

STRATEJİK PLAN

2013 - 2017



BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

© 2012



İçindekiler Tablosu

REKTÖR SUNUŞU	4
DURUM ANALİZİ.....	8
Üniversitemizin Tarihi Gelişimi.....	8
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
Paydaş Analizi	10
Kurum İçi Analizi ve Çevre Analizi	12
Beşeri Kaynaklar.....	17
STRATEJİK PLAN MODELİ	24
GÖREV ve HEDEF (MİSYON ve VİZYON)	25
Görev (Misyon)	25
Hedef (Vizyon).....	25
GZFT (SWOT) Analizi.....	26
Üstünlükler.....	26
Güçlü Yönler	26
Fırsatlar.....	26
Zayıflıklar.....	27
Tehditler	28
DEĞERLERİMİZ.....	29
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
S.A.1.Fiziki mekan, alt yapı ve çevre ile ilgili sorun ve ihtiyaçları tespit ederek gerekli önlemleri almak.....	31
S.A.2.Lisans ve lisans üstü Eğitim de nitelikli ve yenilenebilir bir yapıya kavuşmak.....	31



S.A.3.Bilimsel nitelikli araştırma üretmek/ proje desteğini arttırmak	32
S.A.4.Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve uluslar arası tanınırlığımızı geliştirmek	32
S.A.5. Üniversitenin Bitlis İli ile entegrasyonu sağlamak	32
S.A.6.Her konumdaki personelin nitelikli ve nicelik yönünden ilerlemesini sağlamak	32
FAALİYET ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	34





“ Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir. “

Mustafa Kemal ATATÜRK

REKTÖR SUNUŞU



Üniversitemizin Kuruluş Kanunu ile birlikte MYO, Sağlık YO, Adilcevaz MYO, Ahlat MYO, Tatvan MYO, Hizan MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO’nun üniversitemize bağlanmasının yanı sıra dört fakülte ve iki enstitünün kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Bunlar Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık , İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri ve İslami İlimler Fakülteleri ile Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler enstitüleridir. Fakülte bölümlerinin kurulması ise Aralık 2008 ‘de gerçekleştirilebilmiştir. 2010 yılında Bitlis merkezde bulunan meslek yüksekokulumuzun adı değiştirilerek, Sosyal Bilimler MYO olmuş, aynı zamanda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur.

Üniversitemizin 2020 yılına kadar olan gelişme planı hazırlanmıştır. Yerleşke planı üzerinde yapılan çalışmalar; yedi fakülte, yüksekokullar kompleksi, ileri araştırma laboratuvarları, kapalı ve açık spor alanları, sosyal alanlar, lojman, öğrenci yurtları ve misafirhane temel alınarak 15-20 bin öğrenciye hitap edecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi Derslik, Oditoryum ve Kütüphane binalarının inşasına, eğitim-öğretimin etkin bir şekilde başlatılması amacıyla kompakt bir model ile 2009 yılında başlanmış olup 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Fakültelerimize 2009-2010 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlamış, planlanan bazı bölümlerde de yabancı dil hazırlık sınıfı uygulamasına gidilebilmesi için hazırlıklar devam etmektedir.



Yüksekokullarda yeni açılan programlara yeni dönemden itibaren mevcut olanaklar çerçevesinde öğrenci alımına gidilerek öğrenci sayımızın arttırılmasına çalışılacaktır.

Öğrencilerimizin sosyal etkinliklerinin arttırılması için sosyal mekânlar ve öğrencilerin vakitlerini verimli geçirebilecekleri tesisler inşa edilecektir.

Açılması için müracaat edilen Eczacılık Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi Yüksek Öğretim Kurulu'ndan onay almış Bakanlar Kurulu'ndan onay beklemektedir. Kurulması ön görülen fakülteler; Tıp Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Hukuk Fakültesi'dir. Yerleşke planı bu öngörüye göre şekillendirilmiştir. Gerek mevcut fakültelerin geliştirilmesi, gerekse diğer fakültelerin kurulması ve işlevsel hale getirilmesinde ilimizin bütün unsurlarıyla desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitemizde Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde ilimiz ve bölgemize hitap edecek teknopark kurulması çalışmaları başlatılacaktır.

Tarih ve edebiyat gibi sosyal bilimler ağırlıklı alanların yanında Jeoloji, Tarım-Hayvancılık ve Turizm işletmeciliği alanlarında da ilimiz ve bölgemizde büyük bir potansiyel bulunmaktadır. Bu potansiyelin değerlendirilmesi için üniversitemizde farklı amaçlara hizmet eden araştırma merkezleri kurulup faaliyete geçirilecektir.

Gelişmenin özünü kurumların varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonları ile her ikisini destekleyen stratejileri oluşturmaktadır. Stratejiler ise netlikle belirtilmiş hedeflere yönelik kısa ve uzun vadeli iyileştirme amaçlı faaliyetlerin belirlenmesi ve başarı ile gerçekleştirilmesidir. Bu anlamda stratejik faaliyetlerin başarısını ifade eden performans göstergelerinin iyi hesaplanması gerekmektedir.

Üniversitemiz çalışanlarının stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceğine olan inancım tamdır. Bu bağlamda Bitlis Eren Üniversitesi kuruluşunu **“BİR BİLİM ve TEKNOLOJİ MERKEZİ”** olma temeline oturtulmuş olup her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarının yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.

Prof. Dr. Mahmut DOĞRU
Rektör



DURUM ANALİZİ

1.Üniversitemizin Tarihi Gelişim

Bitlis Eren Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 82. maddesi ile kurulmuştur.

Üniversitemizin Kuruluş Kanunu ile birlikte MYO, Sağlık YO, Adilcevaz MYO, Ahlat MYO, Tatvan MYO, Hizan MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO' nun Üniversitemize bağlanması yanı sıra dört Fakülte , iki Yüksekokul, bir Meslek Yüksekokulu ve iki Enstitünün kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz;

- a) İktisadi ve İdarî Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile Fen-Edebiyat Fakültesinden ve İslami İlimler Fakültesinden
- b) Sağlık Yüksekokulu, Kanık Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan,
- c) Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Adilcevaz Meslek Yüksekokulu, Ahlat Meslek Yüksekokulu, Hizan Meslek Yüksekokulu ile Tatvan Meslek Yüksekokulundan,
- ç) Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluşur.

2007 yılında kabul edilen 5662 sayılı Yükseköğretim Kanunuyla yürürlüğe giren Bitlis Eren Üniversitesi bugün; 4 Fakülte, 3 Yüksekokul, 7 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile hizmet vermektedir

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye de yükseköğretim T.C. Anayasasının 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; “Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine, bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak, yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak. “

olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz de bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri yerine getirmek için 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 Sayılı Kanunla kurulmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir.

3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesi yükseköğretimin amacını aşağıdaki şekilde belirtmektedir. Öğrencilerini;

- 1) Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- 2) Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- 3) Toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan aile, kültür ve millet sevgisiyle dolu,
- 4) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- 5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- 6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- 7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri ve davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.

Türk Devleti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknolojiyi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizin temel amaçlarından birisi de bulunduğu şehrin ve çevrenin sosyo-kültürel, ekonomik ve yönetsel sorunlarına çözümler üretmek ve bu alanlarda gelişmeye öncülük ederek desteklemektir. Bu kapsamda Üniversitemiz; yerel sivil toplum, kamu ve özel kuruluşları ile işbirliğine gidilerek üniversiteden beklentileri karşılamayı, ortak projeler ve programlar geliştirmeyi, yerel düzeyde bilimsel destek bekleyen sorunların (çevre, sağlık, işsizlik vb.) çözümü için sosyal sorumluluk anlayışı içerisinde örnek ve öncü faaliyetlerde bulunmayı, üniversite-toplum ve sanayi işbirliğini geliştirmeyi hedeflemektedir. Üniversitemizin bulunduğu bölgenin ekonomik ve sosyal potansiyelini değerlendirebilmek için yürüttüğü faaliyetlere de devam etmektedir.

4. Paydaş Analizi

Yurt içi ve yurt dışı ağlarına üyeliği desteklemek. Üniversitemiz projelerden her elemanımızın yararlanabileceği bir yapıda olması temel hedeflerimizdendir. Üniversitemizin iletişim halinde bulunduğu paydaş listemizde paydaşlarımızın önemi ve önceliği hakkında bilgiler verilmiştir;

- Yurt içindeki ve Yurtdışındaki Üniversiteler ve Araştırma merkezleriyle kurumsal işbirliklerini artırmak, uluslararası denklilikleri sağlamak ve bunları sürekli kılmak;
- Akademik/ıdari personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak;
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile ortak çalışmalar yapabilecek ortamların sağlanması
- Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler imzalanan protokoller
- Uluslar arası akademik ağlarda yer almak
- Akademik birimlerimizin uluslar arası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmelerini sağlamak

Paydaş Listesi			
Paydaşlar	İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş Y: Yararlanıcı	Neden Paydaş? T: Temel Ortak S: Stratejik Ortak H: Hizmet Alanlar	Önceliği A: İzle-Zayıf/Önemsiz B: Bilgilendir-Güçlü/Önemsiz C: Çıkarlarını gözet-Zayıf/Önemli D: Birlikte çalış-Güçlü/Önemli
Akademik Personel	İP	T	D
İdari personel	İP	T	D
Öğrenciler	İP/Y	T	D
YÖK	DP	T	D
Üniversitelerarası Kurul	DP	T	D
ÖSYM	DP	T	D
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	T	D
Gençlik ve Spor Bakanlığı	DP	S	D
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	S	D
Sağlık Bakanlığı	DP/Y	T/H	D
Maliye Bakanlığı	DP	T	D
Kalkınma Bakanlığı	DP/Y	T/H	D
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	S/H	C/D
Valilikler	DP	S	D
Yerel Yönetimler	DP	S	D
TÜBİTAK-TÜBA	DP	S	D
Büyükelçilikler	DP	S	C
Kültür ve Turizm Bakanlığı	DP	T	D
Siyasi Partiler	DP	S	D
Milli Savunma Bakanlığı	DP	S	D
Dışişleri Bakanlığı	DP	S	D
Yabancı Ülke Araş. Kur. (British Council, vb)	DP	S	C

5.Kurum İçi analiz ve Çevre Analizi

Güçlü, Zayıf yanlar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT/SWOT) ile üniversitenin sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerin ortaya konulması, dış çevre faktörlerinin üniversitedeki etkisinin belirlenmesi, karşılaşılabilecek fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve bunların değerlendirilip belirlenen stratejinin uygulanmasına çalışılmaktadır.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev

süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarında birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara

bağlamak.



- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin

uygulanmasını sağlamak,

3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır. Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bitlis Eren Üniversitesi 39.600 m² kapalı alana sahiptir. Bu alanların dağılımı aşağıda tablolara özetlenmektedir. Bu yerleşke içerisinde kütüphane, kapalı spor salonu, kafeteryalar ve açık / kapalı otoparklar yer almaktadır.

Beşeri Kaynaklar

Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
<u>Birimin Adı</u>	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	Erkek + Kız
Fakülteler	212	100	312	114	35	149	-	-	-	326	135	461
Yüksekokullar	140	109	249	-	-	-	-	-	-	140	109	249
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	1934	884	2818	497	193	690	0	84	84	2431	1161	3592
Toplam	2286	1093	3379	611	228	839	0	84	84	2897	1405	4302

Kurumsal Gelişim Öğrenci Sayıları

Kademe	2008	2011	Artış %'si
Ön Lisans	1336	3606	269,91
Lisans	52	710	1 365,38
Yüksek Lisans – Doktora			
TOPLAM	1388	4316	310,94

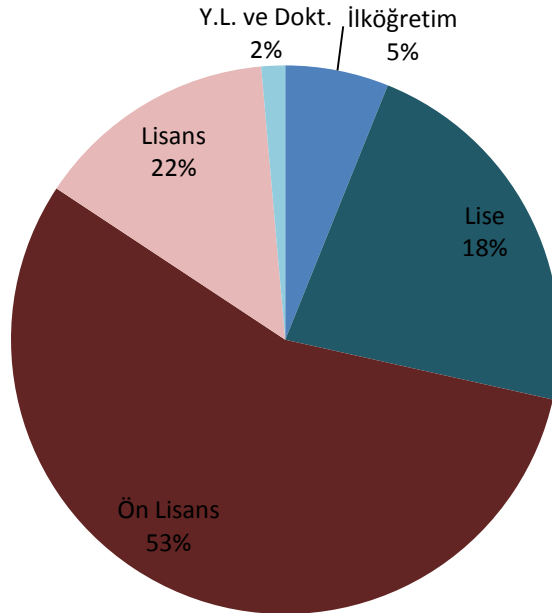
İnsan Kaynakları

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	45	45	-	-
Doçent	1	79	80	1	-
Yrd. Doçent	52	41	93	52	-
Öğretim Görevlisi	71	111	182	71	-
Okutman	16	37	53	16	-
Çevirici	-	1	1	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	73	77	150	73	-
Uzman	2	19	21	2	-
Toplam	215	411	626	215	

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	139	157	296
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	11	13
Teknik Hizmetleri Sınıfı	25	25	50
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12	13	25
Toplam	178	207	385

İdari Personelin Eğitim Durumu



İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	35	720,29	140
Çalışma Odası	36	1211,30	38
Toplam	71	1931,59	178

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	138	3069,23	215
Toplam	138	3069,23	215

Spor Tesisleri

	Adet	Alan(m2)
Açık Spor Tesisleri	4	6500
Kapalı Spor Tesisleri	-	-

Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Alan(m2)
Kantin	5	1034,00
Kafeterya	-	-

Yemekhaneler

	Adet	Alan(m2)	Kapasite(kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	4	830	460
Personel Yemekhanesi	2	90	75

Eğitim Alanı

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi		1				
Sınıf	53	4				
Bilgisayar Lab.	9					
Diğer Lab.	9					
Toplam	71	5				

Kültür ve Teknoloji

Bilgisayarlar

Cins	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	694
Taşınabilir Bilgisayar	38
Dns ana bilgisayar	2
Web ana bilgisayar	1
Mail ana bilgisayar	1
File Server	1
Öğrenci İşleri Server	2
Aplication Server	1
Kütüphane Server	1
Terminal Server	1
Uzaktan Eğitim Server	1
Mrtg Server	1
Diğer Server	3

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	10	45	-
Slayt makinesi	-	3	-
Tepegöz	-	6	-
Data Show	-	1	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	6	2	-
Fotokopi makinesi	21	5	-
Faks	9	3	-
Fotoğraf makinesi	5	2	-
Kameralar	45	17	-
Televizyonlar	7	10	-
Tarayıcılar	3	2	-
Müzik Setleri	4	1	-
Mikroskoplar	-	33	-
DVD ler	-	3	-
Yazıcılar	142	-	-

Kütüphane Kaynakları

Cins	Adet
Kitap Sayısı	18635
Basılı Periyodik Yayın	25 Süreli Yayın
Elektronik Yayın(CD)	127 CD,12 KASET



STRATEJİK PLAN MODELİ

Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğünün 19.10.2011 tarih ve B.30.2.BTE.0.00.00.00.050-449/2139 sayılı yazısıyla görevlendirilen Stratejik Planlama Kurulu, bu tarihten itibaren çalışmalarına başlamıştır.

2011 yılında Üniversitenin ilgili birim ve alt birimleri tarafından hazırlanan Stratejik Plan çalışmalarından yola çıkılarak gerekli değerlendirmeler yapılmış ve bu değerlendirmeler ışığında “Stratejik Plan” Taslak dokümanı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak doküman, üniversite senatosu tarafından incelenerek, gerekli düzenlemeler yapılmış ve onaylanmıştır. Onaylanan “Stratejik Plan” dokümanı yayımlandıktan sonra sürekli performans ölçme ve değerlendirmeleri yapılarak yılda iki defa (Haziran-Aralık) rapor edilecektir.

- **Kurumsal Kimlik**
 - Görev (Misyön)
 - Hedef (Vizyon)
 - Değerler
- **Stratejik Analiz**
 - Veri Analizi
 - Durum Analizi (SWOT) Analizi
- **Strateji Geliştirme**
 - Stratejik Hedefler
- **Strateji Uygulama**
- **Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme**

Bitlis Eren Üniversitesi stratejik planında sistem yaklaşımına dayalı olarak süreç modeli geliştirilmiştir. Sistem yaklaşımında birbirine bağımlı alt sistemlerden oluşan üniversite organizasyonu yer almıştır. Üniversitenin stratejik planlama modelinin temel özellikleri şunlardır:

1. Stratejik analize olanak tanınması,
2. Stratejik karar vermeyi kolaylaştırması,
3. Kabul edilebilir olması,
4. Çevre koşullarına uygun olması,
5. Uygulanabilir olması.

GÖREV ve HEDEF (MİSYON ve VİZYON)



Görev (Misyon)

Bitlis Eren Üniversitesi, evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir ve hoşgörü temelinde gönül birliği, sevgi ve saygı esasına dayalı, akademik özgürlüğü sağlanmış bir ortamda; bilim, teknoloji ve sanatın; özgün, çağdaş ve üstün niteliklerini bireylere kazandırmayı, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında sağlanan üretimi; bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak şekilde bilim ve eğitim hizmeti sunmayı ilke edinmiştir.

Hedef (Vizyon)

Şeffaflığı ve katılımcılığı ilke edinmek suretiyle; bilim ve teknolojiye yeniliği, eğitim ve öğretimde niteliği esas alarak , sürekli gelişmeyi hedefleyen örnek bireyler yetiştiren, toplumun değerlerine saygılı bir üniversite olmaktır.



GZFT (SWOT) Analizi

Üstünlükler

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi
- Yeni kurulmanın heyecanı
- İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması
- Fiziki mekânların ve altyapının kurulmasında güçlü bir dış desteğin (Eren Holding) varlığı
- Genç ve dinamik, gelişime açık öğretim elamanı potansiyeline sahip olması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması
- Üniversitenin huzurlu ve güvenli bir ortama sahip olması
- Sağlık alanında eğitim, öğretim hizmeti veren SYO ve SHMYO'nun varlığı
- Toplumu bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinliklerin yapılıyor olması
- Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde yapılan projelerde üniversitenin öncü rol yüklenmesi

Fırsatlar

- Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine yakın olması
- Uluslararası transit yol güzergâhı üzerinde bulunması ve sorunları çözebilmede ulaşılabilir coğrafik özellikler taşıması
- Kış turizmüne, kış sporlarına ve dağcılık sporlarına müsait arazi ve tesislerin varlığı
- AB Programlarından yararlanabilme imkânı
- Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel bilgi, eğitim ve bilim insanına talebin artması,
- Ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış
- İlimizin bölgesel bir sağlık merkezi olma potansiyeli
- Maden, tarım, hayvancılık ve su ürünleri potansiyelinin yüksek olması
- TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânı
- Küreselleşme ile uluslararası yatırımların ülkemize yönelme eğilimi
- Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerin artması (SANTEZ)
- Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler

- Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi
- Depremsellik ve inşaat sektöründeki gelişmeler
- Bitlis ilinin kültürel altyapısının güçlü olması
- Bilişim Teknolojileri Meslek Edindirme Projesi'nin bölgesel olarak koordinasyonunu üstlenme

Zayıflıklar

- Uluslararası işbirlikleri için üniversitenin yeni olması
- AB kaynaklarından proje altyapısının kurulma aşamasında olması dolayısıyla yeterince yararlanılmaması
- Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği
- Kariyer danışma hizmetinin bulunmaması
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Yabancı dil bilen idari personel sayısının azlığı
- Üniversitenin yeni kurulması nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının yetersizliği
- Bazı birimlerde bina, derslik, laboratuvar, çalışma odası, uygulama alanı gibi altyapı eksiklikleri
- Merkezi laboratuvar biriminin randımanlı hale getirilememesi
- Sosyal alt yapı ve aktivitelerin yetersizliği
- Ahlat Kültür Merkezi dışında kongre merkezinin bulunmaması
- Yabancı dil öğretim alt yapısının gelişim aşamasında olması
- Tanıtımdaki yetersizlikler
- Yurt içi ve yurt dışı etkinliklerinde katılımların desteklenmesi konusunda yetersizlik
- Meslek Yüksekokullarının fiziki altyapısında eksikliklerin olması
- İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği
- Üniversite birimlerinin paydaşlarıyla işbirliğinin eksikliği
- Bazı bölümlerde öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
- Öğretim elemanlarının teknolojik olarak desteklenmemesi
- Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların bulunmaması
- Yüksekokullarda yeterli sayıda bilgisayar teknisyeninin olmaması
- Patent çalışmalarının eksikliği
- Merkezi kütüphane eksikliği

Tehditler

- İş dünyasının yatırımlarının azlığı (Bitlis geneli)
- Vakıf ve yeni açılan diğer üniversitelerle akademik ve tecrübeli idari eleman transferindeki rekabet
- Ağır kış şartları
- Bazı alanlarda mezunların istihdam sorunu
- Üniversitelerin mali ve idari açıdan özerk olmaması
- Öğrenci kontenjanlarının kurum inisiyatifi dışında belirlenmesi
- Ekonomik istikrarsızlık riski
- Telif ve patent ile ilgili düzenlemelerin yetersizliği
- Bazı meslek dalları için mesleki yasaların bulunmaması ve mevcut yasaların güncellenmemesi
- Bilimsel ve sosyal etkinliklerde sponsor bulma zorluğu
- Kentin sosyal olanaklarının yetersizliği
- Öğrenci af yasalarının üniversitelerin inisiyatifi dışında çıkarılmaları

DEĞERLERİMİZ



Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır.

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Yaratıcılık
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



S.A.1.Fiziki mekan, alt yapı ve çevre ile ilgili sorun ve ihtiyaçları tespit ederek gerekli önlemleri almak

- H.1.1.Kampüs alanındaki merkezi derslik, misafirhane vb birimlerin tamamlanmasını sağlamak.
- H.1.2.Ulaşım imkanlarının hem kampüs içi, hem de kampüs dışı ihtiyaçları yeni alınacak araç ve tedbirlerle karşılayabilir hale getirmek.
- H.1.3.Yeşil kampüs oluşumunu desteklemek ve üniversitemiz kampüslerinde çevreye duyarlılık bilincini geliştirmek.
- H. 1.4.Bitlis'teki tarihi yapıların dokusunu muhafaza etmek.
- H.1.5.Yemek hizmetlerinin kalitesinin artırılması
- H.1.6.Güvenlik alt yapısını geliştirmek, güçlendirmek.
- H.1.7.Bilişim teknolojilerinden daha etkin bir biçimde faydalanmak.
- H.1.8.Öğrencilerin, barınma ve burs imkanlarına kavuşmasını sağlamak.
- H.1.9.Araç filomuzu güçlendirmek.

S.A.2.Lisans ve lisans üstü Eğitim de nitelikli ve yenilenebilir bir yapıya kavuşmak

- H.2.1.Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel niteliğini geliştirmek.
- H.2.2.Üniversitemizde açılmış/açılacak programlarda yabancı dil hazırlık sınıflarına yer vermek.
- H.2.3.Öğrencilerin farklı alanlarda ders alabilmelerine ve uygulama yapabilmelerine yönelik olarak programlarda esneklik sağlamak.
- H.2.4.Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini önemsemek ve desteklemek.
- H.2.5.İkinci öğretim programlarına yer vererek; hem öğrencilerin beklentilerini karşılamak, hem de fiziki imkanlarımızı en verimli şekilde kullanmak.
- H.2.6.Ülkemiz öğrencilerinin olduğu kadar, yabancı ülke öğrencilerinin de programlarımıza ilgi duymasını sağlamak.
- H.2.7.Sanal ön lisans ve lisans programlarının sayısını(1-3 arası) artırmak.
- H.2.8.Yeni enstitü, yüksek lisans, doktora programları açmak ve uluslararası bir konuma getirmek.



H.2.9.Teknolojik ve bilimsel gelişmeyi yakından takip ederek temin yoluna gitmek, böylece bilimsel kimliğimize katkı sağlayacak hale getirmek.

S.A.3.Bilimsel nitelikli araştırma üretmek/ proje desteğini arttırmak

H.3.1.BAP aracılığıyla yapılan araştırmaları özendirmek, destek programlarına katılımı sağlamak.

H.3.2.Ulusal ve uluslararası iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak.

H.3.3.Üniversitemizin araştırma/geliştirme alt yapısını güçlendirmek.

S.A.4.Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve uluslar arası tanınırlığımızı geliştirmek

H.4.1.Yurt içindeki ve Yurtdışındaki Üniversiteler ve Araştırma merkezleriyle kurumsal işbirliklerini artırmak, uluslararası denklikleri sağlamak ve bunları sürekli kılmak

H.4.2.Akademik/idari personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak

S.A.5. Üniversitenin Bitlis ili ile entegrasyonunu sağlamak

H.5.1.Milli ve manevi günlerle ilgili kutlamalara öncülük yapmak.

H.5.2.Kent kurultayı çalışmalarında aktif rol üstlenmek.

H.5.3.Basın – yayın ve öğrenciler kanalıyla Bitlis ilinin tanıtımına katkı sağlamak.

S.A.6.Her konumdaki personelin nitelikli ve nicelik yönünden ilerlemesini sağlamak

H.6.1.Birimleri kapsayan norm kadro çalışmalarını tamamlamak.

H.6.2.Üniversite personelinin niteliğini geliştirilmek.

H.6.3.Misyon, vizyon, değerler ve stratejilerle ilgili akademik ve idari personelin bilgi, katılım ve motivasyonu geliştirilmek.

H.6.4.Performansa odaklı bir kalite kültürü yaratılması öncelikli faktörlerin belirlenerek iyileştirici önlemleri almak.

H.6.5.Akademik ve idari personel arasındaki etkileşimin artırılması yoluyla ortak kurum kültürünü güçlendirmek.



FAALİYET ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ



S.A.1.Fiziki mekan, alt yapı ve çevre ile ilgili sorun ve ihtiyaçları tespit ederek gerekli önlemleri almak

H.1.1.Kampüs alanındaki merkezi derslik, misafirhane vb birimlerin tamamlanmasını sağlamak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Alt yapı galerilerinin 5 yıllık bir sürede bitirilerek hizmete açılmasını sağlamak.	Alt yapı galerilerinin bitirilme oranı
İktisadi ve İdari Bilimler ve Mühendislik-Mimarlık fakülte binalarının inşasını gerçekleştirmek.	Her bir Fakülte binasının 2 yılda bitmesi.
Spor Salonu, misafirhane hizmet tesislerini inşa etmek.	Tesislerin 3 yılda tamamlanması.
Yeni lojman inşasına başlamak ve tamamlamak.	Her yıl 1 blok lojman yapılması
Kapalı ve açık araç park alanları oluşturmak.	Hizmete sokulan1 kapalı olmak üzere geniş kapasiteli 2 araç park alanı oluşturulması.

Hedef 1.2.Ulaşım imkanlarının hem kampüs içi, hem de kampüs dışı ihtiyaçları yeni alınacak araç ve tedbirlerle karşılayabilir hale getirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kampüs içi ulaşımı sağlamaya yönelik olarak araç alımı gerçekleştirmek.	Personel ve öğrenci taşımak amacıyla her yıl en az 1 araç almış olmak.
Üniversite personelinin il merkezinden ve ilçelerden kampus alanına taşınması.	Üniversite personelinin taşınmasını sağlayacak 3 servis aracı satın almak ya da hizmet alımına gitmiş olmak.
Şehir içi ve şehir dışı taşıma işi yapan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak durak ve araç sayısını artırmak.	Üniversitede bulunan durak sayısı, servis sıklık sayısı

Hedef 1.3.Yeşil kampüs oluşumunu desteklemek ve üniversitemiz kampüslerinde çevreye duyarlılık bilincini geliştirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Her yıl ağaç dikim etkinliği gerçekleştirmek ve buna öğrencilerin katılımını sağlamak.	Yılda en az 1 kez ağaç dikimi etkinliği gerçekleştirmiş olmak.
Çevre bilinci geliştirmek yönünde en az 1 kez gezi, seminer, konferans vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen gezi, seminer, konferans vb. faaliyet sayısı.
Van Gölü havzasının korunmasına yönelik projeler geliştirmek.	Havzanın korunmasına yönelik geliştirilen proje sayısı.

Hedef 1.4.Bitlis'teki tarihi yapıların dokusunu muhafaza etmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
El-Aman Hanı gibi üniversitemiz bünyesindeki tarihi mekanların restorasyonuna önem vermek.	Restore edilen tarihi yapıların etkili bir biçimde hizmete sokulması.
Sanat Tarihi, Arkeoloji, Tarih bölümlerinin tarihi mekanlar konusunda bilimsel çalışmalar yapması, sempozyum ya da konferans düzenlenmesi.	Bütçede gerçekleşen artış oranı ve en az 1 kez konferans ya da sempozyum düzenlenmesi.

Hedef 1.5.Yemek hizmetlerinin kalitesini arttırmak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kaliteyi arttırmak için 3 yıl içerisinde aşevi açmak, ya da kaliteli hizmet alımı gerçekleştirmek.	Yemekhane kapasitesi ve yararlanıcı sayısı.

Hedef 1.6.Güvenlik alt yapısını geliştirmek, güçlendirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kampüs alanının duvarla çevrilmesi. İnsan unsuru ile birlikte teknolojik imkanlarında en üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak.	Kampüs alanının çevrilen alan miktarı. İstihdam edilen güvenlik görevlisi sayısı ve kullanılan kamera miktarı.

Hedef 1.7.Bilişim teknolojilerinden daha etkin bir biçimde faydalanmak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Üniversitemiz bilişim teknolojileri alt yapısını güçlendirmek.	Sunucu (Server) sistemlerinin gücünü arttırmak, Bilgisayar Laboratuvar sayısını en az iki katına çıkarmak.

Hedef 1.8.Öğrencilerin; barınma ve burs imkanlarına kavuşmasını ve mezun öğrencilerimizin üniversite ile irtibatlarının devamlılığını sağlamak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun sahip olduğu yurtlarda öğrenci barınma olanaklarının artırılmasını sağlamak. Mezun öğrencilerimizin üniversite ile sürekli alış-veriş içerisinde olmaları için, törenlere, etkinliklere katılımlarını gerçekleştirmek.	Kampus alanı içerisine 500 kişilik yurt inşa edilmesi. Yeni yurt imkanlarının araştırılması. Mezuniyet törenlerine, sportif faaliyetlere yönelik davetler gerçekleştirmek, mezunların sürekli ziyaret edebilecekleri web sayfası oluşturmuş olmak.
BETAV vb. kuruluşlarla yürütülen/yürütülecek çalışmalar sonucunda öğrencilerimize burs temin etmek.	Burs alan öğrenci sayısının her yıl 1/5 oranında artması.

Hedef 1.9.Araç filomuzu güçlendirmek.

FAALİYET

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu, otobüs, kamyonet, kamyon, İtfaiye , kavuşmasını sağlamak.

Her yıl 1 araç alınmasını gerçekleştirmek.



S.A.2.Lisans ve lisans üstü eğitimde nitelikli ve yenilenebilir bir yapıya kavuşmak.

Hedef 2.1. Üniversitemiz akademik personelinin bilimsel niteliğini geliştirmek.

FAALİYET

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Akademik personelin üniversitemize ilgisini arttırmak ve kalıcı olmasını sağlamak.

Tüm akademik personele lojman tahsis, akademik personel sayısı.

Akademik personel sayısını ders yükü sıkıntısı olmayacak biçimde yeterli düzeyde tutmak.

Öğretim elemanlarının azami 16 saat ders yükü olmasının sağlanması.

Akademik personele yönelik verimli bir çalışma ortamı yaratmak.

Ofis, laboratuvar ve lojman sayısı

Hedef 2.2.Üniversitemizde açılmış/açılacak programlarda yabancı dil hazırlık sınıflarına yer vermek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
4 yıllık programlarda yabancı dil hazırlık sınıflarına yer vermek.	Yabancı dil hazırlık sınıfı açılan bölüm sayısı.

Hedef 2.3. Öğrencilerin farklı alanlarda ders alabilmelerine ve uygulama yapabilmelerine yönelik olarak programlarda esneklik sağlamak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Disiplinler arası çalışmaları desteklemek amacıyla farklı programlardan ders alımının sağlanması.	Farklı programlardan ders alan öğrenci sayısı.

Hedef 2.4.Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini önemsemek ve desteklemek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Kültürel etkinlikler ve sportif faaliyet çalışmalarına yer vermek.	Öğrenci katılımı sağlanan etkinlik ve faaliyetler sağlanması.
El-Aman Hanı'nda mezuniyet törenlerinin düzenlenmesi, öğrencilerin örnek alabilecekleri konukların katılımının sağlanması.	Öğrencilerin örnek alabileceği konuk sayısı.

Hedef 2.5.Ülkemiz öğrencilerinin olduğu kadar, yabancı ülke öğrencilerinin de programlarımıza ilgi duymasını sağlamak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Üniversite internet sayfasının çok dilli hale dönüştürülmesi.	Üniversite web sayfasını 4 dilli hale getirilmesi.
Uluslararası üniversitelerle gerçekleştirilen işbirliğini artırmak.	Öğrenci değişim programlardan Erasmus ile değişim yapılan öğrenci sayısı.

H.2.6.Sanal ön lisans ve lisans programlarının sayısını artırmak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Uzaktan eğitim hizmeti veren bölümler açmak.	Açılan uzaktan eğitim bölüm sayısı.

Hedef 2.7.Yeni enstitü, yüksek lisans, doktora programları açmak ve uluslar arası bir konuma getirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Yüksek lisans ve doktora programı açmak.	Her 2 yılda bir yüksek lisans ve doktora programı açmak.
Yeni araştırma merkezleri kurarak, zaman içerisinde bunların enstitüye dönüşmesini sağlamak.	Ortadoğu Halkları Araştırma Merkezi, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma Merkezi gibi en az 2 bölüm açılmasını sağlamak.

Hedef 2.8.Teknolojik ve bilimsel gelişmeyi yakından takip ederek temin yoluna gitmek, böylece bilimsel kimliğimize katkı sağlayacak hale getirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Araştırma merkezleri ve laboratuvarlar yeni teknolojilerle desteklenmesi sağlanması	Araştırma merkezleri ve laboratuvarlar için alınan teknolojik ürün sayısı.
Uluslararası akademik ağlarda yer almak.	Uluslar arası ağ üyeliklerinin sayısı



S.A.3.Bilimsel nitelikli araştırma ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 3.1.BAP aracılığıyla yapılan araştırmaları özendirmek, destek programlarına katılımı sağlamak

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
BEBAP ile ilgili dokümanlara kolaylıkla ulaşılması	Üniversitenin web sayfasında BEBAP linkinin konularak belgeler ve mevzuata kolay ulaşım ve bunlardan yararlanma
Projelerde yer alacak araştırmacı sayısını her yıl %5 arttırmak.	Projede yer alacak araştırmacı sayıları
Projelerin işleyişinde idari sürecin hızlandırmak.	Başvuruların elektronik ortamda alınıp,değerlendirme sürecinin mail ile takip edilmesi.

Hedef 3.2.Ulusal ve uluslararası iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile ortak çalışmalar yapabilecek ortamların sağlanması	3 olan protokol sayısının 5'e çıkarılması.
Üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar yapmak	Ortak lisansüstü protokolleri imzalanan üniversite sayısının 2'den 5'e çıkarılması.
Gerçekleştirilerek projelerde farklı üniversitelerden destek alınabilmesi	BEBAP projelerinde, ortak protokol sayısının 2 den 5 ' çıkması.

Hedef 3.3.Üniversitemizin araştırma/geliştirme alt yapısını güçlendirmek

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Makale hazırlamaya yönelik akademik personeli bilgilendirme	Akademik yayın, makale hazırlama ve etik kurallar ile ilgili her yıl 1 adet bilgilendirme toplantısı
Ulusal yayınların arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	Sempozyum, kongre v.b. katılımlarda yolluk ve 3 güne kadar yevmiye ödemelerindeki destek
Kütüphane bünyesinde elektronik veri tabanlarının aktif kullanımının arttırılması	2017 yılına kadar en az 3 veri tabanı almak.
Akademik personelin bilimsel çalışmaları için gerekli ortamların sağlanması	Merkezi Laboratuvardaki ve 5 farklı bilim dalındaki alt laboratuvarların hizmete hazır hale getirilmesi.
Kurulan Merkezi Laboratuvarın geliştirilmesi	Merkezi Laboratuvarın 1000 m ² lik ek bina ile büyütülmesi



S.A.4.Ulusal ve Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin ve *uluslar arası tanınırlığının geliştirilmesi*

Hedef 4.1.Yurt içindeki ve Yurtdışındaki Üniversiteler ve Araştırma merkezleriyle kurumsal işbirliklerini artırmak, uluslar arası denklilikleri sağlamak ve bunları sürekli kılmak;

FAALİYET

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Yurtdışındaki üniversitelerle karşılıklı değişim ve araştırma anlaşmaları imzalamak

Her yıl 1 Üniversite ile bir antlaşma imzalamak.

Uluslar arası akademik ağlarda yer almak

Uluslar arası akademik ağ ortaklıklarının sayısının 3'e çıkarılması.

Hedef 4.2.Akademik/idari personelin ve öğrencilerin ulusal ve uluslar arası hareketliliğini artırmak

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Akademik personelin uluslar arası bilimsel faaliyetlere katılımını desteklemek	Akademik personelin her yıl asgari 2 uluslar arası bilimsel toplantı katılımının sağlanması.
Akademik personelin düzenlediği uluslar arası bilimsel faaliyetleri desteklemek	Akademik personelin düzenlediği uluslar arası bilimsel çalışma sayısı
İdari personelin yurtdışı üniversitelere inceleme gezisi yapmasını desteklemek	“Erasmus staff mobility” programından her yıl 2 personel inceleme gezisi yapması.
Yurtdışındaki üniversitelerle öğrenci değişim anlaşmaları imzalamak.	Anlaşma sayısı



S.A.5.Üniversitenin Bitlis ili ile entegrasyonunu sağlamak

H.5.1.Milli ve manevi günlerle ilgili kutlamalara öncülük yapmak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Cumhuriyet bayramı , Bitlis’in Kurtuluşu, Çanakkale Zaferi, İstiklâl Marşı’nın Kabulü vb. günlerle ilgili programlar hazırlamak	-Üniversitemizde her yıl en az 3 program düzenlemek.

H.5.2.Kent kurultayı çalışmalarında aktif rol üstlenmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Yapılacak kurultay çalışmalarına üst düzeyde iştirak etmek	-Kurultay toplantılarında yer almak üzere bir heyetin oluşturulması ve il için getirilmiş olan çözüm yolları sayısı.
Bitlis ili paydaşları (Mülki idare, yerel idare, meslek kuruluşları ve sektör işletmeleri vb.) ile çalışma ve işbirliğinin oluşturulması	-Bitlis ili paydaşlarıyla yılda 1 çalışma yapılması.
DPT tarafından öncelik verilen ve hız kazanması öngörülen sektörlerin (turizm, arkeoloji, eğitim, sağlık, doğal kaynaklar vb.) desteklenmesi için sanayi kuruluşları, Bakanlıklar ve bağlı kuruluşlarla birlikte projelerin hazırlanması ve DPT, TÜBİTAK ve AB programlarına başvurulması	-Her yıl en az 2 program başlatılması.

H.5.3.Basın – yayın ve öğrenciler kanalıyla Bitlis ilinin tanıtımına katkı sağlamak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Bitlis halkına açık bilgilendirme ve kültür faaliyetlerini yürütmek	- Yıl da 3 defa topluma açık panel, konferans, konser vb. düzenlenmesi.
Üniversitenin Bitlis ili ve diğer dış paydaşlarına yönelik tanıtım çalışmalarını geliştirilmesi	-Ayda 1 defa gazete çıkarılması
Öğrencilerimiz için “toplumsal duyarlılık” programları hazırlamak ve STK’larla ilişkileri artırmak	-Üniversitemiz öğrenci klüpleri bünyesinde STK’lar ile yıl da 2 defa ortak etkinlik yapılması



S.A.6. Her konumdaki personelin nitelik ve nicelik yönünden ilerlemesinin sağlanması ve kurum kültürünün geliştirilmesi

Hedef 6.1.1. Birimleri kapsayan kadro çalışmasının tamamlanması.

FAALİYET

PERFORMANS GÖSTERGESİ

Üniversitenin kurumsal yapılanma reformu çerçevesinde, reorganizasyon çalışmalarının yapılması.

- Reorganizasyon çalışmalarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması.

Rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm farklı idari görevler için görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan idari norm kadro sayılarının belirlenmesi.

- Akademik ve İdari görev çizelgeleri 2015 yılı başında hazır hale getirilmesi.

Hedef 6.1.2.Üniversite personelinin niteliğini geliştirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Akademik ve idari personelin ihtiyaç duyulan eğitim, oryantasyon programlarının düzenli olarak uygulanmasının sağlanması	-Her yıl başında bütün birimlere eğitim ihtiyaç formlarının gönderilmesi. - Birimlerden gelen eğitim talepleri doğrultusunda her yıl sonuna kadar yıllık eğitim planının hazırlanması ve uygulanması.

S.A.6.2.Kurum kültürünü geliştirmek

Hedef 6.2.1.Akademik ve idari personelin katılımcılığını artırmak.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Belirli aralıklarla uygulanacak iş tatmin anketleri ile akademik ve idari personelin kurumdan beklenti, talep ve memnuniyet düzeylerinin tespit edilmesi.	-Yılda 1 kez personel memnuniyet anketlerinin yapılması -2017 yılı sonuna kadar memnuniyet düzeyinin % 90 oranına çıkarılması için gerekli düzenlemenin yapılması.
Akademik ve idari personelin stratejik planda öngörülen görev, hedef, değer ve stratejilerle ilgili görüşlerini aktarabileceği paylaşım toplantılarının düzenlenmesi	-Her yıl sonunda düzenli olarak personelle toplantılar yapılması.

Hedef 6.2.2.Performansa odaklı bir kalite kültürü oluşturulması, öncelikli faktörlerin belirlenerek iyileştirici önlemleri alınması.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Üniversitemizde arzulanan kurum kültürüne uygun davranış ve çalışmaları teşvik eden bir ödül sistemi oluşturulması.	-2014 yılından itibaren başarılı olan ve ödüle layık görülen (takdir, teşekkür, vb.) personellerin ödülleri törenle verilmesi.
Akademik ve idari personelin kuruma bağlılığını artırma amaçlı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.	-Bütün personeller ve ailelerinin katılabileceği her yıl düzenlenecek olan en az bir defa yapılacak geleneksek piknikler düzenlemek.

Hedef 6.2.3.Akademik ve idari personel arasındaki etkileşimin artırılması yoluyla ortak kurum kültürünü güçlendirmek.

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
Birim içi ve birimler arası etkileşimin geliştirilmesi için sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve bu faaliyetlerin etkinliğinin belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.	-2013 yılından itibaren düzenli olarak birimler arası spor turnuvalarının düzenlenmesi ve turnuvada başarılı olarak dereceye girenlere törenle ödül verilmesi
Birim içi ve birimler arası etkileşim ve iletişimin geliştirilmesi için iletişim araçlarından yararlanılması ve ulaşılan performansın belirlenen ölçütlere göre izlenmesi.	-2013 yılı başında birimlerin telefon ve fax numaraları listelerinin oluşturularak bütün birimlere gönderilmesi ve bilgilerin sürekli güncellenmesi. -2013 yılı başında kurumun web sitesinde birim çalışanlarının iletişim bilgileri tablosun oluşturulması ve tablodaki bilgilerin periyodik olarak güncel tutulması.