

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ DİL EĞİTİMİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bitlis Eren Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini,
- b) BEBAP: Bitlis Eren Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü,
- c) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- ç) Merkez (BEDEM): Bitlis Eren Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- e) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitedeki öğretim elemanı, idari personel ve öğrencilerin yabancı dil düzeylerini piyasa koşullarına uygun biçimde geliştirmek,
- b) Üniversiteye gelen yabancıların Türkçe'yi ihtiyaçları düzeyinde öğrenmelerini sağlamak,
- c) Üniversiteden mezun olanların istihdam alanlarını genişletmeye yönelik dil eğitimi çalışmaları yapmak,
- ç) Üniversite ile Avrupa üniversiteleri arasında öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliğini arttırmak için dil sorununun ortadan kaldırılmasına yardımcı olmak,
- d) Üniversite öğrencilerinin dil öğrenmelerini teşvik etmek ve mezunların en iyi şekilde dil öğrenmelerini sağlayarak iş bulmalarını kolaylaştırmak,
- e) Üniversitede dil konusunda gerekli eğitimi alan araştırmacı veya bilim adamlarıyla AB fonlarından proje alabilecek ortak çalışma gruplarını içeren bir eğitim ve araştırma ortamı oluşturmak,
- f) Uluslararası bilimsel faaliyetleri geliştirmek,
- g) Üniversite ile Avrupa üniversiteleri arasında ortak projeler yapmak,
- ğ) Yapılacak eğitim ve araştırmalarda sağlanacak dil formasyonu ile her yönlü uluslararası işbirliğini teşvik etmek,
- h) AB, BEBAP, diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektörün desteği ile yürütülecek uluslararası proje çalışmalarına uygun dil bilgisine sahip insan kaynakları yetiştirmek,

i) Uluslararası düzeyde üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden gelecek eğitim, araştırma ve çalıştaylara ilişkin faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamak,

i) Turizm kurum ve kuruluşları ile dil konusunda ortak çalışmaların yapılabilmesi için uygun ortam oluşturmak,

j) Merkezde, yüz yüze veya online sistemi ile öğretim imkanlarını sağlamak,

k) Genel dil eğitimi, konuşma, Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS), Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS) ve Test of English As A Foreign Language (TOEFL) sınavına yönelik dil eğitimi vermek.

Yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü, müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürü; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre ve Yönetim Kuruluna karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak,
- c) Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.

(4) Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılmış işlerin uygulanmasını sağlar ve Yönetim Kurulunun sekreteryasını yürütür.

(5) Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından Üniversitenin ilgili öğretim üyeleri arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(6) Müdür yardımcıları, eğitim ve araştırma çalışmalarında koordinasyonu sağlamak ve Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.

(7) Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları, Üniversite dışında görevlendirilmeleri ve görevlendirme sürelerinin de altı ayı geçmesi halinde Merkeze yeni bir Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı görevlendirilir.

Yönetim kurulu

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Üniversite Senatosu tarafından seçilen ilgili fakülte ve yüksekokulları temsilen en fazla üç, meslek yüksekokullarını temsilen en fazla iki, enstitüleri temsilen bir üye ve Yönetim Kurulu Başkanı, Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör yardımcısından oluşturulur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Seçilmiş üyeler tekrar görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu; Yönetim Kurulu Başkanı, Merkez Müdürü veya Yönetim Kurulu üyelerinin 2/3'ünün çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

(3) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla karar alır, oyların eşitliği durumunda Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

a) Merkezin bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre çalışması ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin çağdaş şartlara uygun olarak gelişmesini sağlamak için gerekli önlemleri almak,

c) Merkezin çalışma alanlarında yararlanıcılarından alınan geri bildirimleri

değerlendirip stratejiler geliştirmek,

ç) Sunulan projelerin Merkez amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı sağlamak,

d) Etkin dil öğretim alanlarına uygun proje konularını tespit etmek,

e) Merkez Müdürünün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün konularda karar almak,

f) Danışma Kurulundan gelen raporları değerlendirip kararlar almak,

g) Merkezde ihtiyaç duyulan eğitim araç ve gereçlerinin temin edilmesini sağlamak,

ğ) Merkezin bütçesini hazırlamak,

h) Merkezde açılacak kursları belirleyip, bunların ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

ı) Merkezin internet sayfasını oluşturmak,

i) Merkeze alınacak her türlü malzeme alımına karar vermek,

j) Merkezde ücretli olarak çalışacak öğrenci sayılarını ve bunların çalışma esaslarını belirlemek ve karar almak,

k) Merkezin gelir-giderlerini kontrol etmek ve gerekli önlemler alarak Merkezin sürekliliğini sağlamak,

l) Merkezin eğitim ve sosyal tesislerini kurmak ve işletmek.

Danışma kurulu

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; dil eğitim ve öğretimine yönelik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az üç kişiden oluşur.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulu; Merkezin işleyişi konusunda görüş, öneri ve tavsiyelerde bulunur ve konuya ilişkin düzenlediği raporu Rektöre sunar. Rektör bu rapor doğrultusunda görüşünü ekleyerek gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 12 – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin hizmetlerinde kullanılır.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Merkez Müdürünün önerdiği ve Yönetim Kurulunun olumlu görüş bildirdiği adaylar arasından Rektörün görevlendireceği elemanlarca yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.