

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
PROJE DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bitlis Eren Üniversitesinin stratejik amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve projeleri ile ilgili konularda hizmet sunacak olan Proje Destek Ofisinin oluşumuna, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Proje Destek Ofisi bünyesinde yurt içi ve yurt dışı destekli projelerin tek bir çatı altında toplanması, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu ve izlenmesi, projelerin mali yönetimlerinin yürütülmesi esnasında karşılaşılan sorunlara Üniversite düzeyinde çözümler oluşturarak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmalarının her aşamasında gerekli yasal, teknik konularda destek verilmesi, projelerin teşvik edilmesi, Üniversitede gerçekleştirilen projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 24722 sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
- b) Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokullarını, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- c) Proje Destek Ofisi: Bitlis Eren Üniversitesi Proje Destek Ofisini,
- ç) Proje: “d ve e” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri,

d) Ulusal Projeler: BAP, TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, Kalkınma Ajansları, Bakanlık destekli projeler gibi ulusal kaynaklı projeleri,

e) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR gibi dış kaynaklı uluslararası projeleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Destek Ofisinin Amaçları ve Çalışma Alanları

Proje Destek Ofisinin Amaçları ve Çalışma Alanları

MADDE 5- (1) Proje Destek Ofisinin amaçları ve çalışma alanları şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politikaları ve stratejileri doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek projelerin sayısını ve niteliğini artırmak amacıyla projelerin teşvik edilmesini sağlamak,

b) Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını takip ederek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak,

c) Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında öğretim elemanlarına mevzuat, teknik hizmet vermek ve gerektiğinde danışmanlık ve eğitim programları düzenlemek,

ç) Sanayi kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinden gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,

d) Proje hazırlayan veya hazırlayacak kişilerin birbirleriyle irtibata geçmelerini sağlayarak ortak çalışmaların yürütülmesini teşvik etmek,

e) Proje çıktıklarına ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerin oluşturulmasını sağlamak,

f) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik etmek,

g) Proje kaynaklarının ve altyapı imkânlarının etkin biçimde kullanımını sağlamak,

ğ) Projelerin yönetim sürecinin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak bilimsel araştırma projeleri veri tabanının oluşturulmasını sağlamak ve bunları üniversitenin ağ sayfasından sunmak,

h) Üniversitenin birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Proje Destek Ofisi yönetim organları Koordinatör ve Danışma Kurulundan oluşur.

Koordinatör

MADDE 7- (1) Proje Destek Ofisi Koordinatörü, Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Proje Destek Ofisinin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversite bünyesinde görev yapan en fazla iki öğretim elemanı koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Başkan görevde bulunmadığında, yardımcılarından birisi kendisine vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Proje Destek Ofisini temsil etmek,
- b) Proje Destek Ofisinin çalışmalarını düzenlemek,
- c) Danışma Kurulunu, başkanlığında toplantıya çağırmak ve Danışma Kurulunun gündemini belirlemek,
- ç) Proje Destek Ofisinin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- d) Proje Destek Ofisinde yürütülen projeler sürecinde yer alan tüm birimlerin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- e) Proje Destek Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Proje Destek Ofisinin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile Koordinatörden oluşur. Görev süresi

dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine, üç yıl için yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.

MADDE 10- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili stratejileri oluşturulmak, öncelikleri belirlemek ve stratejiler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak,
- b) Proje çağrılarının duyurulması, proje başvurusu ve yürütülmesi sürecinde ortaya çıkması muhtemel sorunlar hakkında çözüm üretmek,
- c) Üniversitede yürütülen projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ç) İşbirliği içerisinde bulunulması düşünülen kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin belirlenmesine ilişkin konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
- d) Üniversitede yürütülen bilimsel etkinliklerin ulusal ve uluslararası alanda yaygın biçimde duyurulması ile ilgili konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Destek Süreci

Proje Desteği

MADDE 11- (1) Üniversitenin bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak amacıyla yönelik, fakülteler, enstitüler, araştırma merkezleri ve öğretim elemanları arasında bir koordinatör birim olarak kurulan ofisin görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası kurumlarca yapılan proje duyuruları ve araştırma programlarının öğretim elemanlarına, fakülte ve enstitülere, ilgili merkez ve birimlere duyurulmasını sağlamak üzere üniversite içinde bilgi dolaşımı ve duyuruların organizasyonunu yapmak,
- b) Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- c) Proje hazırlama ve yönetimi konularında eğitim, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- ç) Ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından hazırlanacak projelere talep edilmesi halinde teknik destek sağlamak,

d) Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından yürütülen, ulusal ve uluslararası kurumlarca destekli projelere ilişkin bilgilerin (proje adı, bütçesi, birimlerde yürütülen proje sayıları gibi) kayıtlarını tutmak,

e) Üniversitenin değişik birimlerinde hazırlanmakta olan projeler için uygun teknolojik altyapı ile donatılmış çalışma merkezini sağlamak,

f) Öğretim elemanlarının çalışma alanlarına ve üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak,

g) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek tekliflerinde, üniversitenin ortak ya da koordinatör olarak yer alması istenen talepler hakkında rektörlüğe rapor hazırlamak,

ğ) Üniversite bünyesindeki fakülteler/enstitüler, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer birimler ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak, bu birimler arasındaki proje hazırlık ve uygulamalarına ilişkin çalışmalarını koordine etmek,

h) Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,

ı) Sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,

i) Üniversitenin birimlerince gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamak.

j) Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve akademisyenleri bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12- (1) Proje Destek Ofisinin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar ile karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.