BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
KONUKEVİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, konukevi yönetimi ile konukevinden yararlanma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, konukevi yönetimi ile konukevinden yararlanma usul ve esaslara ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. Maddesi, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko – Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191. maddesi ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller ile yıllık Bütçe Kanunlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönerge uygulanmasında;

a) Başkanlık: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
b) Genel Sekreter: Bitlis Eren Üniversitesi Genel Sekreterini
c) Konukevi sorumlusu, başkanlıkça görevlendirilen personeli,
ç) Personel: Üniversitede görevli tüm akademik ve idari personeli ifade eder.
d) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
e) Rektörlük: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğünü,
f) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
g) Yönerge: Bu Yönergeyi,
ğ) Yönetim Kurulu: Bitlis Eren Üniversitesi Yönetim Kurulunu

İKİNCİ BÖLÜM
Konukevi Yönetimi

Yönetim

MADDE 5- (1) Konukevi yönetimine ilişkin işlemler, bu yönergede öngörülen usul ve esaslara göre Başkanlık tarafından yürütülür. Başkan, konukevi yönetimiyle ilgili işlerde Rektöre karşı sorumludur.

MADDE 6- (1) Başkan tarafından görevlendirilen konukevi sorumlusu, Konukevinin en iyi şekilde hizmet verebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve çalışanlar arasında işbölümü yaparak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

Personel

MADDE 7- (1) Konukevinin personel ihtiyacı, çalışacak personelin görev, yetki ve sorumlulukları, kapasite ve verilecek hizmetler dikkate alınarak Başkanlıkça belirlenir.

Demirbaş Malzeme ve Mefruşat

MADDE 8- (1) Konukevinde kullanılacak zorunlu demirbaş malzeme ve mefruşat, yürürlükteki mevzuat esaslarına göre Başkanlık tarafından sağlanarak Taşınır Mal Yönetmeliği esasları dâhilinde kullanılır.

Kayıt ve Formların Kaydı, Tasdiki ve Saklanması

MADDE 9- (1) İlgili mevzuatça tutulması gerekli belgeler başkanlıkça tutulur, izlenir ve saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Konukevinden Yararlanma Usul ve Esasları

Konaklama Süresi

MADDE 10- (1) Konaklama süreleri aşağıdaki şekilde uygulanır;

a) Tabii afetler dışında konukevinde kesintisiz konaklama süresi en çok 15 gündür. Ancak, bu süre, Rektörün yazılı izni ile uzatılabilir.

b) Bitlis Eren Üniversitesi akademik ve idari personeli ile yakınları

c) Bitlis Eren Üniversitesi birimlerince düzenlenen bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklere davet edilenler veya katılımcılar

ç) Diğer üniversite öğretim elemanları ve personeli,

d) Bitlis Eren Üniversitesinin kamu ve sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri ve personeli,

e) Bitlis Eren Üniversitesi öğretim üyelerinin referansı ile lisansüstü çalışma yapan öğrencileri ile araştırmacılar

f) Yararlanması Rektörlükçe uygun görülenler.

Ücret Belirlenmesi ve Planı

MADDE 11- (1) Konukevi ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan genelgeler, uygulama talimatları ve tebliğler doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Görevi ve unvanı ne olursa olsun hiçbir kişi, bedelini ödemeden konukevinden faydalandırılamaz. Konukevi için tespit edilen ücretler peşin olarak tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Konukevinde Kalacakların Uyması Gereken Hususlar

MADDE 12- (1) Konukevinde kalacakların uyması gereken kurallar Başkanlıkça belirlenir ve ilan edilir.

MADDE 13- (1) Bu yönergeye ve başkanlıkça belirlenen kurallara uymayanlar konukevinden çıkarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler

Ücretlerin Tahsili ve Kullanımı

MADDE 14- (1) Konukevinde kalanlardan tahsil olunan konaklama ücretleri ile kira gelirleri konukevi adına bir devlet bankasında açılacak hesaba günlük olarak yatırılır. Öz gelir olarak kaydedilmek üzere en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına aktarılır ve Üniversitenin bütçesine öz gelir olarak kaydedilir.

Yemek ve Diğer Hizmetler

MADDE 15- (1) Restoran, oyun salonu, hamam, sauna ve fitness salonu ile kuaför işletmesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre üçüncü şahıslara verilebilir.

Yemek ve Diğer Hizmetlerden Yararlanma

MADDE 16- (1) Konukevinde kalanlar ücreti karşılığında kahvaltı, yemek, hamam-sauna ve diğer hizmetlerden yararlanabilir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 17- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda yürüklükteki mevzuat ve yönetim kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Üniversite senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.