bölge üniversiteleri ile işbirliği yapmak.
- ❖ Merkezi veritabanı uygulamalarının bir an önce hayata geçirilmesi.
- ❖ Öğretim üyesi ve yardımcıların istihdamının kısa sürede yeterli düzeye çıkarılması.
- ❖ Eğitim ve Sosyal alt yapıya öncelik verilmesi.
- ❖ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması,
- ❖ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi.
- ❖ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin başlatılması.
- ❖ Üniversitemiz ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtıma yönelik sanatsal, kültürel , sosyal ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.



VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İç Kontrol Güvence Beyanı**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bitlis 2015)

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU

Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bitlis 2015)

Erdoğan KAÇAN
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

**Rahva Yerleşkesi Beş Minare Mh.
Ahmet Eren Bulvarı 13000 Merkez/BİTLİS**

Tel : +90 (434) 222 00 00

Fax : +90 (434) 222 01 01

E-Posta : info@beu.edu.tr

