

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONELİNİN İL DIŞI NAKLEN TAYİN
İŐLEMLERİ HAKKINDAKİ USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Bitlis Eren Üniversitesi idari personelinin il dışı naklen tayin işlemlerine ait usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar Bitlis Eren Üniversitesi idari personelinin il dışı naklen tayin işlemlerine ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu usul ve esasların belirlenmesinde;

- a) Üniversite akademik ve idari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerekli ve yeterli personelce yürütülmesi,
- b) Personel hareketliliğinin belirli usul ve esaslara bağlanarak uygulama birliğinin sağlanması, temel ilke olarak dikkate alınmıştır.

MADDE 5- (1) Başka bir kuruma naklen atanmak isteyen personele muvafakat verilir verilemeyeceği, aşağıdaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.

A) Eş durumu özrü nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personel

1) Üniversitemiz personelinin; eş durumu nedeniyle kurumlararası geçiş talebinde bulunabilmesi için eşinin, Bitlis il ve ilçelerine naklen tayin imkanı bulunmadığını belgelendirmesi gerekmektedir.

2) Personelin Üniversitemizde geçen fiilli hizmet süresinin en az 3 yıl olması gerekmektedir. (Askerlik veya aylıksız izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmaz.)

3) Personelin eşi özel sektörde çalışıyor ise; başvuru tarihi itibariyle geriye dönük son iki yıllık süre içinde en az 360 gün sigortalı hizmetinin bulunması ve halen sigortalı çalışıyor olması gerekmektedir.

a) Eş durumu nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personelden istenecek evraklar:

- 1) Başvuru dilekçesi,
- 2) Eşinin çalıştığını gösterir hizmet belgesi,
- 3) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak prim gün sayısını gösterir belge,

- 4) Aile cüzdanı örneđi,
- 5) Eşinin Bitlis ili ve ilçelerine naklen tayin olamayacağına dair çalıştığı kurumdan onaylı belge.

B) Bulunduđu unvana göre üst unvan olarak kabul edilen bir kadroya atanma durumunda olan personel,

Bulunduđu unvana göre üst unvan olarak kabul edilen kadroya atanan personele, Üniversitedeki hizmet gerekliliđi göz önüne alınarak kontenjanlar dahilinde muvafakat verilir.

C) Sağlık özrüden dolayı naklen tayin talebinde bulunacak personel,

Personelin kendisi veya bakmakla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık durumundan dolayı kurumlar arası geçiş talebinde bulunması durumunda; hastanın tedavisinin Bitlis'te yapılamayacağıının tam teşekküllü devlet hastaneden alınacak sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekir.

Sağlık özür durumunu yukarıdaki kriterlere uygun olarak belgelerini düzenleyenler kontenjan sınırlamasına tabi olmadan değerlendirmeye alınır.

D)Eğitim durumu nedeniyle naklen tayin talebinde bulunacak personel

Ön lisans, lisans veya lisansüstü eğitimi, muvafakat için gerekçe olarak kabul edilmez.

E)Yönetici konumunda olan ve naklen tayin talebinde bulunan personel

Şube Müdürü, Meslek Yüksekokul, Yüksekokul, Enstitü ve Fakülte Sekreterleri, Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, İç Denetçi gibi yönetici kadrosunda bulunan personel ile daha önce bu kadrolarda bulunan fakat daha sonra alt kadrolara atanan personel bu usul ve esasların kapsamı dışında olup, istekleri halinde hizmet ihtiyaçları ve personel yeterliliği dikkate alınarak kurum dışı muvafakat verilir.

(Ek: 06/06/2016 – YKK- 2016 /15-IV)

F) Becayış talebinde bulunan personel

Becayış taleplerinde üniversitemize gelecek personelin unvan veya kadro olarak üniversitemizden gidecek personele denk veya üstü olması gerekir. Becayış, yılda en fazla iki personel için uygulanır.

MADDE 6- (1) Yukarıdaki maddelerde sayılan sebepler nedeniyle yer değiştirmeye tabi personelin karşı kurumdan atamasının yapılmasına rağmen hizmetinin devamına ihtiyaç duyulması halinde, ilgili yıl sonuna kadar görevine devam eder. Devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar.

MADDE 7- (1) Muvafakat talepleri, temmuz ve ekim ayları olmak üzere yılda iki defa değerlendirilir.

(2) Kurumlararası geçiş kontenjanları, o yılın atama izni verilen personel sayısının %20 sini geçemez.

(3) Başvurular Personel Daire Başkanlığınca değerlendirilir.

(4) Kontenjan dahilinde muvafakat verilecek personelin belirlenmesinde EK-1 deki puanlamaya göre yapılan sıralama esas alınır.

(5) Bu usul ve esaslar ışığında muvafakat verilen ve ilişiği kesilen personelin listesi personel Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilir.

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Yönetim Kurulunda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüđe girer.

EK -1

- 1) Üniversitemizdeki fiili her hizmet yılı için 3 puan
- 2) Başka kurumlarda geöen her hizmet yıl için 1 puan
- 3) Disiplin cezalarının her biri için -5 puan
- 4) Üniversitemizde Rektörlüköe verilen her bir ödöl/bařarı belgesi için 3 puan