

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Bitlis Eren Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri uygulama alanlarında yürütebilmeleri için öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri ve buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini ve uygulamanın değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Bitlis Eren Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Bitlis Eren Üniversitesini,
- b) **Meslek Yüksekokulu:** Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Müdür:** Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- ç) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlarını,
- d) **Ders Sorumlusu:** Mesleki öğretim dersinin teorik kısmını yürüten ve uygulama listelerini hazırlayan öğretim elemanını,
- e) **Uygulama Yürütücüsü:** Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- f) **Kurum Amiri:** Uygulamanın yapıldığı kurum amirini,
- g) **Öğrenci:** Programlarında uygulama yapma zorunluluğu olan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini,
- ğ) **Uygulamalı Ders:** Yarıyıl içinde klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

- h) Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi ve özel sağlık kurumlarını,
- ı) Uygulama Süresi:** Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- i) Uygulama Alanı:** Uygulama yerinin alt birimleri,
- j) Uygulamanın Değerlendirmesi:** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmalarını ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- k) Tanıtım Kartı:** Öğrencinin adı-soyadı, numarası ve uygulama öğrencisi olduğunu belirten kartı,
- l) İş Günü:** Dörder saatlik (4+4) iki bölümden oluşan ve uygulama yapılan kurumun uyguladığı bir günlük gündüz çalışmasını ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Dönem İçi Uygulamalar ve Değerlendirilmesi

#### Uygulama Süresi

**MADDE 5-** (1) Uygulamalı dersler, akademik takvimde belirtilen süre ve saatlerde yapılır.

#### Devam Zorunluluğu

**MADDE 6-**(1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri ön lisans diploması almaya hak kazanmaları için akademik takvimde belirtilen toplam uygulama süresinin % 80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamadan devamsızlığı nedeniyle başarısız sayılan öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez. Sonraki yıllarda dersi teorik ve uygulama olarak tekrar eder. Resmi tatil veya bayram günleri uygulama süresinden sayılmaz.

(2)Uygulamanın günlük süresi dörder saatlik iki bölümden oluşur. Her bir bölüm kendi içerisinde bölünemez.

#### Uygulamanın Yürütülmesi

**MADDE 7-** (1) Uygulama yürütücüleri, ilgili bölümün uygulamaya yönelik formlarını değerlendirir.

(2) Uygulama yer ve alanları üniversite ders alanlarından sayılır.

(3) Bitlis Eren Üniversitesi Staj Yönergesindeki hükümler geçerlidir.

#### Kılık Kıyafet

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler uygulama alanında; ilgili mevzuatta yer alan kılık-kıyafet hükümlerine uymak ve öğrenci tanıtım kartını takmakla yükümlüdür. Uygulamalı meslek derslerinin klinik alanda yapılan uygulamaları sırasında öğrencilerin Yüksek Öğretim Kurulu kılık kıyafet yönetmeliğine ve resmi kurumlarda devlet memurları için öngörülen kılık kıyafet hükümlerine uymak zorundadırlar. Uygulamada forma bütünlüğünü bozacak dikkat çekici aksesuarlar (takı, fular, sallanan küpe vb. gibi objeler) kullanılması yasaktır. Alyans ve saat dışında herhangi bir aksesuar kullanılmayacaktır. Koyu renk oje sürülmeyecek ve koyu makyaj yapılmayacaktır. Kız öğrenciler saçlarını dağınık ve açık bırakmayarak toplayacaklardır. Erkek öğrenciler uygulama alanına sakallı veya kirli sakallı gelmeyeceklerdir ve saçları kısa kesilmiş veya toplanmış olacaktır.

(2) Yaşlı bakımı ve Engelli Bakımı programı öğrencileri uygulamalarda; cerrahi yaka sade koyu lacivert üst ve koyu lacivert alt üniforma giyeceklerdir. Anestezi programı öğrencileri; ameliyathane yeşili renkte, cerrahi yaka üst ve ameliyathane yeşili renkte alt giyeceklerdir. Belirtilen programlardaki öğrencilerin, beyaz veya lacivert sade kapalı sabo terlik ya da topuksuz ayakkabı giyeceklerdir. Tüm öğrenciler beyaz veya lacivert çorap giymek zorundadır. Gerekli durumlarda beyaz, lacivert veya krem hırka giyilebilir. Başörtülü kız öğrencilerin eşarpları lacivert veya beyaz parlak saten olmalı ve derli toplu bağlanmalıdır. Üniforma bütünlüğünü bozacak şekilde üniformanın altına ve üstüne renkli kıyafetler giyilmeyecektir. Diğer ayrıntılar forma düzenine uygun olmalıdır.

(3) Patoloji Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Optisyenlik programı öğrencileri uygulamada; uygulama yaptıkları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır. Öğrenciler kıyafetlerinin üzerine Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu armalı beyaz önlük giymek zorundadırlar.

(4) Sosyal hizmet ve çocuk gelişimi programı öğrencileri uygulamada; uygulama yaptıkları kurumun kılık kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır. Öğrenciler kıyafetlerinin üzerine Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu armalı beyaz önlük giymek zorundadırlar

(5) İlk ve Acil Yardım Programı öğrencileri uygulamada; Kısa/Uzun Kollu Tişört: Beyaz, polo yakalı ve üç düğmeli olmalı, ayrıca üzerinde öğrenci kimlik kartı takılı olmalıdır. Pantolon: Kumaş, lacivert renkte, yandan çift cepli, ayrıca diz hizasında yanda sağda ve solda kapaklı fermateksli cep olmalı; diz altında ikişer adet sağlı sollu gri fosforlu şerit bulunmalıdır. Öğrenciler, sırt kısmında fosforlu Bitlis Eren Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yazan sarı renkli yelek giyebilirler. Başörtülü kız öğrencilerin eşarpları lacivert veya beyaz parlak saten olmalı ve derli toplu bağlanmalıdır.

(6) Yönergede belirtilen kılık kıyafet düzeni yaz stajı içinde geçerlidir.

### **Uygulamanın Yapılacağı Alanlar**

**MADDE 9-(1)** Yaşlı Bakımı ve Engelli Bakımı programı öğrencileri; Rehabilitasyon Merkezleri, Yatılı ve Gündüzlü Yaşlı Bakım Evleri, Sağlık Bakanlığına Bağlı Yataklı ve Yataksız Sağlık Kurumları, varsa Üniversite Hastanelerinde, Evde Hasta Bakım Ünitelerinde ve Rehberlik Araştırma Merkezlerinde uygulama yapacaklardır.

(2) Çocuk Gelişimi ve Sosyal Hizmet programı öğrencileri, Bitlis İl ve İlçelerindeki anaokulu ve kreşler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na bağlı ilgili kurumlar ve hastanelerin ilgili birimlerinde uygulama yapacaklardır.

(3) **(Değişik: 25/01/2017 – Senato- 2017 /01-III)** Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Patoloji Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri Sağlık Bakanlığı'na bağlı yataklı ve yataksız sağlık kurumları ve varsa üniversite hastanelerine bağlı ilgili laboratuvar ve birimlerde uygulama yapacaklardır.

- (4) Anestezi programı öğrencileri Sağlık Bakanlığı'na bağlı yataklı ve yataksız sağlık kurumları, varsa üniversite hastanelerinin ameliyathane, yoğun bakım, reanimasyon ve acil ünitelerinde uygulama yapacaklardır.
- (5) İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı yataklı ve yataksız sağlık kurumlarında, varsa üniversite hastanelerinin ilgili birimlerinde ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri'nde uygulama yapacaklardır.
- (6) Optisyenlik programı öğrencileri, optik mağazaları, Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastanelerin göz poliklinikleri, optisyenlik müesseseleri, gözlük cam ve çerçeve imalathanelerinde uygulama yapacaklardır.
- (7) Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencileri, Sağlık Bakanlığı'na bağlı yataklı ve yataksız sağlık kurumlarında, varsa üniversite hastanelerinin ilgili birimlerinde uygulama yapacaklardır.
- (8) Belirtilen uygulama alanları yaz stajı içinde geçerlidir.

### **Uygulamanın Değerlendirilmesi**

**MADDE 10-** (1) Her öğrenci, uygulamasını yaptığı birimde bir uygulama yürütücüsü tarafından denetlenir ve değerlendirilir. Değerlendirme Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanmış, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış Uygulama Değerlendirme Formları esas alınarak yapılır. Öğrenciler yapmış oldukları uygulama çalışmalarında teorik bilgi, pratik beceri, çalışma disiplini, performans, iletişim, kayıt tutma vb. bakımından uygulama yürütücüsü tarafından değerlendirilmeye alınır.

(2) Öğrenciler uygulama yerlerinde;

- a) Kliniklerde çalışan öğrenciler hasta izlem formları üzerinden değerlendirilir. Ayrıca öğrenci izlem formu doldurulup değerlendirilerek uygulama başarı notu verilir.
- b) Uygulama notu, uygulama yürütücüsü tarafından dönem içi ve dönem sonunda olmak üzere iki kez verilir ve genel sınavın aritmetik ortalamasına etki eder. Dersin başarı notu, uygulama notunun % 25'i, genel sınavın % 75'inin alınarak toplanması ile hesaplanır ve 100 üzerinden değerlendirilir.
- c) Uygulamadan başarılı olunması için uygulama notu 100 üzerinden en az 50 olmalıdır. Uygulama notunun 50' nin altında olması durumunda, teorik dersin ve uygulamanın tekrar edilmesi gerekmektedir.
- ç) **(Değişik: 25/01/2017 – Senato- 2017 /01-III)** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri belgelendirmek kaydıyla okudukları bölüm ile ilgili bir birimde çalışıyor ise otuz (30) iş günü olan yaz stajından muaf sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görevler

**MADDE 11-** (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünün mesleki uygulamalarla ilgili görevleri şunlardır:

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır.
- b) Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin eder. Resmi yazışmaları yapar/yaptırır.
- c) Uygulama yerlerindeki uygulamaların denetimini yapar/yaptırır.
- ç) Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini uygulama yerlerine gönderir.

**MADDE 12-** (1) Mesleki uygulamalarla ilgili Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) **(Değişik: 25/01/2017 – Senato- 2017 /01-III)** Uygulama başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler ve Meslek Yüksekokul Müdürüne önerir.
- b) Uygulama ünitelerini ve ünitelerdeki çalışma sürelerini belirler.
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde Müdüre iletir.
- ç) Uygulamanın yürütülmesini denetler.

**MADDE 13-** (1) Mesleki Uygulamalarla ilgili Uygulama Yürütücülerinin görevleri şunlardır:

- a) Uygulama raporlarını inceler ve değerlendirir.
- b) Uygulama eğitiminin sonunda uygulama değerlendirmesini yapar.
- c) Uygulamanın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını takip eder.
- ç) **(Değişik: 25/01/2017 – Senato- 2017 /01-III)** Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde bölüm/anabilim dalı başkanı ve/veya Meslek Yüksekokul Müdürüne iletir.
- d) Öğrencinin uygulama alanına uyumunu sağlar.
- e) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- f) Klinik uygulamalarda rol modeli olarak öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- g) Öğrencinin vizitelere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- ğ) İlgili formu doldurarak uygulama notunu verir.

**MADDE 14-** (1) Mesleki Uygulamada Öğrencilerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uyar (kılık kıyafet, mesai saatleri, hastane ve bakım standartları vb).
- b) Uygulama alanında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- c) Uygulama alanında iyi ve olumlu ilişkiler içinde olur.
- ç) Uygulama alanında her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen gösterir.
- d) Uygulama yürütücüsünün ve kurum çalışanlarının gözetiminde bakım ve tedaviye katılır. Uygulama alanını ve yerini uygulama yürütücüsünün izni olmadan değiştiremez.
- e) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılamaz.
- f) Uygulama formları ile uygulama yeri dışına çıkamaz.
- g) Uygulama alanındaki çalışmalarını içeren hemşirelik bakım planı formlarını hazırlar, uygulama yürütücüsüne imzalatır.
- ğ) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda bakım verdiği hastalar için vizite verir.
- ı) Uygulama yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılır.

(2) Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenciler hakkında Uygulama yürütücüsü tarafından tutulan tutanak üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller**

**MADDE 15 –** (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları, Bitlis Eren Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Bitlis Eren Üniversitesi Senato Kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 -** (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.