

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:
**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ SELÇUKLU ARAŞTIRMALARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bitlis Eren Üniversitesi bünyesinde kurulan Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bitlis Eren Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez: Bitlis Eren Üniversitesi Selçuklu Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Maverâü'n-nehr'den Horasan, İran, Irak, Kafkasya, Anadolu, Suriye, Filistin, Mısır ve Yemene kadar olan Selçuklu coğrafyasında; siyasi, iktisadi, sosyal, hukuki ve kültürel kapsamda tarihi ve toponomi, demografya, arkeoloji ve sanat tarihi, dil-edebiyat, yazı, tasavvuf, din, mimari, eğitim alanları ile medreseler, giyim-kuşam, gündelik hayat konularında araştırmalar yapmak, yapılan araştırmaları yayınlamak ve Selçuklu medeniyetinin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Selçuklu kültür ve medeniyetinin Anadolu'daki en önemli merkezi olan Ahlat ve çevresinde bugüne kadar varlığını sürdüren cami, mescit, medrese, han, hamam, zaviye, tekke, mezarlık alanları, yollar, köprüler gibi Selçuklu eserlerinin envanterini çıkarmak, kitabeleri okumak, arkeolojik kazılar ve yüzey araştırmaları yapmak,
b) Selçuklu tarihinin ana konularını tespit etmek,
c) Selçuklu tarihinin Türk ve Dünya tarihi içindeki yerini bilimsel ve esas kaynaklara dayalı olarak ortaya koymak,
ç) Selçuklu tarihini etkileyen faktörleri tespit etmek ve bu devletin kuruluşundan günümüze kadarki değerini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası sahada gerçek yerini tayin etmek,
d) Amaçları ve faaliyetleri itibarıyla benzerlik arz eden enstitü, araştırma merkezi ve vakıf gibi kuruluşlarla fikri, mali ve kültürel ilişkiler kurmak,
e) Selçuklu döneminde yetişen âlimleri tespit etmek ve ortaya koydukları telif ve tercüme eserlerini inceleyerek anlaşılır hale getirmek,
f) Selçuklu Devletinin doğrudan veya dolaylı olarak kurulmasında rol oynadığı kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapısını incelemek ve tarihi yer adları ile diğer

- devletlerdeki benzer yer adlarının tespiti ve kültürel etkileşimleri ortaya koymak,
- g) Selçuklu tarihi ve devrini içeren döneme ait bütün ana kaynak-yazma ve basma-kütüphane ve müzelik malzemeleri toplatıp bir arşiv kurmak ve gelişen teknoloji ile bunları elektronik ortama aktararak bir ihtisas kütüphanesi oluşturmak,
- ğ) Selçuklu mirası üzerinde yürütülecek restorasyon çalışmalarında destek olmak,
- h) Selçukluların Anadolu'daki ilk yerleşim yerlerinden olan Ahlat ve çevresinin tarihi değerlerini korumak,
- ı) Merkez sayesinde gönüllü kuruluşlar ve bilim adamlarının geliştireceği projelerle tarihi değerlere sahip çıkarak kültürel mirasın yaşatılmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Görevleri, Çalışma Birimleri ve Birim Sorumluları

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitede Selçuklu tarihi konusunda deneyimi olan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün önerisi üzerine, Üniversitede aynı niteliklere sahip öğretim elemanlarından en fazla iki kişi Rektör tarafından üç yıllığına müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarından birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür; Merkezi temsil eder ve Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden, bu konularda gerekli önlemin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programlarını yapmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda öneri ve görüşleri planlamak ve Merkezin yıllık faaliyet planı içinde yer vermek,
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Merkezin personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, birim sorumluları ve Üniversitedeki ilgili öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek bir üyeyle birlikte yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulunun başkanı Müdürdür.

(2) Yönetim Kurulu; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır ve Rektörün onayından sonra uygulamaya konulur.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak,
- Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,
- Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- Merkeze yayınlanmak üzere sunulan kitap ve makalelerin değerlendirilmesi için ulusal ve uluslararası hakem tayin etmek, sunulan eserlerin yayınlanması hususunda karar vermek,

e) Yapılacak sempozyum, seminer, kongre, konferans, restorasyon, arkeolojik kazı, saha araştırması ve benzeri faaliyetlere karar vermek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; bilgi ve deneyim sahibi uzman bilim adamları ve istekleri halinde, bu alanda çalışmalarda bulunan kurumların temsilcilerinden Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye tekrar seçilebilir veya süresinden önce Rektör tarafından görevlerine son verilebilir.

(2) Danışma Kurulu; Müdürün yazılı daveti üzerine yılda en az bir defa toplanır ve salt çoğunluk aranmadan tavsiye niteliğinde kararlar alarak Müdüre yazılı olarak bildirir. Danışma Kurulu Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur.

Çalışma birimleri ve birim sorumluları

MADDE 13 – (1) Merkezin faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, Merkez bünyesinde çalışma birimleri oluşturulur. Her çalışma birimine, ilgili alanlarda faaliyet gösteren Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün teklifi ile Rektör tarafından üç yıllığına birim sorumluları görevlendirilir. Birim sorumluları aynı usulle görevden alınabilir, görev süresi dolanlar tekrar görevlendirilebilir. Birim sorumluları, alanları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek, projeler hazırlamak ve sonuçlandırmak ve çalışma birimlerindeki bilimsel ve idari alanda gerekli işleri yapmakla yükümlüdürler. Birim sorumluları, Müdüre karşı sorumludur. Müdürün onayı ile birim sorumlusu yardımcıları görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.