

YÖNETMELİK

Bitlis Eren Üniversitesinden:

**BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ BİTLİS VE ÇEVRESİ VAKIF MÜESSESELERİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bitlis Eren Üniversitesi Bitlis ve Çevresi Vakıf Müesseseleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bitlis Eren Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bitlis Eren Üniversitesi Bitlis ve Çevresi Vakıf Müesseseleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Bitlis Eren Üniversitesi Bitlis ve Çevresi Vakıf Müesseseleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Bitlis Eren Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Bitlis Eren Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseselerinin Bitlis tarihi, Doğu Anadolu Bölgesi ve Osmanlı tarihindeki fonksiyonunu etkilerini, konumunu incelemek ve araştırmak,
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili akademik paylaşım katkıda bulunmak,
- Disiplinler arası çalışmaları bir araya getirerek daha verimli sonuçlar elde etmek,
- Şehir, bölge ve Türkiye tarihine katkıda bulunmak,
- Üniversitenin şehrin tarihi mirasını değerlendirmesini sağlamak,
- Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseselerini bilimsel metodoloji ışığı altında doğru anlayarak ve gelecek nesillere doğru anlatarak millî ve manevî değerleri toplumla buluşturup, değerler bilincini kamuoyu ile paylaşmak,
- Bu amaç doğrultusunda çalışmalarda bulunmak, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek ve yayımlar yapmak.
- İktisadî tarih, içtimaî tarih, şehir tarihi, iskân tarihi, tarihî topografya, idarî ve malî tarih ile dinî tarih açısından Bitlis ve çevresindeki çeşitli toplumsal tabakaların hayat şartlarının, hukuki ve sosyal ilişkilerinin anlaşılmasını sağlamak,
- Şehrin nasıl iskan edildiğinin, yeni mahallelerin nasıl oluştuğunun, çeşitli sanat mensuplarının nerelerde yoğunluklu olarak bulunduğu, muhtelif ticarî faaliyetlerin gelişme derecesinin, çeşitli toplumsal tabakaların hayat seviyelerinin, eşya ve para kıymetlerini, çeşitli vergilerin mahiyetinin, ilmi ve dini müesseselerle toplumsal yardım müesseselerinin ortaya çıkış şekillerinin bilinmesine katkıda bulunmak,
- Toplumun millî ve manevî bünyesinin geleceğe aktarılmasına aracılık etmek.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleriyle ilgili olarak Bitlis ilinde ve dışında incelemeler yapmak, yapanları desteklemek, konu ile ilgili kitap, makale, belge, doküman ve diğer arşiv malzemelerini tespit etmek ve teminine çalışmak.
- Bitlis ve çevresindeki vakıf müesseseleri hakkında tarih, sanat, din ve kültür perspektifinden araştırma ve

yayınlar yapmak.

c) Faaliyet alanlarıyla ilgili olarak, yurt içi ve yurt dışında araştırma ve eğitim yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

ç) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili olarak, yurt içinde ve yurt dışında uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel, çalıştay ve sergiler düzenlemek veya düzenlenmesine yardımcı olmak, konuyla ilgili yerli ve yabancı bilim adamlarını bu çalışmalara davet etmek.

d) Çalışma alanları ile ilgili her konuda kapsamlı yazılı ve görsel bir dokümantasyon arşivi oluşturmak ve çıkarılacak süreli yayınlar aracılığıyla bilgilendirmek.

e) Çalışma alanlarında ve ilgili konularda projeler geliştirmek, bu konularda yapılacak lisansüstü tez ve araştırma projelerini teşvik etmek ve yapılan çalışmaların yayın faaliyetlerinde bulunmak.

f) Merkezin, amaçları kapsamında yurt içi ve yurt dışında yapılan bilimsel toplantılara ve uygulama toplantılarına katılımı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitede Merkezin faaliyet alanlarına giren konularda çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı hallerde Müdür yardımcılarında biri, Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aşamaz. Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak.
- Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- Merkezin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek.
- Merkezin işbirliği yapacağı diğer merkez veya kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra bunları Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan toplantıya katılabilirler. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Yönetim Kurulu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı ile salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amacına uygun olarak çalışmasını sağlayacak esasları tespit etmek.
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili araştırma ve projelerde çalışmak isteyenlerin müracaatlarını inceleyerek uygun görülen araştırma ve projeleri destekleme şekillerini karara bağlamak.
- Merkezce desteklenen araştırmalarla ilgili araştırmacı ve telif haklarına ait esasları, Merkez gelirlerinin dağılışı ve kullanım şekillerini ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek.
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların araştırma, yayın ve yayım konularında yapacakları mali destek hizmetlerini karara bağlamak.
- Merkezin çalışmalarıyla ilgili görevlendirmeleri karara bağlamak.
- Müdür tarafından hazırlanan Merkezin faaliyet plan ve programlarını ve bütçe tasarımlarını görüşüp karara bağlamak.

f) Müdür tarafından hazırlanan yılsonu faaliyet raporunu görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 –(1) Danışma Kurulu; konu ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları ve üyeleri ile istekleri halinde Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalarda bulunan özel veya kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, diğer disiplinlerdeki bilim adamı ve yöneticilerle, Merkezin ihtiyaç duyduğu diğer alanlardan katılanlardan Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en fazla altı kişi ve Müdürdan oluşur. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün yazılı daveti üzerine en az yılda bir kez toplanır ve tavsiye nitelikli kararlar alır. Toplantılarda salt çoğunluk aranır. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunan ve istişarî nitelikte görüş bildiren bir Kuruldur. Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli tavsiyelerde bulunur, yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını ve eğitim faaliyetlerini değerlendirir, yapılmış ve halen yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirir, önerilerde bulunur ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma grupları

MADDE 13 – (1) Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek çalışmaları yürütmek ve verimliliği artırmak amacıyla Rektörün onayı ile çalışma grupları oluşturulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür.

Demirbaşlar

MADDE 16 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bitlis Eren Üniversitesi Rektörü yürütür.