

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 – (1)** Bu yönerge, Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP) Koordinasyon Birimi kapsamında yürütülen, Bitlis Eren Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora veya tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması, ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2 - (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak düzenlenen, 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde 3 - (1)** Bu yönergede geçen;

a) Üniversite/Rektörlük: Bitlis Eren Üniversitesi/Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğü’nü,

b) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,

c) Senato: Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Bitlis Eren Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

d) BEBAP Koordinasyon Birimi: Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

e) Koordinatör: Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

f) BEBAP Komisyonu: Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

g) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Bitlis Eren Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

ğ) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

- h) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,  
i) Hakem: Proje önerilerinin ve gerekli durumlarda sonuç raporlarının değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanan, alanında uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,  
i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,  
j) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,  
k) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **BEBAP Komisyonu**

**Madde 4 -** (1) BEBAP Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

(2) Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **BEBAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5 -** (1) Komisyon esas olarak aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- ç) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- e) Proje başvurularının gerçekleşmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir. Hakemlerden gelen değerlendirmeler doğrultusunda projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, ek malzeme taleplerini ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- h) Yönergeye ve imzalanan protokole aykırı durumlar tespit edildiğinde gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Kabul edilen projelerin altışar aylık dönemlerde hazırlanması gereken ara raporlarını ve projenin tamamlanmasından sonra hazırlanan sonuç raporlarını değerlendirir.
- i) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.

### **BEBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 6 - (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 7 - (1)** Koordinatör, esas olarak aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Komisyon toplantı duyurularını yapar.
- b) Toplantı gündemini hazırlar ve komisyon toplantılarında raportörlük yapar.
- c) BEBAP Koordinasyon Biriminin programını ve çalışmalarını mevzuat, yönerge ve BEBAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- ç) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili duyuruları hazırlar.
- d) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yürütülmesini ve eşgüdümünü sağlar.
- e) Proje yöneticileri, değerlendirme kurulu, hakemler ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaların yapılmasını sağlar.
- f) Bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri ve Nitelikleri**

**Madde 8 - (1)** BEBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri şunlardır:

- a) Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi: Bitlis Eren Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları projelerdir.
- b) Lisansüstü Tez Projeleri: Bitlis Eren Üniversitesinde sürdürülen yüksek lisans, tıpta uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.
- c) Alt Yapı Projeleri: Bitlis Eren Üniversitesinin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alınarak belirledikleri ilkeler doğrultusunda, akademik birimler ve uygulama merkezleri adına önerilmiş projelerdir.
- ç) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde bulunan değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa gerçekleştirmek üzere hazırladıkları kapsamlı araştırma ve geliştirme projeleridir.
- d) Sanayi İş Birliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin ortaklaşa verdiği, bütçesi üniversite ve/veya üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve/veya ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.
- e) Kültür ve Sanat Projeleri: Bitlis Eren Üniversitesinin sosyal alt yapısını, sanat ve kültür faaliyetlerini güçlendirme ve geliştirmeyi amaçlar. Akademik birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak, üniversitenin yöreye, bölgeye hatta ülkeye ait kültür ve sanat değerlerinin ortaya çıkarılması ve tanınması için “Bağımsız Bilimsel Araştırma” yahut “Lisansüstü Tez” mahiyetinde hazırlanan projelerdir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Proje Başvurusu**

**Madde 9-** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Hazırlanan projeler BEBAP otomasyonuna girilir.

(2) Projeler önerileri hazırlanırken aşağıdaki hususlara uyulacaktır:

a) Klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda, desteklenmesi kabul edilen projelerin harcamaları, ilgili etik kurul(lar)dan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılır.

b) Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın gerekçeleri, birim ve/veya üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve başvuru formunda yer alan diğer hususlar cevaplandırılarak verilir ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilir.

c) Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması zorunludur. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından, alınacak olan kitabın üniversitemiz merkez kütüphanesinde olmadığına dair bir yazı alınmalıdır.

ç) Lisansüstü tez projeler haricinde en fazla bir projede proje yürütücüsü olunabilir ve bu proje sonuçlandırılmadan ikinci proje önerisinde bulunulamaz.

d) Proje yürütücüsünün devam eden 2 (iki) lisansüstü tez projesi bulunması durumunda lisansüstü dışında başka bir proje önerisinde bulunamaz.

e) Projelerde görev alacak araştırmacılar, araştırmacı olarak en fazla 2 (iki) projede görev alabilir.

f) Diğer kurumlardan üniversitemize 2 (iki) yıldan daha az süreyle görevlendirilen öğretim üyeleri proje önerisinde bulunamaz.

g) Proje önerilerinin BEBAP otomasyonuna girilmesi zorunludur.

ğ) Lisansüstü tez projesi başvuruları, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu nedenle lisansüstü tez proje başvurusu öncelikle ilgili enstitüye yapılır. Enstitü, proje konusunun tez önerisi olarak kabul edildiğine dair yönetim kurulu kararıyla birlikte projeyi BEBAP Koordinasyon Birimine gönderir.

#### **Projelerin Değerlendirilmesi ve Kabulü**

**Madde 10 -** (1) BEBAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından BEBAP Komisyonunun değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak BEBAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını ve yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(3) BEBAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(4) Desteklenmesi uygun görülen projelerin kabul yazıları ve ikişer nüsha hazırlanan protokolleri proje yürütücülerine gönderilir. Proje protokolleri, proje yürütücüsü tarafından imzalanır ve BEBAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Projelerin onaylanmasından sonra yasal mazereti olmaksızın 2 (iki) ay içinde proje protokollerini imzalayarak BEBAP Koordinasyon Birimine teslim etmeyen proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir. Proje, proje protokollerinin Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalandığı tarih itibarıyla başlatılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Projelerin Süresi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması ve Araç Gereçlerin Kullanımı

#### Projelerin Süresi ve Bütçesi

**Madde 11-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(2) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Proje süresi içerisinde sonuçlandırılmayan lisansüstü tez projelerine ilgili enstitünün tezin tamamlanabilmesi için verdiği ek süre kadar ilave süre verilir. Bu süre içerisinde tez tamamlanmazsa proje süresi 36 ayı geçmeyecek şekilde ek süre verilerek proje "Bağımsız Bilimsel Araştırma Projesi" türüne çevrilir. Proje, bu süre zarfında da sonuçlandırılmazsa yönergenin 22. maddesine göre işlem yapılır. Projenin başlangıcından itibaren 36 ay geçmiş ise yönergenin 19. maddesine göre işlem yapılır.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

#### Projelerin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

##### Ara Rapor

**Madde 12-** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Ara raporlar, BEBAP otomasyonu aracılığıyla BEBAP Koordinasyon Birimine gönderilir. Komisyon, projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

##### Sonuç Raporu

**Madde 13-** (1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Sonuç raporu, BEBAP otomasyonu aracılığıyla BEBAP Koordinasyon Birimine gönderilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(2) Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilir. Lisansüstü tezlerin dış kapak kısmı Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanır. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin

başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur.

(3) Lisansüstü tez projelerinin sonuçlandırılması için en az bir adet yayın veya sempozyum, kongre vb. bilimsel toplantılarda sözlü sunum yapılmış olması gerekir. Bağımsız Bilimsel Araştırma Projelerinin sonuçlandırılması için ise hakemli dergilerde en az bir yayın yapılmalıdır. Proje süresi de dikkate alınarak, yayın şartını sağlamayan projelerin kapatılıp kapatılmaması BEBAP Komisyonuna bağlıdır. Yayınlar BEBAP otomasyonu aracılığıyla BEBAP Koordinasyon Birimine gönderilir.

(4) Sonuç raporu BEBAP Komisyonunca kabul edilen projelerin yürütücüleri, bir adet sonuç raporunu Komisyonun belirlediği formatta ve ciltli bir şekilde bir adet CD ile birlikte BEBAP Koordinasyon Birimine teslim eder ve proje kapatılır.

#### **Telif hakları**

**Madde 14** – (1) BEBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Bitlis Eren Üniversitesine aittir. Proje yöneticisi, proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde “Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir.” ibaresini ve proje kodunu belirtmek zorundadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde/sempozyum ve kongrelerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Araştırmacılar, proje yürütülürken ve tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde (5 yıl) BEBAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen tüm veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BEBAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(3) BEBAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BEBAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(4) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Sonuçların Duyurulması**

**Madde 15** – (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler BEBAP Koordinasyon Biriminin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

#### **Proje Araç - Gereçlerinin Kullanımı**

**Madde 16-** (1) Projeler kapsamında satın alınan taşınır mallar, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek projenin yürütüldüğü birimin envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Proje kapsamında temin edilen taşınırların, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra BEBAP Komisyonu, taşınırların yeni bir projede kullanılmak üzere başka bir kişiye teslim edilmesini ya da başka bir birime devredilmesini isteyebilir. Tamamlanan projelere ait taşınırlar, ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(2) Proje kapsamında alınan kitaplar, taşınır işlem fişi düzenlenerek Üniversite Merkez Kütüphanesinin envanter kayıtlarına alınır. Kitaplar, proje süresince proje yürütücüsüne teslim edilir. Proje yürütücüsü proje bitiminde kitapları geri iade etmek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yaptırımlar ve Diğer Hükümler**

#### **Yaptırımlar**

**Madde 17-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje BEBAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- c) BEBAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.
- d) Proje kapsamında satın alınan taşınırlardan problemi ve arızası olmayan demirbaş ve kullanılmamış sarf malzemeleri proje yürütücüsünden geri alınır. Kullanılmayacak durumda ya da kayıp olan demirbaşların bedelleri ile yolluk, hizmet alımı ve kullanılmış sarf malzemelerin tutarları yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

**MADDE 18-** (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu durumda, yönergenin 17/1-d maddesi uygulanır.

- a) Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin içeriğinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,
- c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

**MADDE 19-** (1) BEBAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler envanter kaydını yapan birime iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BEBAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birimlere tahsis edilebilir.

- a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi ve proje yürütücüsünün projenin Bağımsız Bilimsel Araştırma projesine dönüştürülmesini istememesi,
- c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BEBAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**MADDE 20 -** (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek yönergenin 17/1-d maddesi uygulanır. Ayrıca proje yürütücüsü 2 (iki) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 21 - (1)** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise, proje yürütücüsüne, sonuç raporunun Komisyonunda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 22 - (1)** BEBAP Komisyonu, proje ara raporları ve sonuç raporunun yetersiz olması, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülmemesi, proje önerisine aykırı harcamaların tespiti halinde bunun düzeltilmesini ister; buna rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal eder. Mazereti BEBAP komisyonunca kabul edilenler dışında, projesi iptal edilen proje yöneticileri, projenin iptal tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz. Aynı nedenlerle projesi ikinci kez iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez.

**MADDE 23 - (1)** Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 24 - (1)** Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**MADDE 25 - (1)** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 26 - (1)** 12.02.2014 tarih ve 2014/2-XXI sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 27 - (1)** Bu yönerge senatoda kabul edildiği tarihten itibaren geçerlidir.

### **Yürütme**

**MADDE 28 - (1)** Bu yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Geçici Madde**

**MADDE 29- (1)** Mevcut bulunan BEBAP Komisyonu üyelerinin görevleri, bu yönergenin Senatoda onaylandığı tarihte sona ermiş sayılır.