

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu düzenlemenin amacı, Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerinin stajlarıyla ilgili uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu düzenleme, Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin stajlarıyla ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu düzenleme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile Bitlis Eren Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ve Bitlis Eren Üniversitesi Staj Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bitlis Eren Üniversitesini,
- b) **Senato:** Bitlis Eren Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Yüksekokul:** Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulunu,
- ç) **Yüksekokul Müdürü:** Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Müdürü'nü,
- d) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Yüksekokulu Bölüm Başkanlarını,
- e) **Ders Sorumlusu:** Mesleki öğretim dersinin teorik kısmını yürüten öğretim elemanını,
- f) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- g) **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,

**ğ) Öğrenci:** Programlarında uygulama yapma zorunluluğu olan Sağlık Yüksekokulu lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerini,

**h) Uygulamalı Ders:** Yarı yıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

**ı) Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kurumlarını,

**i) Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,

**j) Uygulama Alanı:** Uygulama yerinin alt birimlerini,

**k) Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları, hal ve davranışları ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,

**l) Tanıtım Kartı:** Öğrencinin adı-soyadı, numarası ve uygulama öğrencisi olduğunu belirten kartı,

**m) İş Günü:** Uygulama yapılan kurumun uyguladığı bir günlük gündüz çalışmasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dönem İçi Uygulamalar ve Değerlendirilmesi

#### Uygulama Süresi

**Madde 5-** (1) Bölümlere ait uygulama süreleri şunlardır;

**a)** Hemşirelik ve Ebelik bölümü öğrencileri için, uygulama birinci sınıfta ve bahar dönemi başlar, akabinde hemşirelik ve ebelik meslek dersleri için her yarıyıl boyunca uygulama yapılır ve akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonuna kadar devam eder.

**b)** Sosyal Hizmet Bölümü öğrencisi için; uygulama üçüncü sınıfta ve güz dönemi başlar, her yarıyıl boyunca uygulama yapılır ve akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonuna kadar devam eder.

**c)** Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri için uygulama dördüncü sınıfta güz ve bahar dönemlerinde yapılır. Uygulamalar akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonuna kadar devam eder.

**ç)** Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri uygulamaya ikinci sınıf bahar döneminden itibaren başlarlar. Uygulamalar akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonuna kadar devam eder.

## **Devam Zorunluluğu**

**Madde 6-** (1) Sağlık Yüksekokulu ğrencileri lisans diploması almaya hak kazanmaları için akademik takvimde belirtilen toplam uygulama sresinin % 80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamadan devamsızlığı nedeniyle başarsız sayılan ğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Sonraki yıllarda dersi teorik ve uygulama olarak tekrar eder. Resmi tatil veya bayram günleri uygulama sresinden sayılmaz.

(2) Uygulamanın günlük süresi sekiz saatten oluşur. Her saatin yoklaması ayrı girilir.

## **Uygulamanın Yürütülmesi**

**Madde 7-** (1) Uygulama yürütücüleri ilgili bölümün uygulamaya yönelik formlarını değerlendirir.

## **Kılık Kıyafet**

**Madde 8-** (1) Yüksekokulumuzun tüm öğrencileri uygulama alanında ilgili mevzuatta yer alan kılık-kıyafet hükümlerine uymak ve ğrenci tanıtım kartını takmakla yükümlüdür. Öğrenciler, uygulama için gerekli eğitim materyallerini bulundurmak zorundadırlar. Uygulamada forma bütünlüğünü bozacak dikkat çekici aksesuarlar, takı, fular, sallanan küpe vb. objeler kullanılması yasaktır. Alyans ve saat dışında herhangi bir aksesuar kullanılmayacaktır. Oje srlmeyecek ve rahatsız edici düzeyde parfüm sıkılmayacaktır. Kız ğrenciler saçlarını dağınık ve açık bırakmayarak toplayacaklardır. Erkek ğrenciler uygulama alanına sakallı veya kirli sakallı gelmeyeceklerdir ve saçları uzunsa toplanmış olacaktır. Erkek ve kız öğrencilerde tırnaklar kısa kesilmiş olacaktır. Bölümlere ait diğer hususlar şunlardır;

a) Hemşirelik ve Ebelik Bölümü ğrencileri uygulamalarda yönetim kurulu tarafından belirlenen model ve renkte üniforma ile beyaz veya lacivert sabo terlik ve beyaz çorap giymek zorundadır. Üniforma bütünlüğünü bozacak şekilde üniformanın altına ve üstüne renkli kıyafetler giyilmeyecektir. Başörtüsü rengi beyaz olacaktır ve örtü üniformanın üzerine sarkmayacak şekilde takılacaktır. Diğer ayrıntılar forma düzenine uygun olmalıdır. Aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezlerine çıkan öğrenciler, hastanede giydikleri üniformayı veya üste beyaz önlük, nlğn altına kumaş pantolon giyebilirler. Kot pantolon giyilmeyecektir. Uygulama üniforması ile uygulama alanı dışına çıkılmayacak, dışarıda giyilen kıyafet ya da ayakkabı ile uygulama alanı içinde bulunulmayacaktır. Öğrenciler eğitim-ğretim dönemi başında hazırlanan ve ilan edilen uygulama rotasyon planlarına uymak zorundadır. Uygulamaya giden sorumlu ğretim elemanları uygulama alanı içinde kalmak koşulu ile gerek görüldüğü ve ihtiyaç halinde öğrencilerin servislerini değiştirebilir.

b) Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencileri, uygulama yaptıkları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır. İdari birimlerde erkekler takım elbise, bayanlar kumaş pantolon veya etek, klinik birimlerde resmi kıyafetlerinin üzerine beyaz önlük giymek zorundadırlar.

c) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin uygulama giyim şekli, üniversitemiz öğrencisine yakışır bir şekilde, uygulama yapılan kurumun ve diyetisyenlik mesleğinin koşullarına uygun olmalıdır. Öğrenciler kumaş elbiselerinin üzerine beyaz önlük giymek zorundadır.

ç) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, uygulama yaptıkları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır. Öğrencilerin uygulama alanı dışında üniforma ile gezmesi yasaktır.

### **Uygulamanın Yapılacağı Alanlar**

**Madde 9- (1)** Mesleki öğretim uygulamaları; Bitlis İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı yataklı ve yataksız sağlık kurumları ile uygulama yürütücüsünün uygun göreceği yetiştirme yurdu, huzur evi, çocuk bakım evleri, adliye, belediyeler, toplum dayanışma merkezleri, sosyal güvenlik kurumu, valilikler, okul ve rehabilitasyon merkezlerinde yapılabilir.

(2) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri toplu beslenme sistemleri ile ilgili uygulamalarını, 9 uncu maddenin birinci fıkrasına ilaveten, Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü gıda fabrikaları, kamu kurum ve kuruluşlarının mutfakları ile hazır yemek üreten iş yerlerinde de yapabilirler.

(3) Öğrenciler uygulama yapılacak kurumlara Bitlis Eren Üniversitesinin görevlendirmiş olduğu araçla veya kendi imkânı ile gidebilir ve dönebilirler.

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**Madde 10- (1)** Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. bakımından uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilmeye alınır.

a) Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğrencileri, kliniklerde hazırlamış oldukları hemşirelik/ebelik bakım planları üzerinden değerlendirilir. Uygulama notu, ara sınav ve genel sınav için verilir, bütünlemeye giren öğrencilerin not hesaplanmasında genel sınavda verilen uygulama notu alınır. Dersin başarı notu, uygulama notunun % 25'i, genel sınavın % 75'i alınarak hesaplanır. Teorik kısmı olmayan uygulamalarda uygulama notunun % 100'ü alınır.

Ebelik Bölümü öğrencisinin mezun olabilmesi için;

- En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeğin; muayenesi, izlenmesi ve bakımını yapması, ayrıca doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,

- En az 40 gebe kadınının gebelik takibini ve bakımını yapması, doğumu kendisinin yapması, gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan kadınların izlenmesinin ve bakımının sağlanması,

- Makat doğuma aktif olarak katılması,

- Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması,

- Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya sağlık sorunu olan yeni doğan bebek gözlemini ve bakımını yapması,

- Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması gerekmektedir.

**b) Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencileri için uygulama yürütücüsü tarafından belirlenen rapor, sunum ve uygulama kayıtları ile staj yapılan kurumun staj tamamlama formu üzerinden değerlendirme yapılır. Bu verilere ek olarak teorik bilgi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması, kılık kıyafeti, araştırma geliştirme ödevleri vb. bakımından değerlendirerek başarı notu verilir. Uygulama notu, ara sınav ve genel sınav için verilir, bütünlemeye giren öğrencilerin not hesaplanmasında genel sınavda verilen uygulama notu alınır. Dersin başarı notu, uygulama notunun % 25'i, genel sınavın % 75'i alınarak hesaplanır.**

**c) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin staj başarısı, ders sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından öğrencilerin klinik çalışmaları, vaka sunumları, yazdıkları hasta diyetleri, kılık kıyafetleri, hastalarla ve kurum çalışanlarıyla iletişimleri ve ilgileri ile sözlü ve/veya yazılı sınav değerlendirmeleri ayrı ayrı göz önüne alınarak Bitlis Eren Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak değerlendirilir. Uygulama notu, ara sınav ve genel sınav için verilir, bütünlemeye giren öğrencilerin not hesaplanmasında genel sınavda verilen uygulama notu alınır. Dersin başarı notu, uygulama notunun % 25'i, genel sınavın % 75'i alınarak hesaplanır.**

**ç) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin staj başarısı, her dönem sonunda ders sorumlusu ve uygulama yürütücüleri tarafından öğrencilerin klinik çalışmaları, vaka sunumları, yazdıkları hastaların akut ve kronik fiziksel bozukluklarını düzeltmeye yönelik uygun tedavi modalitelerini belirterek hazırladıkları planlara, hastalarla ve kurum çalışanlarıyla iletişimleri ve ilgileri ile sözlü ve/veya yazılı sınav değerlendirmeleri ayrı ayrı göz önüne alınarak Bitlis Eren Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak değerlendirilir. Uygulama notu, ara sınav ve genel sınav için**

verilir, bütünlemeye giren öğrencilerin not hesaplanmasında genel sınavda verilen uygulama notu alınır. Dersin başarı notu, uygulama notunun % 25'i, genel sınavın % 75'i alınarak hesaplanır.

(2) Uygulamanın değerlendirilmesinde madde 8 ve 15' te belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilip getirilmediği de dikkate alınır.

### **Uygulamaya Başlamamın Ön Şartı**

**Madde 11- (1)** Ön şart olan bölümler şunlardır;

a) Hemşirelik ve Ebelik birinci sınıf öğrencilerinin müfredatta bulunan Hemşirelik/Ebelik Temel ilke ve Uygulamalar dersinin teoriği, uygulaması veya teorik/uygulamasından devamsızlığı veya başarısızlığı nedeniyle kalan öğrenciler bir sonraki yıl meslek derslerini alamayacaklardır. Hemşirelik/Ebelik Temel ilke ve Uygulamalar dersini tekrar edeceklerdir.

b) Sosyal Hizmet öğrencisi uygulaması olan dersin teoriğini alan öğrenciler uygulamaya başlayabilir. Uygulama öğrencisi bir danışman nezaretinde çalışır. İlgili birimde kurumun teşkilat ve görevlerini tanıtmak ve yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek amacıyla bir günlük bilgilendirme eğitiminin ardından uygulamanın kalan bölümü tamamlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Sorumluluklar**

**Madde 12- (1)** Yüksekokul Müdürünün Görevleri;

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır.
- b) Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder. Resmi yazışmaları yapar/yaptırır.
- c) Uygulama yerlerindeki uygulamaların denetimini yapar/yaptırır.
- ç) Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini uygulama yerlerine gönderir.

**Madde 13- (1)** Bölüm Başkanının Görevleri;

a) Uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve yüksekokul müdürüne önerir.

b) Uygulama ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirler.

c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde yüksekokul müdürüne iletir.

ç) Uygulamanın yürütülmesini denetler.

**Madde 14- (1) Uygulama Yürütücülerinin Görevleri;**

a) Uygulama raporlarını inceler ve değerlendirmeye katar.

b) Uygulama eğitiminin sonunda uygulama değerlendirmesini yapar.

c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını takip eder.

ç) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya yüksekokul müdürüne iletir.

d) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar.

e) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.

f) Klinik uygulamalarda rol modeli olarak öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.

g) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.

ğ) İlgili formu doldurarak uygulama notunu verir.

**Madde 15- (1) Öğrencinin görev ve sorumlulukları;**

a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uyar (kılık kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları vb).

b) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

c) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olur.

ç) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir.

d) Uygulama yürütücüsünün ve kurum çalışanlarının gözetiminde tedaviye katılır ve tedaviyi uygular.

e) Uygulama alanını ve yerini uygulama yürütücüsünün izni olmadan değiştiremez.

f) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılamaz.

g) Uygulama formları ile uygulama yeri dışına çıkamaz.

ğ) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren hemşirelik bakım planı formlarını hazırlar, uygulama yürütücüsüne imzalatır.

h) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için ziyaret verir.

ı) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır.

i) Uygulama yer ve alanları üniversite ders alanlarından sayılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 16-** (1) Bu düzenlemede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Sağlık Yüksekokulu yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu düzenleme, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminden itibaren uygulanmak üzere Senatóda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 18-** (1) Bu düzenlemenin hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.